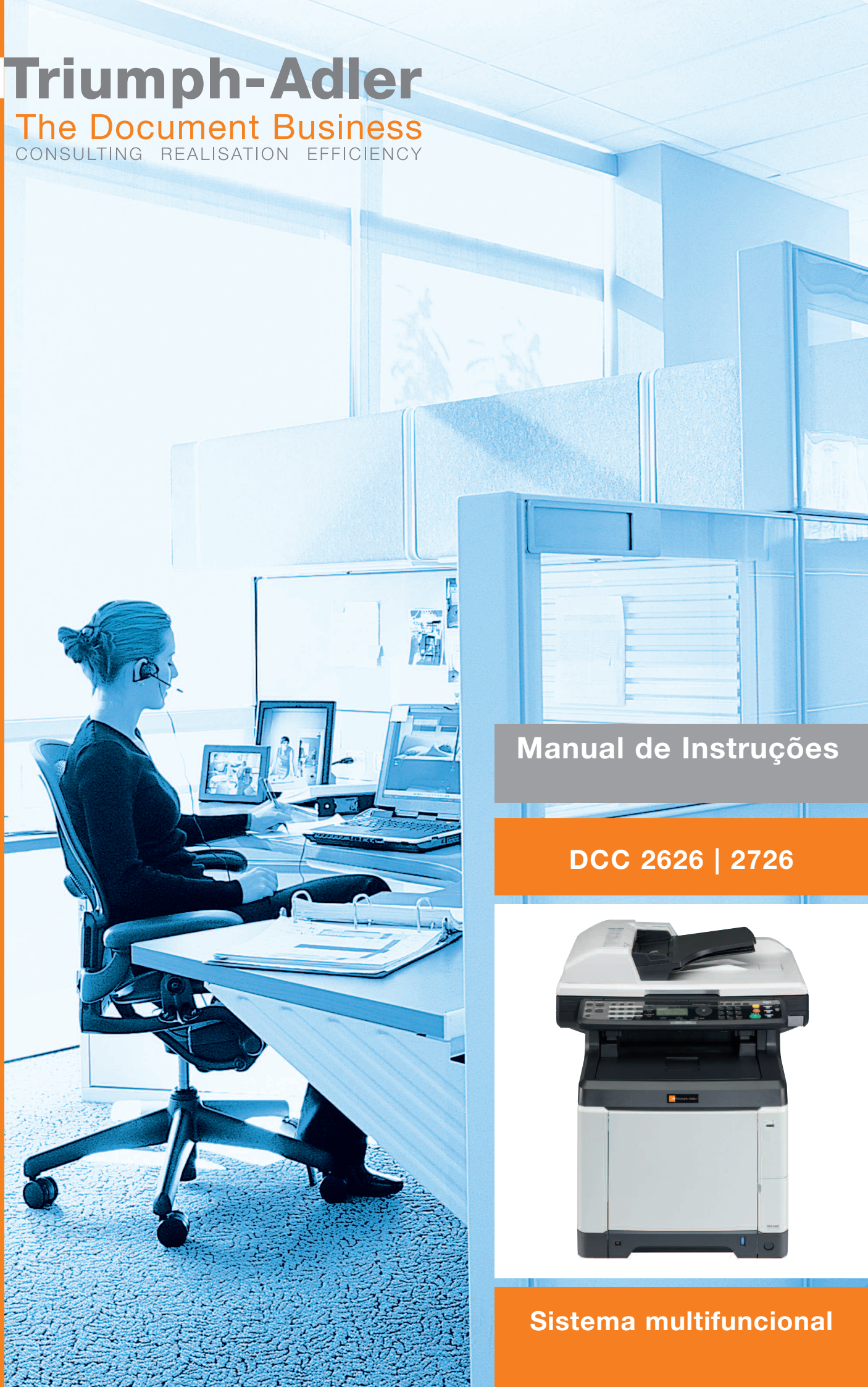
TA Triumph-Adler

The Document Business

CONSULTING REALISATION EFFICIENCY



Manual de Instruções

DCC 2626 | 2726

Sistema multifuncional

Introdução

Obrigado por adquirir este modelo.

Este Guia de Uso destina-se a ajudá-lo a utilizar a máquina correctamente, a efectuar a manutenção de rotina e, se necessário, a tomar medidas de resolução de problemas, para poder utilizar a máquina sempre em boas condições.

Leia este Guia de Uso antes de utilizar a máquina.

Recomendamos a utilização de produtos da nossa marca. Não seremos responsabilizados por qualquer dano causado pela utilização de produtos de terceiros nesta máquina.

Uma etiqueta exibida na ilustração assegura que os produtos são da nossa marca.

Manuais incluídos

Juntamente com esta máquina são fornecidos os seguintes manuais. Consulte-os quando for necessário.

Quick Installation Guide

Descreve os procedimentos para a instalação da máquina, operações de uso frequente, manutenção de rotina e acções de resolução de problemas.

Safety Guide

Presta informações preventivas e de segurança para a instalação e utilização da máquina. Certifique-se de ler este manual antes de utilizar a máquina.

Safety Guide (apenas para esta máquina)

Descreve o espaço de instalação da máquina, espaço preventivo e outras informações. Certifique-se de ler este manual antes de utilizar a máquina.

CD-ROM (Product Library)

Guia de Uso (este manual)

Descreve como colocar papel, operações de cópia básica, impressão e digitalização e resolução de problemas.

Guia de Uso de FAX

Embedded Web Server Operation Guide

Printing System Driver Operation Guide

Network FAX Driver Operation Guide

Network Tool for Direct Printing Operation Guide

Network Print Monitor User Guide

PRESCRIBE Commands Technical Reference

PRESCRIBE Commands Command Reference

Convenções de segurança neste guia

As secções deste guia e as partes da máquina marcadas com símbolos são avisos de segurança que visam proteger o utilizador, outros indivíduos e os objectos que se encontram nas imediações, e assegurar a utilização correcta e segura da máquina. Os símbolos e os seus respectivos significados são indicados de seguida.

ATENÇÃO: Indica que é possível a ocorrência de ferimentos graves, ou mesmo de morte, no caso de não se prestar a devida atenção ou de não se cumprir o que está especificado nos pontos em questão.

CUIDADO: Indica que é possível a ocorrência de ferimentos pessoais, ou de danos mecânicos, no caso de não se prestar a devida atenção ou de não se cumprir o que está especificado nos pontos em questão.

Símbolos

O símbolo △ indica que a respectiva secção contém avisos de segurança. No símbolo estão indicados pontos específicos de atenção.

.... [Aviso geral]

.... [Aviso de perigo de choque eléctrico]

.... [Aviso de temperatura elevada]

O símbolo ⃠ indica que a respectiva secção contém informações sobre acções proibidas. Dentro do símbolo são indicados os pontos específicos da acção proibida.

.... [Aviso de acção proibida]

.... [Proibido desmontar]

O símbolo ● indica que a respectiva secção contém informações sobre acções que devem ser executadas. Dentro do símbolo são indicados os pontos específicos da acção requerida.

.... [Alerta de acção necessária]

.... [Retire a ficha da tomada]

.... [Ligue sempre a máquina a uma tomada com um fio terra]

Por favor contacte o seu técnico de assistência para encomendar outro guia se os avisos de segurança neste Guia de Uso estiverem ilegíveis ou se o guia não estiver incluído com o produto (sujeito a encargos).

NOTA: Um original semelhante a uma nota bancária poderá não ser copiado de forma adequada em alguns casos raros, uma vez que esta máquina se encontra equipada com uma função de prevenção de falsificação.

Conteúdos

Mapa do Menu v
Ambiente xviii
Segurança relativa ao Laser (Europa) xxi
Restrições legais sobre cópias/digitalização xxii
Informação jurídica e de segurança xxiii

1 Nome dos componentes
Painel de operação 1-2
Máquina 1-4

2 Preparativos antes da utilização
Verificar os itens embalados 2-2
Determinar o método de ligação e preparar os cabos 2-3
Ligar os cabos 2-5
Ligar/desligar 2-7
Modo de espera e modo de espera automático 2-9
Alterar o idioma para visualização [Idioma] 2-10
Definir a data e a hora 2-12
Configuração de rede (ligação de cabo da rede local) 2-15
Instalar software 2-24
Embedded Web Server (Definições para o E-mail) 2-25
Enviar E-mail 2-26
Colocar papel 2-28
Colocar originais 2-46
Instalar driver da impressora 2-49

3 Uso Básico
Iniciar/terminar sessão 3-2
Teclas de toque e de programa 3-3
Ecrã de mensagem 3-6
Copiar 3-7
Imprimir - Imprimir a partir de aplicações 3-22
A enviar 3-24
Preparação para enviar um documento para um PC 3-32
Ecrã de confirmação de destino 3-43
Especificar destino 3-44
Digitalizar usando TWAIN 3-47
Cancelar trabalhos 3-49
Verificar o toner e papel restantes 3-50

4 Manutenção
Limpeza 4-2
Substituição do recipiente de toner 4-4
Substituir a caixa de resíduos de toner 4-6

5 Resolução de problemas
Resolver avarias 5-2
Reagir a mensagens de erro 5-9
Responder à intermitência do indicador ATTENTION 5-18
Resolver atolamentos de papel 5-19

Apêndice

Função opcional Apêndice-2
Método de entrada de caracteres. Apêndice-5
Especificações Apêndice-6

Índice Índice-1

Mapa do Menu

Tecla Copy	Tecla Function Menu	Selecção Papel	
		Agrupar	(página 3-20)
		Frente Verso	(página 3-16)
		Zoom	(página 3-13)
		Combinar	
		Tamanho Original	
		Orientação Orig.	
		Imagem Original	(página 3-11)
		Densidade	(página 3-9)
		EcoPrint	
		Digitaliz. Cont.	
		Entr. Nome Fich.	
		Aviso Conc.Trab.	
		Subst.Prioridade	
		Selecção Cor	
		Equilíbrio Cores	
		Nitidez	
		Ajust Dens.Fundo	
		Saturação	

Tecla Send	Tecla Function Menu	Selecção Cor
		Tamanho Original
		Imagem Original
		Resol.Digitaliz.
		Tamanho Envio
		Zoom
		Orientação Orig.
		Digitaliz. Cont.
		Formatar Fich.
		Entr. Nome Fich.

		Entrada assunto	
		Aviso Conc.Trab.	
		Resolução TX Fax	(GUIA DE USO DE FAX)
		Trans. Atras.FAX	(GUIA DE USO DE FAX)
		Trans. Direc.FAX	(GUIA DE USO DE FAX)
		Rec. polling Fax	(GUIA DE USO DE FAX)
		Densidade	
		Frente Verso	
		TX Cifrado FTP	
		Separação Fichs.	
		Nitidez	
		Ajust Dens.Fundo	

Tecla Document Box	Caixa de subend.	(GUIA DE USO DE FAX)
	Caixa polling	(GUIA DE USO DE FAX)
	Caixa de trabalho	
	Memória USB	

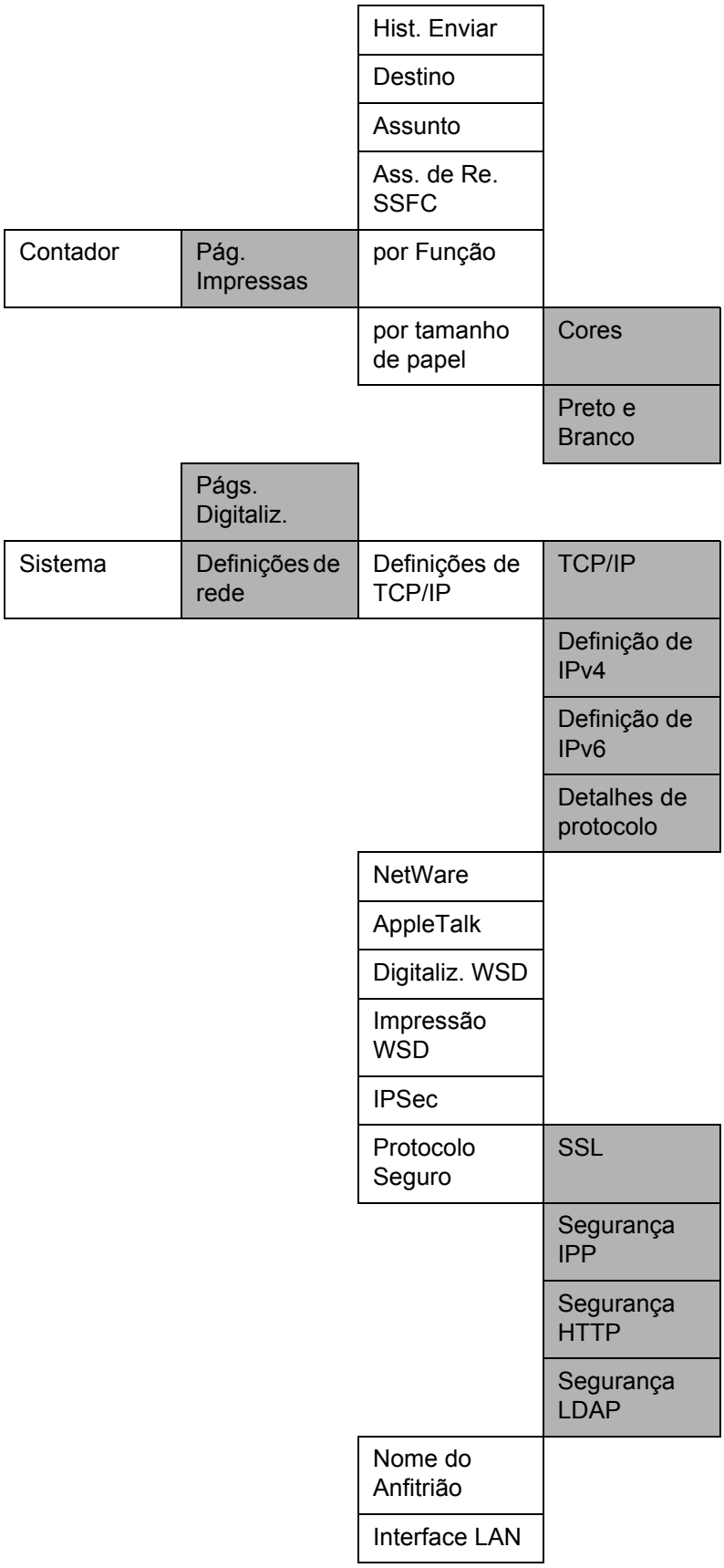
Tecla Document Box	Tecla Function Menu Impressão USB	Agrupar	(página 3-20)
		Seleccionar Papel	
		Frente Verso	(página 3-16)
		Entr. Nome Fich.	
		Aviso Conc.Trab.	
		Subst.Prioridade	
		Seleccção Cores	
		PDF Cifrado	
		Impressão JPEG/TIFF	
		XPS Adeq À Pág	
	Tecla Function Menu Outra que não impressão USB	Entr. Nome Fich.	
		Aviso Conc.Trab.	

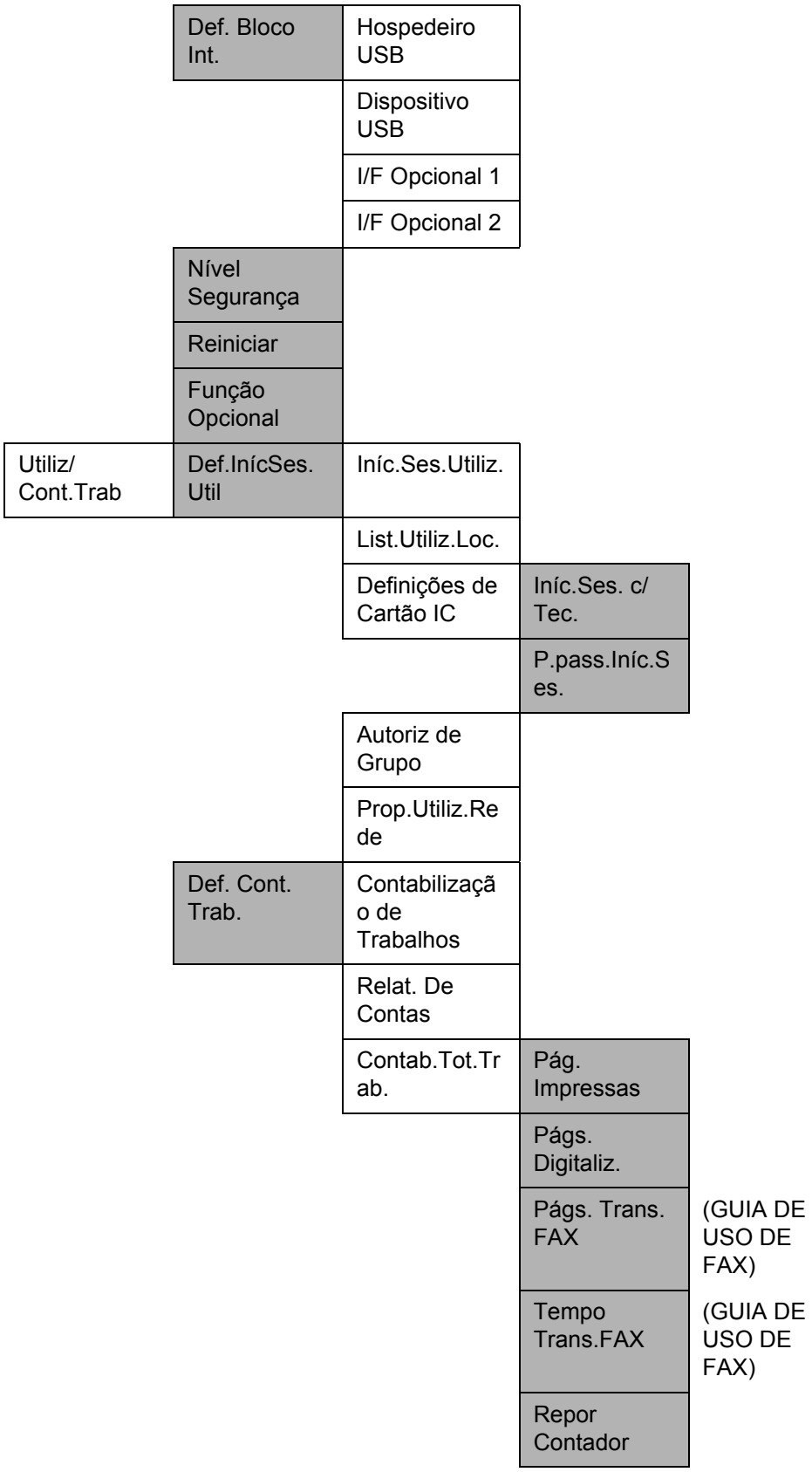
	Subst.Prioridade	
	Elim. após Impr.	
Tecla Function Menu Digitalizar para caixa polling	Tamanho Original	(GUIA DE USO DE FAX)
	Imagem Original	(GUIA DE USO DE FAX)
	Resolução TX Fax	(GUIA DE USO DE FAX)
	Orientação Orig.	(GUIA DE USO DE FAX)
	Digitaliz. Cont.	(GUIA DE USO DE FAX)
	Entr. Nome Fich.	(GUIA DE USO DE FAX)
	Aviso Conc.Trab.	(GUIA DE USO DE FAX)
	Densidade	(GUIA DE USO DE FAX)
	Frente Verso	(GUIA DE USO DE FAX)
Tecla Function Menu Digitalizar para memória USB	Seleccção Cores	
	Tamanho Original	
	Imagem Original	
	Resol.Digitaliz.	
	Tamanho Armaz.	
	Zoom	
	Orientação Orig.	
	Digitaliz. Cont.	
	Formatar Fich.	
	Entr. Nome Fich.	
	Aviso Conc.Trab.	
	Densidade	
	Frente Verso	
	Nitidez	
	Ajust Dens.Fundo	

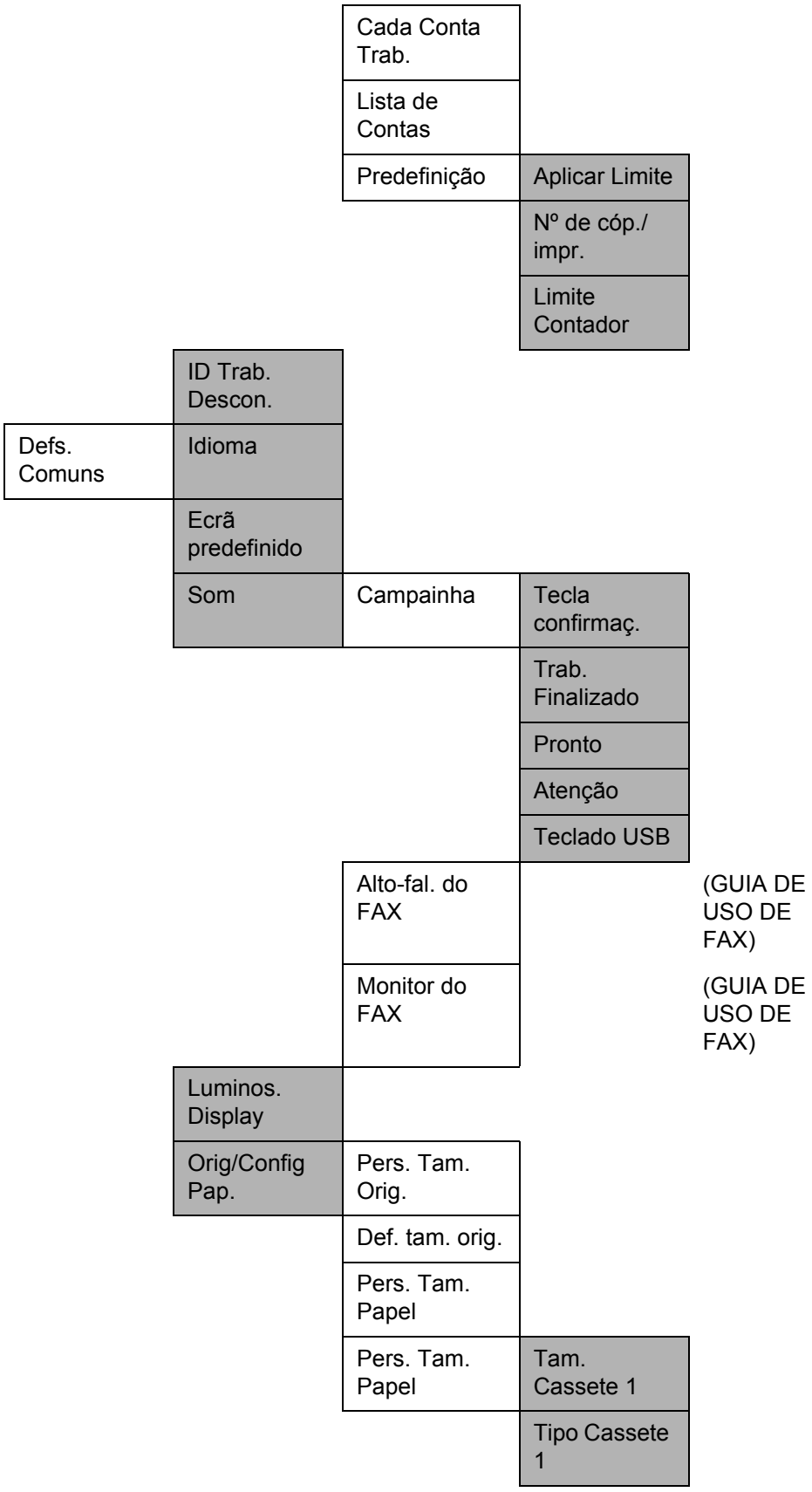
Tecla Status/Job Cancel	Impr estado trab
	Status trab.env.
	Salv stat. trab.

Trab. Programado	
Impr reg trab	
Env. reg. trab.	
Salvar log trab.	
Scanner	
Impressora	
FAX	
Status do toner	(página 3-50)
Estado de Papel	(página 3-50)
Memória USB	
Teclado USB	

Tecla System Menu/ Counter	Relatório	Impressão de relatório	Mapa do Menu		
			Página de estado		
			Lista Fontes		
		Defs.Relat.Admin	Relat.FAX Enviar		(GUIA DE USO DE FAX)
			Relat.FAX Receb.		(GUIA DE USO DE FAX)
		Def. Relat. Res.	Enviar result.	E-mail/Pasta	
				FAX	
				CancelarPré Envio	
			Result.RX de FAX		(GUIA DE USO DE FAX)
			Aviso Conc.Trab.	Não Anexe Imagem	
				Anex.Imag.a env.	
		Hist. Reg. Trab.	Envio Auto		

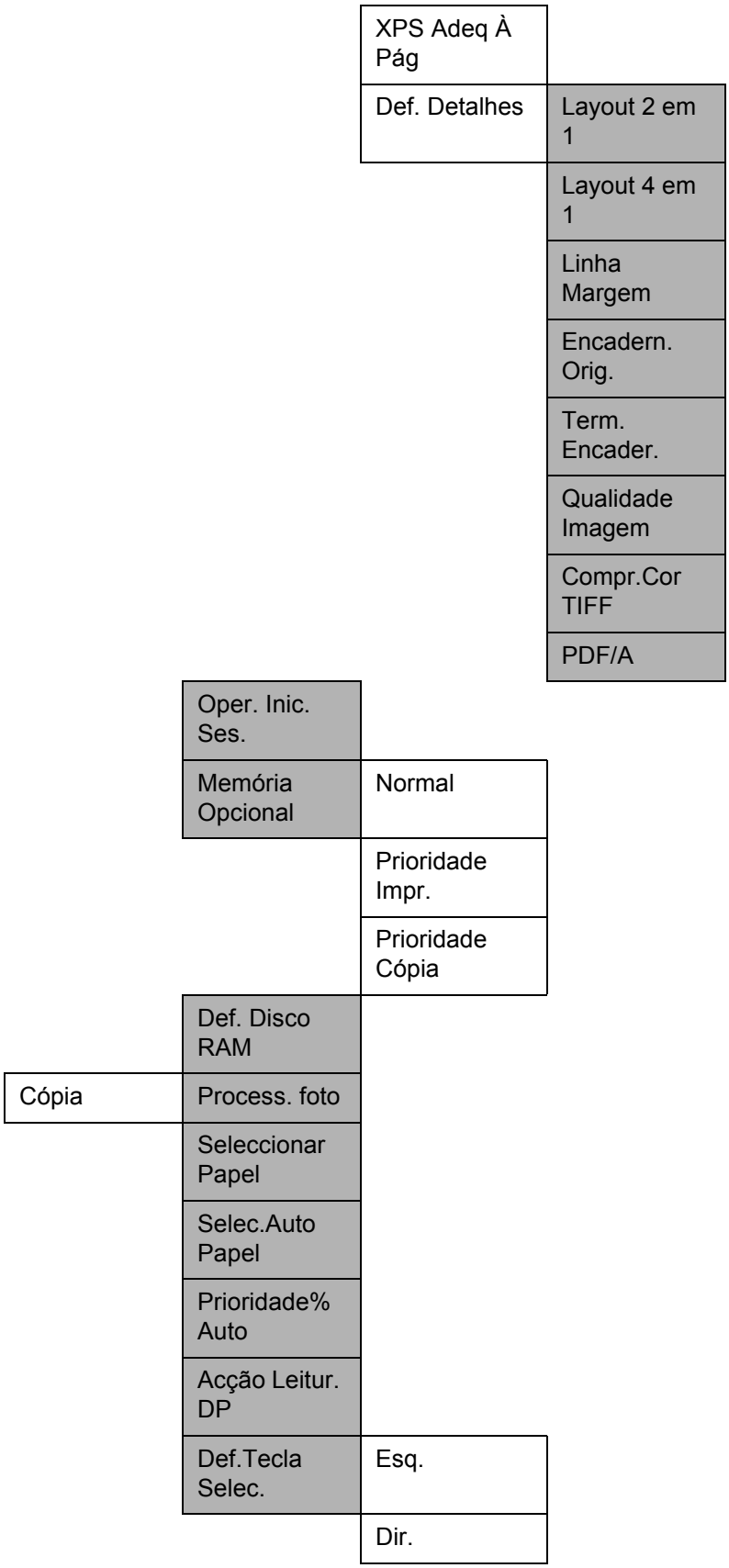

Hist. Enviar
Destino
Assunto
Ass. de Re. SSFC
Contador
Pág. Impressas
por Função
por tamanho de papel
Cores
Preto e Branco
Págs. Digitaliz.
Sistema
Definições de rede
Definições de TCP/IP
TCP/IP
Definição de IPv4
Definição de IPv6
Detalhes de protocolo
NetWare
AppleTalk
Digitaliz. WSD
Impressão WSD
IPSec
Protocolo Seguro
SSL
Segurança IPP
Segurança HTTP
Segurança LDAP
Nome do Anfitrião
Interface LAN


Def. Bloco Int.
Hospedeiro USB
Dispositivo USB
I/F Opcional 1
I/F Opcional 2
Nível Segurança
Reiniciar
Função Opcional
Utiliz/ Cont.Trab
Def.InícSes. Util
Iníc.Ses.Utiliz.
List.Utiliz.Loc.
Definições de Cartão IC
Iníc.Ses. c/ Tec.
P.pass.Iníc.Ses.
Autoriz de Grupo
Prop.Utiliz.Rede
Def. Cont. Trab.
Contabilização de Trabalhos
Relat. De Contas
Contab.Tot.Trab.
Pág. Impressas
Págs. Digitaliz.
Págs. Trans. FAX
(GUIA DE USO DE FAX)
Tempo Trans.FAX
(GUIA DE USO DE FAX)
Repor Contador


Cada Conta Trab.
Lista de Contas
Predefinição
Aplicar Limite
Nº de cóp./ impr.
Limite Contador
ID Trab. Descon.
Defs. Comuns
Idioma
Ecrã predefinido
Som
Campainha
Tecla confirmaç.
Trab. Finalizado
Pronto
Atenção
Teclado USB
Alto-fal. do FAX
(GUIA DE USO DE FAX)
Monitor do FAX
(GUIA DE USO DE FAX)
Luminos. Display
Orig/Config Pap.
Pers. Tam. Orig.
Def. tam. orig.
Pers. Tam. Papel
Pers. Tam. Papel
Tam. Cassete 1
Tipo Cassete 1

	Conf. Cass. 2	Tam. Cassete 2
		Tipo Cassete 2
	Conf. Cass. 3	Tam. Cassete 3
		Tipo Cassete 3
	Def. Bandeja MP	Band. MP tam.
		Band. MP tipo
	Def. Tipo Media	
	Meios para Auto.	Cores
		Preto e Branco
	FontePap.Predef.	
	Acção Pap.Espec.	
Predef. Limite		
Medição		
Tratamento Erros	Erro Papel Fr/ Vs	
	ErroDesadapt Pap	
Config. data	Data/Hora	
	Formato Data	
	Fuso Horário	
	Horário de Verão	
Def. Tempor.	Temp. Lim. Erros	
	Temp. de Espera	

	Nível Eco Energi	Reactiva. Rápida	
		Poupança Energia	
	Tem Repos Painel		
	Limp. Aut. Erros		
	Repor Pain. Aut.		
	Tempo Inutiliz.		
Predefs. Função	Seleccção Cores		
	Resol.Digitaliz.		
	Resolução TX Fax		(GUIA DE USO DE FAX)
	Imagem Original		
	Densidade		
	Zoom		
	Agrupar		
	Orientação Orig.		
	EcoPrint		
	Entr. Nome Fich.		
	Ass/Corpo E-mail		
	Digitaliz. Cont.		
	Formatar Fich.		
	Separação Fichs.		
	Impressão JPEG/TIFF		


XPS Adeq À Pág
Def. Detalhes
Layout 2 em 1
Layout 4 em 1
Linha Margem
Encadern. Orig.
Term. Encader.
Qualidade Imagem
Compr.Cor TIFF
PDF/A
Oper. Inic. Ses.
Memória Opcional
Normal
Prioridade Impr.
Prioridade Cópia
Def. Disco RAM
Cópia
Process. foto
Seleccionar Papel
Selec.Auto Papel
Prioridade% Auto
Acção Leitur. DP
Def.Tecla Selec.
Esq.
Dir.

Impressora	Defin. Emulação	PCL6	
		KPDL	
		KPDL(Auto)	
	Modo de cores		
	EcoPrint		
	Subst. A4/ Letter		
	Frente Verso		
	Cópias		
	Orientação		
	Modo Brilhante		
	A4 Largo		
	Tem-Lim AlimForm		
	Acção LF		
	Acção CR		
	Deslocar Impr.		
	Modo Alim. Papel		
Enviar	Def.Tecla Selec.	Esq.	
		Dir.	
	Verificar Destino	Confir. destino	
		Verif.Novo Dest.	
FAX			(GUIA DE USO DE FAX)
Caixa Doc.	Caixa de subend.		(GUIA DE USO DE FAX)
	Caixa de Trabs.		

	Caixa polling			(GUIA DE USO DE FAX)
	Def.Tecla Selec.	Imprimir	Esq.	
			Dir.	
		Armazen.	Esq.	
			Dir.	
Editar Destino	Liv. Ends.			
	Imprimir lista			
Ajuste/ Manutenç.	Ajuste Dens. Cóp.	Auto		
		Manual		
	Dens.Envio/ Caixa	Auto		
		Manual		
	Correc. cor auto			
	Calibração Cor			
	Registo de Cores	Normal	Gráfico de Imp.	
			Ajustar Magenta	
			Ajustar Cian	
			Ajustar Amarelo	
		Detalhe	Gráfico de Imp.	
			Ajustar Magenta	
			Ajustar Cian	
			Ajustar Amarelo	
	Cor. Linha Preta			

Definir Serviço	Estado Serviço
	Estado Rede
	Página de Teste
	Def. revelador
	Actual. revelador
	Limpe.Scan Laser
	Vivif. do Tambor
	Altitude Adj.
	MC
	Cód. país FAX
	Conf cham.porFAX
	Conf. diag. rem.
	ID Diagn. Remoto

Ambiente

As condições ambientais de serviço são as seguintes:

- Temperatura: 10 a 32,5 °C
- Humidade: 15 a 80 %

No entanto, as condições ambientais adversas poderão influenciar a qualidade da imagem. Evite as localizações que se seguem sempre que seleccionar uma localização para o equipamento.

- Evite locais perto de janelas ou expostos directamente à luz do sol.
- Evite locais com vibrações.
- Evite locais com flutuações drásticas de temperatura.
- Evite locais expostos directamente ao ar quente ou frio.
- Evite áreas com pouca ventilação.

Se o piso for vulnerável à utilização de rodas, o material do piso pode ficar danificado se a máquina for movida posteriormente à sua instalação.

Durante o processo de cópia é libertado algum ozono, mas a quantidade não tem qualquer repercussão na saúde dos utilizadores. No entanto, se a máquina for utilizada durante longos períodos de tempo em lugares com pouca ventilação, ou quando se efectua um grande volume de cópias, o cheiro pode-se tornar desagradável. Para manter um ambiente propício para trabalhos de cópias, sugerimos que o local seja bem ventilado.

Cuidados a ter ao manusear consumíveis

CUIDADO

Não tente incinerar o recipiente do toner nem a caixa de resíduos de toner. Faíscas perigosas podem causar queimaduras.

Mantenha o recipiente do toner e a caixa de resíduos de toner fora do alcance das crianças.

Se cair toner do recipiente ou da caixa de resíduos de toner, evite inalar ou ingerir e evite o contacto com a pele e com os olhos.

- No caso de inalação de toner, vá para um lugar com bastante ar fresco e gargareje com grandes quantidades de água. Se tiver tosse, consulte o médico.
- No caso de ingestão de toner, lave a boca com água e beba 1 ou 2 copos de água para diluir o conteúdo do estômago. Se for necessário, consulte o médico.
- Se o toner entrar em contacto com os olhos, lave bem com água. Se ainda sentir os efeitos, consulte o médico.
- Se o toner entrar em contacto com a pele, lave com água e sabão.

Não tente abrir ou destruir o recipiente do toner nem a caixa de resíduos de toner.

Outras precauções

Devolva o recipiente de toner vazio e a caixa de resíduos de toner ao seu revendedor ou técnico de assistência. O recipiente de toner e a caixa de resíduos de toner recolhidos serão reciclados ou descartados em conformidade com os regulamentos aplicáveis.

Armazene a máquina, evitando exposição à luz directa do sol.

Armazene a máquina num lugar onde a temperatura permaneça abaixo dos 40 ºC, evitando simultaneamente mudanças bruscas de temperatura e humidade.

Se a máquina não for utilizada por longos períodos de tempo, retire o papel da cassete e da bandeja multifunções (MP), coloque-o na embalagem original e feche-a bem.

Caso use produtos com a função de fax instalada, o interruptor de alimentação geral está desligado, a transmissão/recepção de Fax está desactivada. Não desligue o interruptor de alimentação geral. Em vez disso, prima a tecla **Power** no painel de operação para entrar no modo de espera.

Segurança relativa ao Laser (Europa)

A radiação laser pode ser perigosa para o corpo humano. Por este motivo, a radiação laser emitida dentro da máquina está hermeticamente fechada dentro do invólucro protector e da tampa exterior. Durante o uso normal do produto, não é emitida qualquer radiação da máquina.

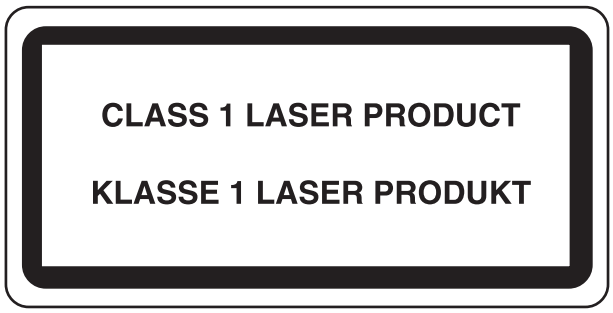
Esta máquina está classificada como produto laser de Classe 1 segundo a normativa IEC 60825-1:2007.

Cuidado: A utilização de procedimentos que não tenham sido especificados neste guia pode causar exposição a radiação perigosa.

Estas etiquetas encontram-se na unidade do scanner, dentro da máquina, e não em áreas a que o utilizador tem acesso.

DANGER - CLASS 3B INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
ATTENTION - CLASE 3B RAYONNEMENT LASER INVISIBLE EN CAS D'OUVERTURE. EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.
VORSICHT - KLASSE 3B UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE - CLASSE 3B RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCION - CLASSE 3B RADIACIONE LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
VARO! - AVATTAESSA OLET ALTTIINA LUOKAN 3B NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.
警告 - 该产品为3B类不可见激光产品，打开盖子后会有激光辐射，请避免光束照射。
警告 - 該產品爲3B類不可見激光產品，打開蓋子後會有激光輻射，請避免光束照射。
위험 - CLASS 3B 불가시 레이저광선을 직접 보지마십시오.
警告 - ここを開くとクラス3B不可視レーザー光がでます。ビームを直接見たり、触れないでください。

A etiqueta apresentada de seguida encontra-se na traseira da máquina.



Restrições legais sobre cópias/digitalização

- Pode ser proibido copiar/digitalizar material sujeito a direitos de autor sem a permissão do proprietário.
- É proibido copiar/digitalizar os seguintes itens, podendo ocorrer uma penalização legal.
  Pode não estar limitado a estes itens. Não copie/digitalize, conscientemente, os itens que não são para ser copiados/digitalizados.

  Papel moeda
  Notas de bancos
  Títulos
  Selos
  Passaportes
  Certificados
- A legislação e regulamentos locais podem proibir ou restringir a cópia/digitalização de outros itens, para além dos previamente mencionados.

Informação jurídica e de segurança

Por favor leia esta informação antes de utilizar a sua máquina. Este capítulo fornece informações sobre os tópicos seguintes.

- Informação jurídica xxiv
- Sobre denominações comerciais xxiv
- Função de controlo de poupança de energia xxviii
- Função automática de cópia de duas faces xxviii
- Reciclar papel xxviii
- Programa Energy Star (ENERGY STAR®) xxviii
- Sobre este Guia de Uso xxix
- Convenções deste guia xxxi

Informação jurídica

É proibida a realização de cópias ou de outro tipo de reprodução deste guia ou de parte dele, sem o consentimento prévio por escrito do proprietário de copyright.

Sobre denominações comerciais

- PRESCRIBE e ECOSYS são marcas comerciais da Kyocera Corporation.
- KPDL é uma marca comercial da Kyocera Corporation.
- Microsoft, MS-DOS e Windows são marcas comerciais registadas da Microsoft Corporation nos E.U.A. e/ou em outros países.
- PCL é uma marca comercial da Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader e PostScript são marcas comerciais da Adobe Systems, Incorporated.
- Ethernet é uma marca comercial registada da Xerox Corporation.
- Novell e NetWare são marcas comerciais registadas da Novell, Inc.
- IBM e IBM PC/AT são marcas comerciais da International Business Machines Corporation.
- Power PC é uma marca comercial da IBM nos E.U.A. e/ou em outros países.
- AppleTalk é uma marca comercial registada da Apple Computer, Inc.
- TrueType é uma marca comercial registada da Apple Computer, Inc.
- TypeBankG-B, TypeBankM-M e Typebank-OCR são marcas comerciais da TypeBank®.
- Todas as fontes de idiomas europeus instaladas nesta máquina são utilizadas ao abrigo de um contrato de licenciamento com a Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino e Times são marcas comerciais registadas da Linotype-Hell AG.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery e ITC ZapfDingbats são marcas comerciais registadas da International Type-face Corporation.
- As fontes UFST™ MicroType® da Monotype Imaging Inc. estão instaladas nesta máquina.
- Esta máquina contém software com módulos desenvolvidos pelo Independent JPEG Group.
- ThinPrint é uma marca comercial da ThinPrint GmbH na Alemanha e em outros países.

Todos os outros nomes de marcas e produtos são marcas comerciais registadas ou marcas comerciais das respectivas empresas. As designações™ e ® não serão utilizadas neste Guia de Uso.

GPL

O firmware desta máquina utiliza parcialmente códigos aplicados a GPL (www.fsf.org/copyleft/gpl.html).

Open SSLeay License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
   “This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)”
4. The names “OpenSSL Toolkit” and “OpenSSL Project” must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
   For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called “OpenSSL” nor may “OpenSSL” appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: “This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)”

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT “AS IS” AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE

IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
   "This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
   The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
   "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.

2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multi-user license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.

3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.

4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.

5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.

6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.

7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.

8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.

9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.

10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.

11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).

12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Função de controlo de poupança de energia

O dispositivo vem equipado com um **modo de espera**, onde as funções da copiadora, impressora e fax permanecem em estado de espera mas o consumo de energia continua reduzido ao mínimo quando não existe nenhuma actividade durante um determinado período de tempo.

Modo de espera

O dispositivo entra automaticamente no modo de espera quando tiver passado 1 minuto desde a última vez que o dispositivo foi utilizado.
A autenticação automática não ocorre durante o modo de espera ou modo de poupança de energia. Para continuar a instalação, prima a tecla **Power** para retirar a máquina do modo de espera ou modo de poupança de energia.

Função automática de cópia de duas faces

Este aparelho inclui a função de cópia de 2 faces como uma função standard. Por exemplo, ao copiar dois originais de 1 lado numa só folha de papel como uma cópia de 2 faces, é possível reduzir a quantidade utilizada de papel. Para mais informações, veja *Copiar frente e verso na página 3-16*.

Reciclar papel

Este dispositivo suporta papel reciclado, o que reduz os danos ambientais. O seu representante de vendas ou técnico de assistência poderá proporcionar-lhe mais informações sobre os tipos de papel recomendados.

Programa Energy Star (ENERGY STAR®)

Na nossa condição de companhia participante no Programa Internacional Energy Star determinámos que este produto obedece aos padrões estabelecidos nesse programa.

Sobre este Guia de Uso

Este guia de uso contém os capítulos seguintes.

Capítulo 1 - Nome dos componentes

Identifica componentes da máquina e teclas do painel de operação.

Capítulo 2 - Preparativos antes da utilização

Explica como adicionar papel, colocar os originais, ligar a máquina e descreve as configurações necessárias antes da primeira utilização.

Capítulo 3 - Uso Básico

Descreve os procedimentos de cópia básica, impressão e digitalização.

Capítulo 4 - Manutenção

Descreve a limpeza e substituição do toner ou da caixa de resíduos de toner.

Capítulo 5 - Resolução de problemas

Explica como gerir mensagens de erro, atolamentos de papel e outros problemas.

Apêndice

Explica como introduzir caracteres e apresenta uma lista das especificações da máquina.
Apresenta equipamento opcional conveniente disponível para esta máquina.
Fornece informação sobre os tipos e tamanhos de papel. Também inclui um glossário de termos.

Convenções deste guia

São utilizadas as seguintes convenções, dependendo da natureza da descrição.

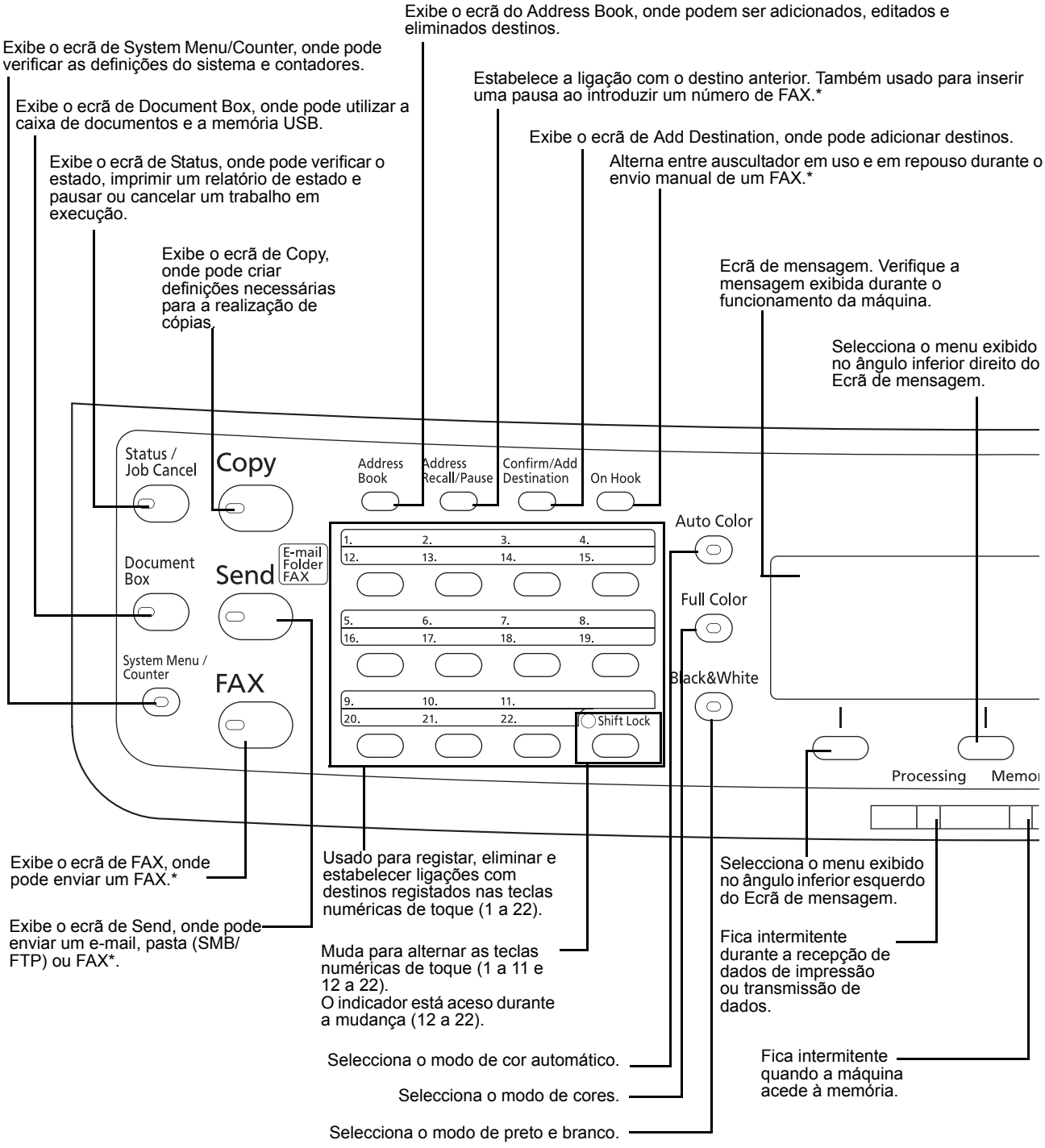
Convenção	Descrição	Exemplo
Negrito	Indica as teclas do painel de operação ou um ecrã do computador.	Prima a tecla **Start**.
[Regular]	Indica um item de selecção no Ecrã de mensagem.	Seleccione [Sistema].
Itálico	Indica uma mensagem exibida no Ecrã de mensagem.	É exibida a mensagem *Pronta a copiar*.
	Utilizado para realçar uma palavra-chave, expressão ou referências a informações adicionais.	Para obter detalhes do FAX de rede, consulte o *Guia de Uso de FAX*.
Nota	Indica operações ou informações suplementares para referência.	**NOTA:**
Importante	Indica os itens necessários ou proibidos de modo a evitar problemas.	**IMPORTANTE:**
Cuidado	Indica os comportamentos que devem ser observados para evitar avarias da máquina ou ferimentos e, em caso destes ocorrerem, como proceder.	**CUIDADO:**
Sublinhar	Uma função de link permite-lhe saltar até uma página relacionada. Posicione o ponteiro sobre o texto sublinhado até que o ponteiro mude para uma mão com um dedo apontador (). De seguida, clique no texto. (Nos Conteúdos, Índice e Mapa do menu, as áreas de link não se encontram sublinhadas)	Consulte Conteúdos.

1 Nome dos componentes

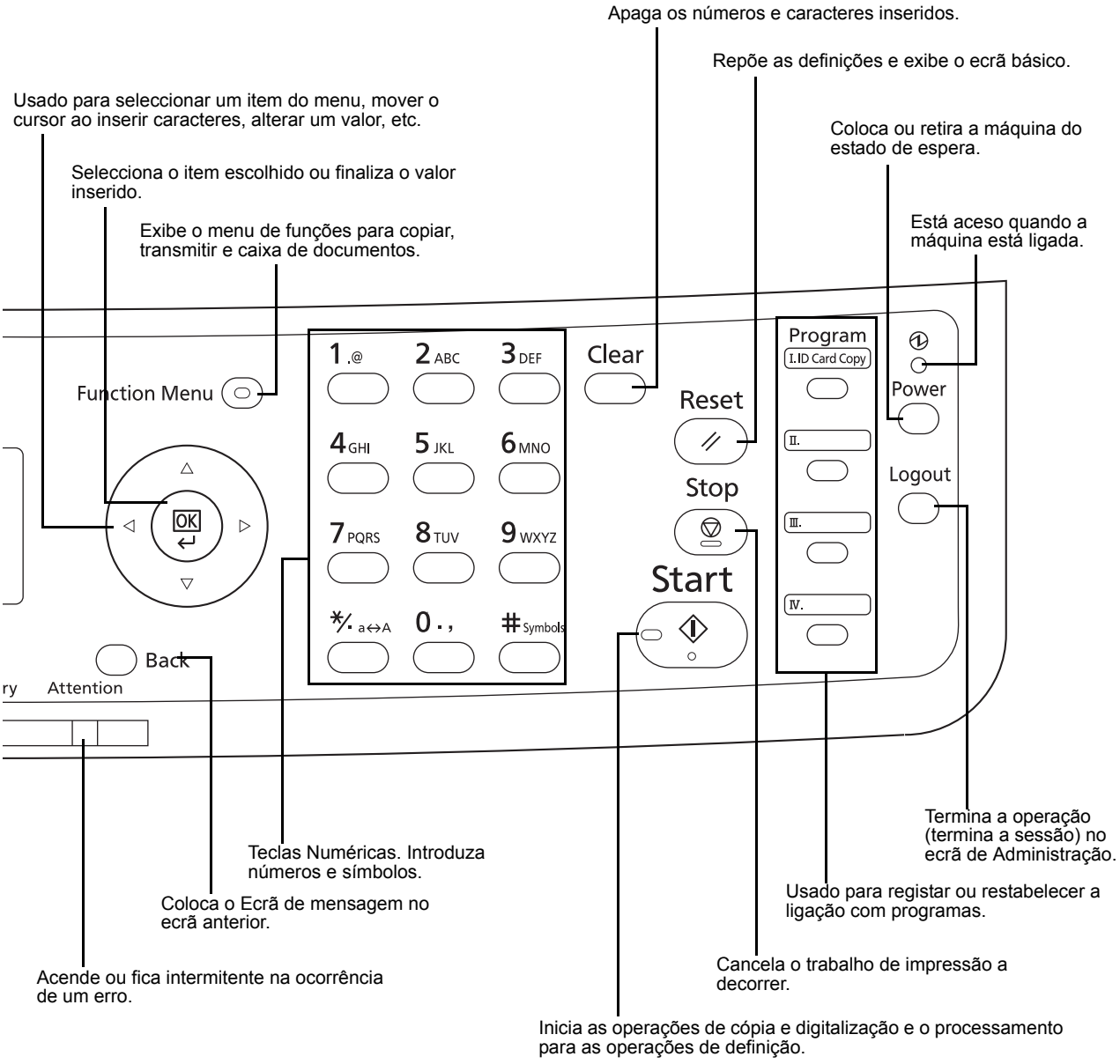
Este capítulo identifica os componentes da máquina e as teclas do painel de operação.

- Painel de operação..... 1-2
- Máquina..... 1-4

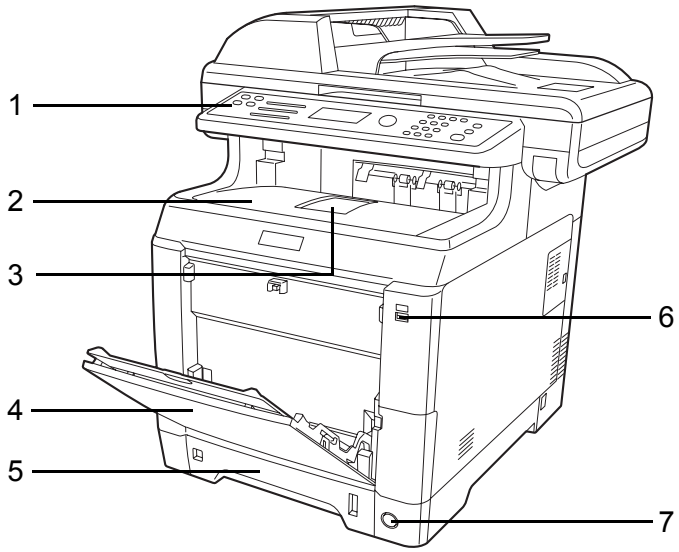
Painel de operação


Exibe o ecrã de System Menu/Counter, onde pode verificar as definições do sistema e contadores.
Exibe o ecrã do Address Book, onde podem ser adicionados, editados e eliminados destinos.
Estabelece a ligação com o destino anterior. Também usado para inserir uma pausa ao introduzir um número de FAX.*
Exibe o ecrã de Document Box, onde pode utilizar a caixa de documentos e a memória USB.
Exibe o ecrã de Add Destination, onde pode adicionar destinos.
Exibe o ecrã de Status, onde pode verificar o estado, imprimir um relatório de estado e pausar ou cancelar um trabalho em execução.
Alterna entre auscultador em uso e em repouso durante o envio manual de um FAX.*
Exibe o ecrã de Copy, onde pode criar definições necessárias para a realização de cópias.
Ecrã de mensagem. Verifique a mensagem exibida durante o funcionamento da máquina.
Selecciona o menu exibido no ângulo inferior direito do Ecrã de mensagem.
Status / Job Cancel
Copy
Address Book
Address Recall/Pause
Confirm/Add Destination
On Hook
Auto Color
Document Box
Send
E-mail
Folder
FAX
Full Color
System Menu / Counter
FAX
Black&White
Shift Lock
Processing
Memo
Exibe o ecrã de FAX, onde pode enviar um FAX.*
Usado para registar, eliminar e estabelecer ligações com destinos registados nas teclas numéricas de toque (1 a 22).
Selecciona o menu exibido no ângulo inferior esquerdo do Ecrã de mensagem.
Exibe o ecrã de Send, onde pode enviar um e-mail, pasta (SMB/ FTP) ou FAX*.
Muda para alternar as teclas numéricas de toque (1 a 11 e 12 a 22).
O indicador está aceso durante a mudança (12 a 22).
Fica intermitente durante a recepção de dados de impressão ou transmissão de dados.
Selecciona o modo de cor automático.
Fica intermitente quando a máquina acede à memória.
Selecciona o modo de cores.
Selecciona o modo de preto e branco.

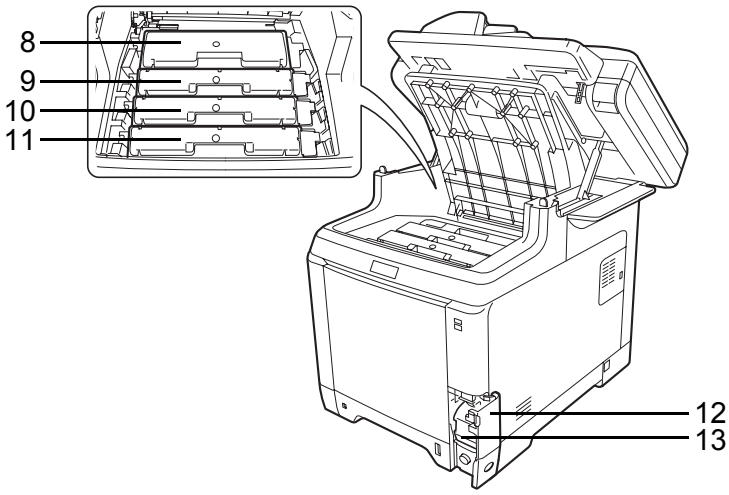
* Apenas em produtos com a função de fax instalada.


Apaga os números e caracteres inseridos.
Repõe as definições e exibe o ecrã básico.
Usado para seleccionar um item do menu, mover o cursor ao inserir caracteres, alterar um valor, etc.
Coloca ou retira a máquina do estado de espera.
Selecciona o item escolhido ou finaliza o valor inserido.
Está aceso quando a máquina está ligada.
Exibe o menu de funções para copiar, transmitir e caixa de documentos.
Function Menu
Clear
Reset
Program
I. ID Card Copy
Power
Logout
Stop
Start
OK
Back
Attention
Termina a operação (termina a sessão) no ecrã de Administração.
Teclas Numéricas. Introduza números e símbolos.
Usado para registar ou restabelecer a ligação com programas.
Coloca o Ecrã de mensagem no ecrã anterior.
Cancela o trabalho de impressão a decorrer.
Acende ou fica intermitente na ocorrência de um erro.
Inicia as operações de cópia e digitalização e o processamento para as operações de definição.

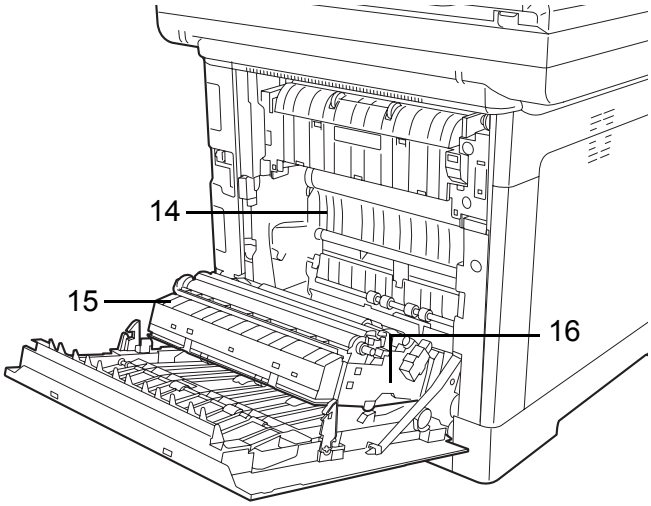
Máquina



1 Painel de operação
2 Tampa superior (bandeja superior)
3 Batente de papel
4 Bandeja multifunções (MP - Multi Purpose)
5 Cassete de papel
6 Entrada de memória USB
7 Interruptor geral



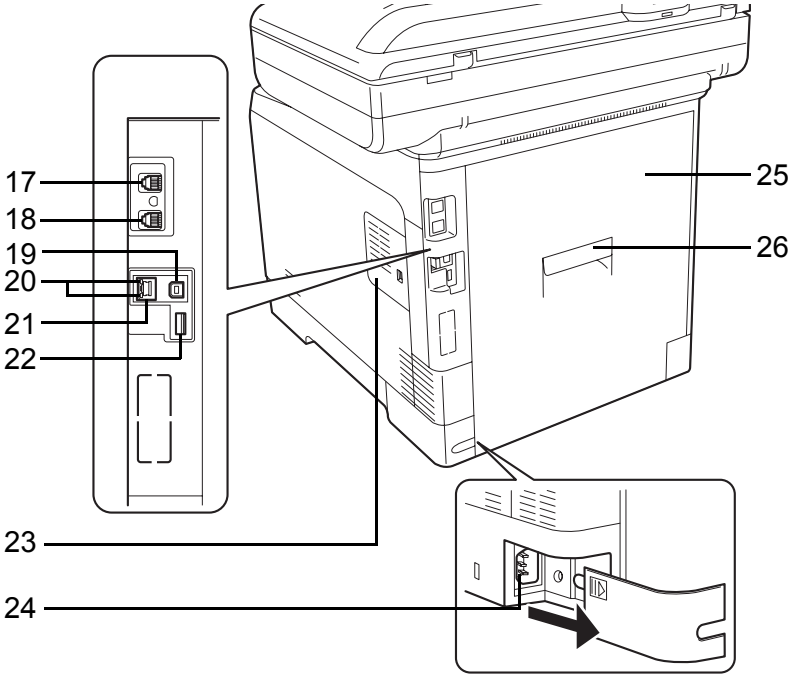
8 Recipiente de toner preto (K)
9 Recipiente de toner magenta (M)
10 Recipiente de toner ciano (C)
11 Recipiente de toner amarelo (Y)
12 Tampa de resíduos de toner
13 Caixa de resíduos de toner



14 Unidade de transferência do papel

15 Rampa de papel

16 Unidade Frente e Verso



17 Conector LINE*

18 Conector TEL*

19 Conector de interface de USB

20 Indicadores de rede

21 Conector de interface de rede

* Apenas em produtos com a função de fax instalada

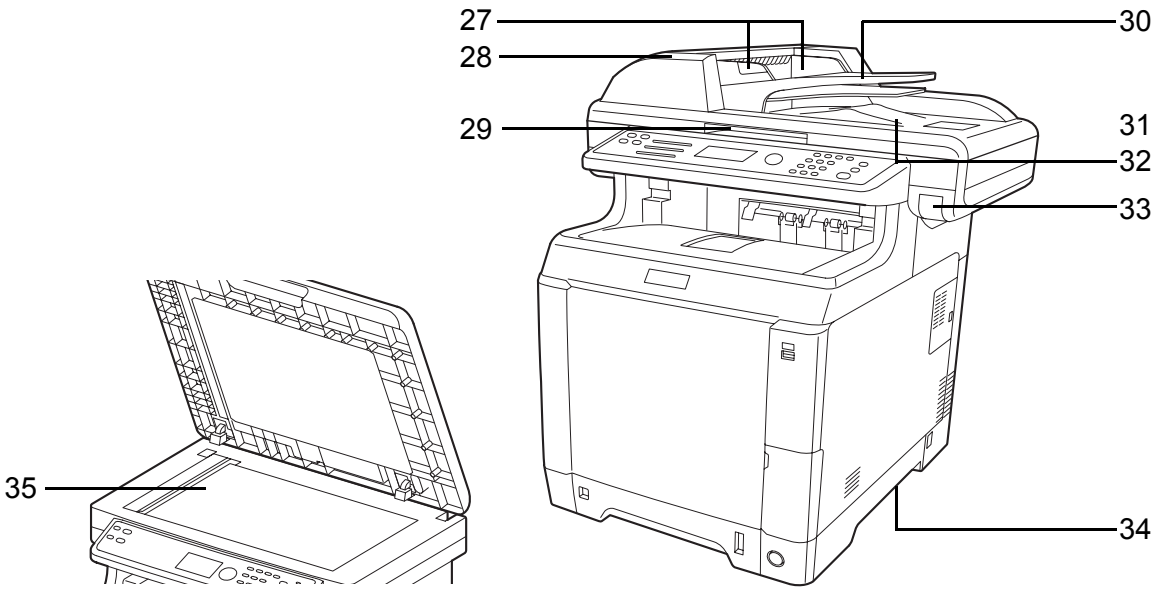
22 Entrada de memória USB

23 Tampa direita

24 Conector de cabo de alimentação

25 Tampa traseira

26 Alavanca da tampa traseira



27 Guias de largura do original

28 Tampa do processador de documentos

29 Manípulo de abertura*

30 Mesa de originais

31 Batente de originais

32 Mesa de saída de originais

33 Alavanca da tampa superior*

34 Manípulos para movimento

35 Vidro de exposição

* Para impedir a oscilação, a bandeja superior e o processador de documentos não podem ser abertos em simultâneo.

2 Preparativos antes da utilização

Este capítulo explica os preparativos necessários antes de utilizar este equipamento pela primeira vez, bem como os procedimentos de colocação de papel e de originais.

- Verificar os itens embalados 2-2
- Determinar o método de ligação e preparar os cabos 2-3
- Ligar os cabos 2-5
- Ligar/desligar 2-7
- Modo de espera e modo de espera automático 2-9
- Alterar o idioma para visualização [Idioma] 2-10
- Definir a data e a hora 2-12
- Configuração de rede (ligação de cabo da rede local) 2-15
- Instalar software 2-24
- Embedded Web Server (Definições para o E-mail) 2-25
- Enviar E-mail 2-26
- Colocar papel 2-28
- Colocar originais 2-46
- Instalar driver da impressora 2-49

Verificar os itens embalados

Verifique se os artigos seguintes estão incluídos na embalagem.

- Quick Installation Guide
- Safety Guide
- Safety Guide (apenas para esta máquina)
- CD-ROM (Product Library)
- CD-ROM (aplicação compatível com TWAIN)

Documentos contidos no CD-ROM incluído

Os documentos seguintes estão contidos no CD incluído (Product Library). Consulte-os quando for necessário.

Documentos

Guia de Uso (este manual)

Guia de Uso de FAX

Embedded Web Server Operation Guide

Printing System Driver User Guide

Network FAX Driver Operation Guide

Network Tool for Direct Printing Operation Guide

Network Print Monitor User Guide

PRESCRIBE Commands Technical Reference

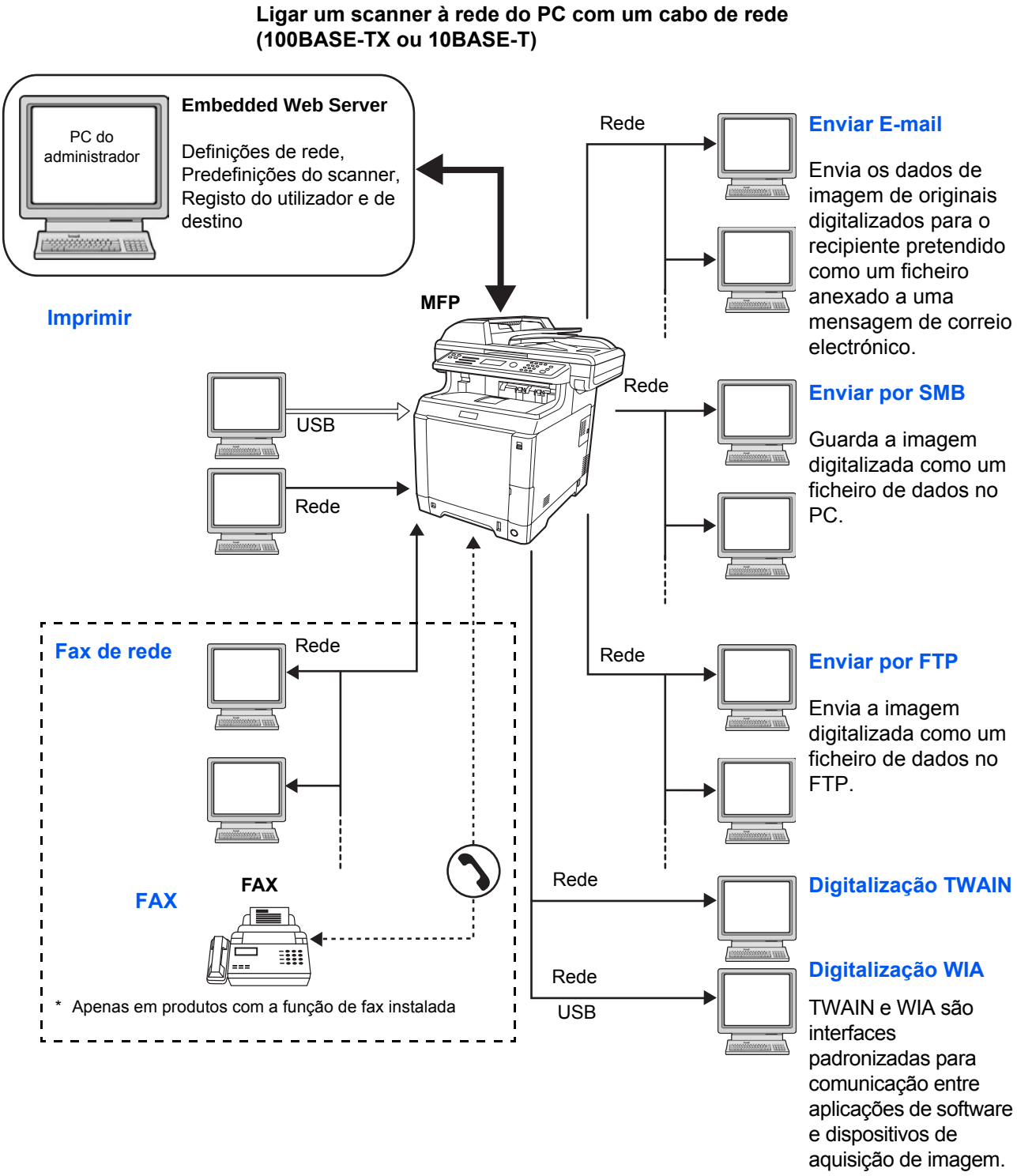
PRESCRIBE Commands Command Reference

Determinar o método de ligação e preparar os cabos

Verifique o método de ligação do equipamento a um PC ou rede e prepare os cabos necessários.

Exemplo de ligação

Determine o método de ligação do equipamento a um PC ou rede tendo como referência a ilustração seguinte.


Ligar um scanner à rede do PC com um cabo de rede (100BASE-TX ou 10BASE-T)
PC do administrador
Embedded Web Server
Definições de rede, Predefinições do scanner, Registo do utilizador e de destino
Imprimir
MFP
USB
Rede
Fax de rede
FAX
FAX
* Apenas em produtos com a função de fax instalada
Rede
Enviar E-mail
Envia os dados de imagem de originais digitalizados para o recipiente pretendido como um ficheiro anexado a uma mensagem de correio electrónico.
Enviar por SMB
Guarda a imagem digitalizada como um ficheiro de dados no PC.
Enviar por FTP
Envia a imagem digitalizada como um ficheiro de dados no FTP.
Digitalização TWAIN
Digitalização WIA
TWAIN e WIA são interfaces padronizadas para comunicação entre aplicações de software e dispositivos de aquisição de imagem.

Preparar os cabos necessários

As interfaces seguintes estão disponíveis para ligar o equipamento a um PC. Prepare os cabos necessários de acordo com a interface que utiliza.

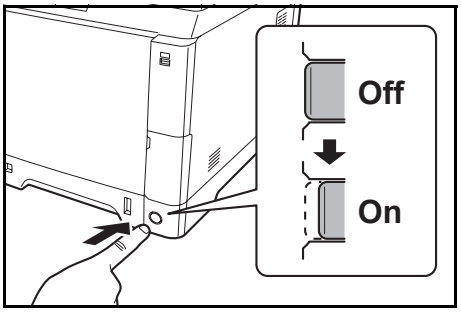
Interfaces padrão disponíveis

Função	Interface	Cabo necessário
Impressora/ scanner /TWAIN Digitalização/ WIA Digitalização/ FAX de rede*	Interface de rede	Rede local (10Base-T ou 100Base-TX, blindado)
Impressora/WIA Digitalização	Interface USB	Cabo compatível com USB2.0 (compatível com USB de alta velocidade, máx. 5.0 m, blindado)

* FAX de rede e funções de FAX apenas disponíveis em produtos com a função de fax instalada. Para obter detalhes do FAX de rede, consulte o *Guia de Uso de FAX*.

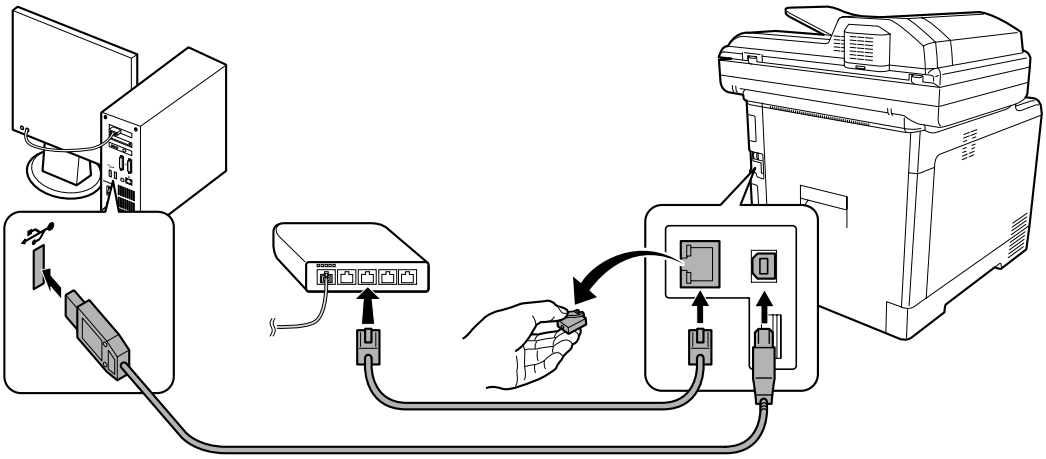
Ligar os cabos

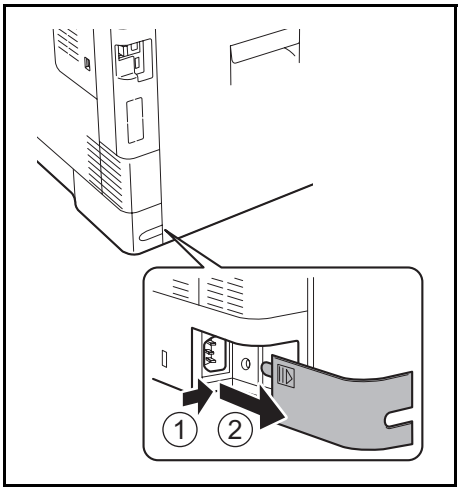
Execute os passos seguintes para ligar cabos à máquina.



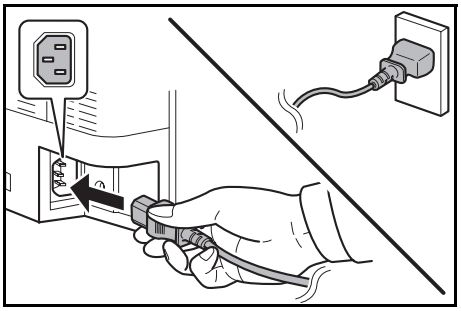
1 Caso a máquina esteja ligada, prima a tecla power, no painel de operação, e certifique-se de que a mensagem exibida e a luz de memória estão desligadas. Prima, depois, o interruptor de alimentação geral para desligar a máquina.

2 Ligue a máquina ao PC ou ao dispositivo de rede. Quando usar a interface de rede, retire a tampa.



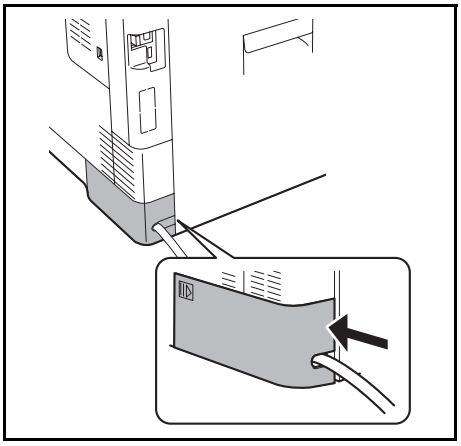


3 Retire a tampa do conector de cabo de alimentação.

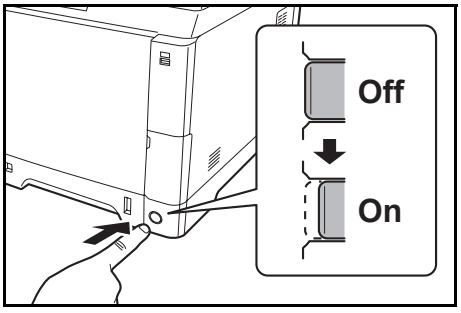


4 Ligue uma extremidade do cabo de alimentação fornecido à máquina e a outra extremidade à tomada de alimentação.

IMPORTANTE: Utilize apenas o cabo de alimentação fornecido com a máquina.



5 Substitua a tampa do conector de cabo de alimentação.



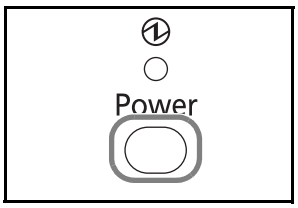
6 Ligue o interruptor de alimentação geral. A máquina começa a aquecer.

7 Quando ligar o cabo de rede, configure a rede. Para mais informações, consulte Configuração de rede (ligação de cabo da rede local) na página 2-15.

Ligar/desligar

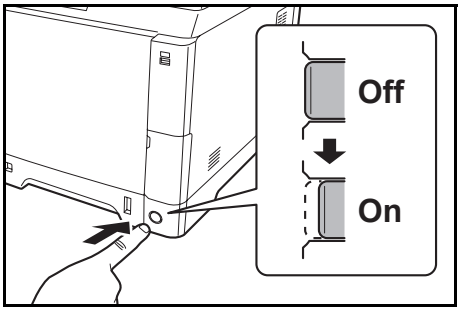
Ligar

Quando o indicador de alimentação geral está acesso...



Prima a tecla **Power**.

Quando o indicador de alimentação geral está desligado...

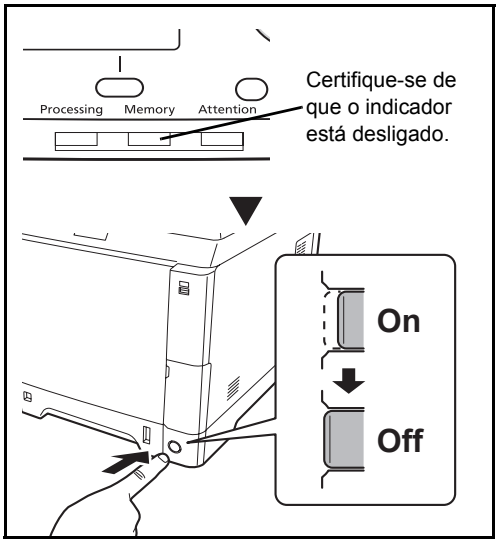


Ligue o interruptor de alimentação geral.

IMPORTANTE: Sempre que desligar o interruptor de alimentação geral, não o volte a ligar imediatamente. Espere mais de 5 minutos e, em seguida, volte a ligar o interruptor de alimentação geral.

Desligar

Antes de desligar o interruptor de alimentação geral, prima a tecla **Power** no painel de operação para a posição desligada. Certifique-se de que o indicador de Memory está desligado antes de desligar o interruptor de alimentação geral.



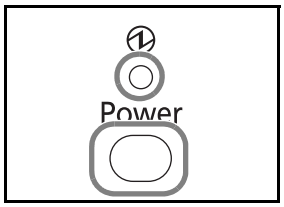
No caso de não utilizar a máquina durante um período de tempo prolongado

CUIDADO: Se esta máquina não for utilizada durante um período prolongado (por exemplo, de um dia para o outro), desligue-a no interruptor de alimentação geral. Se a máquina não for usada durante um período mais prolongado (por exemplo, férias) retire o cabo da tomada como medida de precaução. Se usar produtos equipados com a função de fax, desligar a máquina no interruptor de alimentação geral impede a transmissão e recepção de faxes.

IMPORTANTE: Retire o papel das cassetes e feche-o nos sacos de armazenamento para o proteger da humidade.

Modo de espera e modo de espera automático

Modo de espera



Para entrar no modo de espera, prima a tecla **Power**. O Ecrã de mensagem e todos os indicadores no painel de operações ir-se-ão desligar para poupar o máximo de energia possível, excepto o indicador do interruptor geral. Este estado designa-se por modo de espera.

Se forem recebidos dados de impressão durante o modo de espera, o trabalho de impressão será executado enquanto o Ecrã de mensagem permanece apagado.

Caso esteja a utilizar produtos equipados com a função de fax, os dados de fax recebidos serão impressos enquanto o painel de operação também permanece apagado.

Para retomar, prima a tecla **Power**. A máquina estará pronta a funcionar dentro de 20 segundos.

As condições ambientais, como a ventilação, podem fazer com que a máquina reaja mais lentamente.

Modo de espera automático

No modo de espera automático, a máquina muda automaticamente para o modo de espera se ficar inactiva durante um período de 1 minuto.

Poupança de Energia (produtos não equipados com a função de fax)

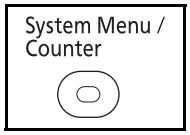
Este modo reduz o consumo de energia, até mais do que o modo de espera normal, e permite que o modo de espera seja definido em separado para cada função. As definições podem ser especificadas para impedir o acesso a partir de um computador, tais como imprimir a partir de um computador ou aceder ao Embedded Web Server, enquanto a máquina se encontra no modo de espera.

Para usar a máquina, prima a tecla **Power**. O tempo necessário para que a máquina saia do modo de poupança de energia e continue o funcionamento normal não será superior ao para o modo de espera.

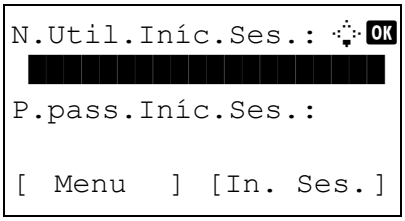
Alterar o idioma para visualização [Idioma]

Seleccione o idioma apresentado no Ecrã de mensagem.

Execute o seguinte procedimento para seleccionar o idioma.

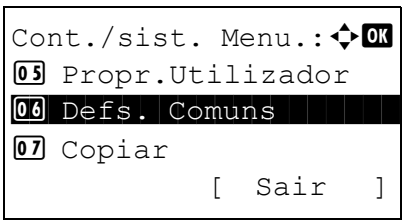


1 Prima a tecla **System Menu/Counter** no painel de operação da unidade principal.

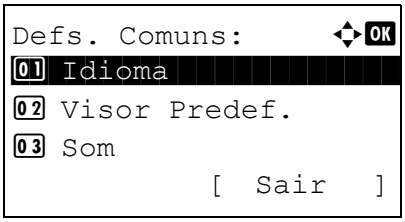


Quando estiver a realizar a gestão do utilizador sem ter iniciado sessão, aparecerá um ecrã de início de sessão. De seguida, insira o Nome de Utilizador de Início de Sessão e Palavra-Passe de Início de Sessão para iniciar sessão.

NOTA: As predefinições do Nome de Utilizador de Início de Sessão e Palavra-Passe de Início de Sessão são ambas "2600".
Se a gestão do utilizador estiver seleccionada em [Def. de Rede], prima [Menu] (a tecla de **Selecção Esquerda**) para autenticar.
Consulte o Método de entrada de caracteres no Apêndice-5 para obter informações sobre a introdução de caracteres.

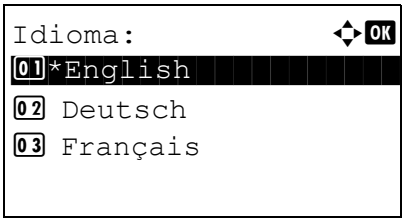


2 No Cont./ sist. Menu, prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Defs. Comuns].



3 Prima a tecla **OK**. Aparece o menu de Definições Comuns.

4 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Idioma].



5 Prima a tecla **OK**. Aparece a indicação de Idioma.

6 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar o idioma desejado e, de seguida, prima a tecla **OK**.

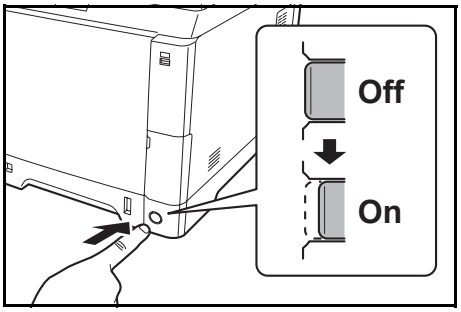
É exibida a mensagem *Concluído.* e o ecrã regressa ao menu de Definições Comuns.

Definir a data e a hora

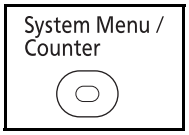
Execute os passos seguintes para definir a data e a hora locais no local de instalação.

Quando envia um E-mail utilizando a função de transmissão, a data e a hora, conforme foram aqui definidas, serão impressas no cabeçalho da mensagem de correio electrónico. Defina a data, a hora e a diferença horária face ao meridiano de Greenwich da região onde a máquina é utilizada.

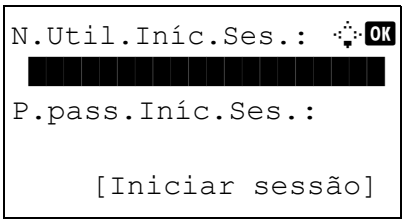
NOTA: Certifique-se de que define a diferença horária antes de definir a data e a hora.



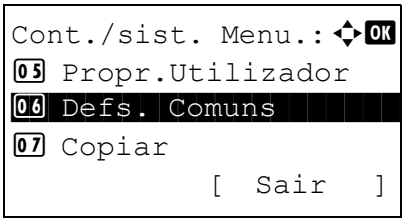
1 Ligue o interruptor de alimentação geral.



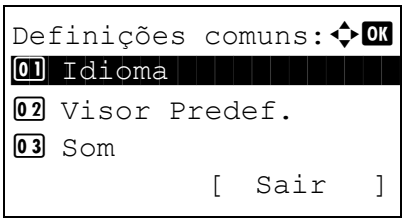
2 Prima a tecla **System Menu/Counter** no painel de operação da unidade principal.



Quando estiver a realizar a gestão do utilizador sem ter iniciado sessão, aparecerá um ecrã de início de sessão. De seguida, insira o Nome de Utilizador de Início de Sessão e Palavra-Passe de Início de Sessão para iniciar sessão.

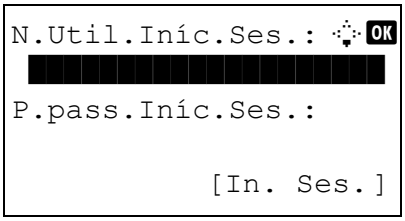


3 No Cont./ sist. Menu, prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Defs. Comuns].

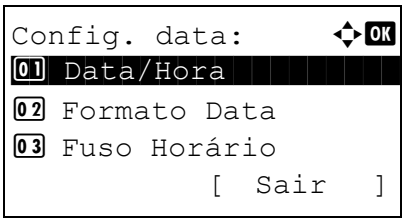


4 Prima a tecla **OK**. Aparece o menu de Definições Comuns.

5 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Config. data].



6 Aparecerá um ecrã de início de sessão. De seguida, insira o Nome de Utilizador de Início de Sessão e Palavra-Passe de Início de Sessão para iniciar sessão.



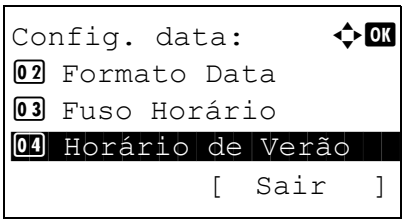
7 Prima [In. Ses.] (a tecla de **Selecção Direita**). Aparece o menu de Configuração de Data.

8 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Fuso Horário].

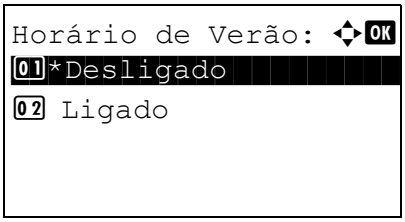
9 Prima a tecla **OK**. Aparece a indicação de Fuso Horário.

10 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar a sua região e, de seguida, prima a tecla **OK**.

É exibida a mensagem *Concluído.* e o ecrã regressa ao menu de Configuração de Data.



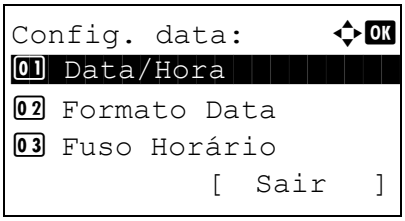
11 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Horário de Verão].



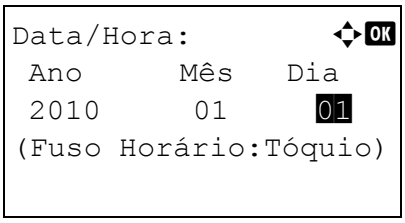
12 Prima a tecla **OK**. Aparece a indicação de Horário de Verão.

13 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Ligado] ou [Desligado] e, de seguida, prima a tecla **OK**.

É exibida a mensagem *Concluído.* e o ecrã regressa ao menu de Configuração de Data.

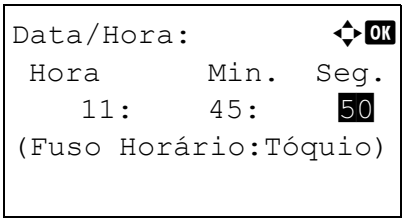


14 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Data/Hora].



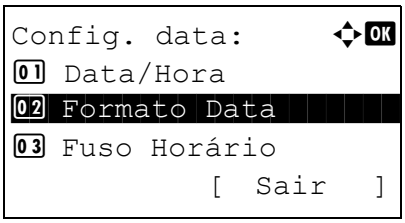
15 Prima a tecla **OK**. Aparece a indicação de Data/Hora.

16 Prima a tecla ◁ ou ▷ para mover a posição do cursor, prima a tecla △ ou ▽ para inserir ano, mês e dia, e, de seguida, prima a tecla **OK**.

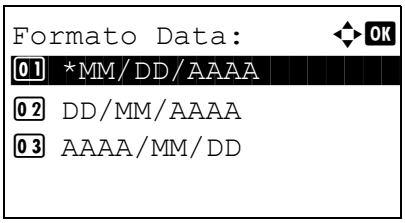


17 Prima a tecla ◁ ou ▷ para mover a posição do cursor, prima a tecla △ ou ▽ para inserir horas, minutos e segundos, e, de seguida, prima a tecla **OK**.

É exibida a mensagem *Concluído.* e o ecrã regressa ao menu de Configuração de Data.



18 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Formato Data].



19 Prima a tecla **OK**. Aparece a indicação de Formato Data.

20 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar o formato de exibição desejado e, de seguida, prima a tecla **OK**.

É exibida a mensagem *Concluído.* e o ecrã regressa ao menu de Configuração de Data.

Configuração de rede (ligação de cabo da rede local)

A máquina está equipada com interface de rede, que é compatível com os protocolos de rede tais como o TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), IPX/SPX, NetBEUI, IPSec, e AppleTalk. Permite a impressão em rede em Windows, Macintosh, UNIX, NetWare e outras plataformas.

Esta secção explica os procedimentos de *configuração TCP/IP (IPv4)*.

NOTA: Após todas as definições relacionadas com a rede estarem concluídas, coloque a máquina em **OFF** (desligue) e volte colocar a máquina em **ON** (ligar). Esta medida é obrigatória para implementar as definições!

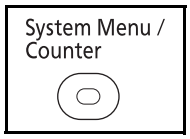
- Configuração TCP/IP (IPv4) (quando um endereço de IP é automaticamente atribuído) ...2-18
- Configuração de TCP/IP (IPv4) (ao introduzir endereços de IP) ...2-18

Configuração TCP/IP (IPv4) (quando um endereço de IP é automaticamente atribuído)

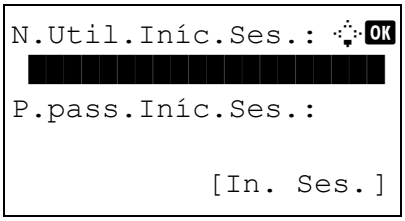
Caso um endereço de IP seja automaticamente atribuído, configure as definições seguintes.

NOTA: As definições de [DHCP] e [Auto-IP] são activadas por defeito.

Execute o seguinte procedimento para configurar a definição do TCP/IP (IPv4).

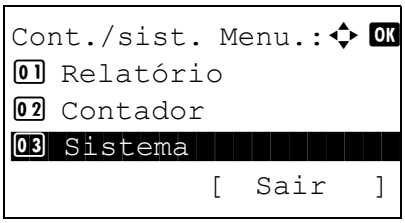


1 Prima a tecla **System Menu/Counter** no painel de operação da unidade principal.

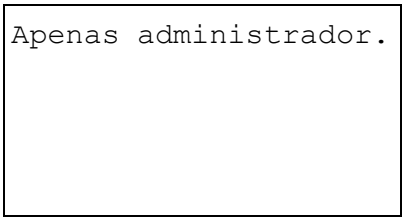


Quando estiver a realizar a gestão do utilizador sem ter iniciado sessão, aparecerá um ecrã de início de sessão. De seguida, insira o Nome de Utilizador de Início de Sessão e Palavra-Passe de Início de Sessão para iniciar sessão.

NOTA: Consulte o Método de entrada de caracteres no Apêndice-5 para obter informações sobre a introdução de caracteres.

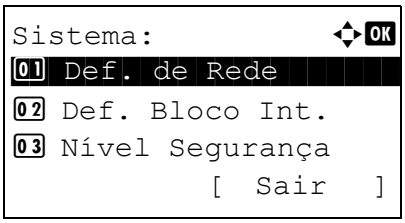


2 No Cont./ sist. Menu, prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar o [Sistema] e, de seguida, prima a tecla **OK**.



IMPORTANTE: Para estabelecer as definições, deverá estar com sessão iniciada com um Nome de Utilizador de Início de Sessão com privilégios de administrador.
As predefinições do Nome de Utilizador de Início de Sessão e Palavra-Passe de Início de Sessão são ambas "2600".

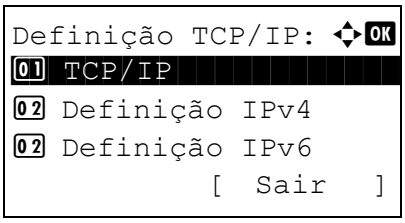
Se tiver iniciado sessão com um Nome de Utilizador de Início de Sessão sem privilégios de administrador, o ecrã exibirá a mensagem de *Apenas administrador.* e regressará ao ecrã de espera.



3 No menu de sistema, prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Def. de Rede].

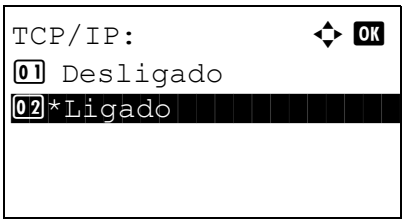
4 Prima a tecla **OK**. Aparece o menu de Def. de Rede.

5 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Definição TCP/IP].



6 Prima a tecla **OK**. Aparece o menu de Definição de TCP/IP.

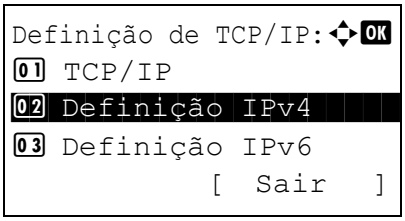
7 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [TCP/IP].



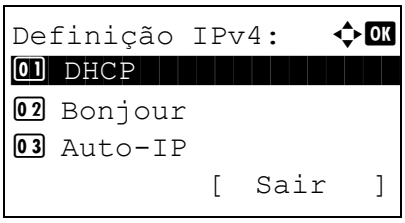
8 Prima a tecla **OK**. Aparece a indicação de TCP/IP.

9 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Ligado] e, de seguida, prima a tecla **OK**.

É exibida a mensagem *Concluído.* e o ecrã regressa ao menu de Definição de TCP/IP.

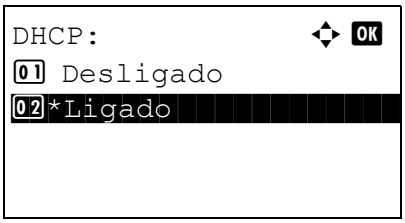


10 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Definição IPv4].



11 Prima a tecla **OK**. Aparece o menu de Definição IPv4.

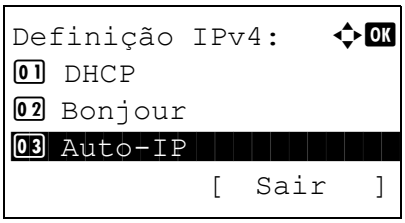
12 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [DHCP].



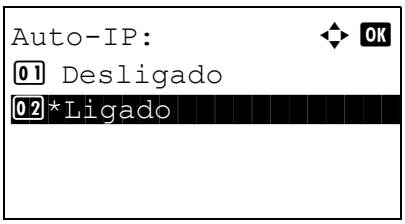
13 Prima a tecla **OK**. Aparece a indicação de DHCP.

14 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Ligado] e, de seguida, prima a tecla **OK**.

É exibida a mensagem *Concluído.* e o ecrã regressa ao menu de Definição IPv4.



15 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Auto-IP].



16 Prima a tecla **OK**. Aparece a indicação de Auto-IP.

17 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Ligado] e, de seguida, prima a tecla **OK**.

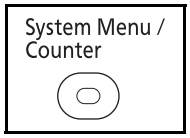
É exibida a mensagem *Concluído.* e o ecrã regressa ao menu de Definição IPv4.

Configuração de TCP/IP (IPv4) (ao introduzir endereços de IP)

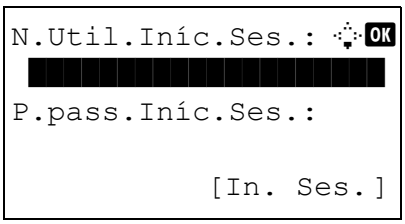
Configure o TCP/IP para ligar à rede do Windows. Defina os endereços de IP, das máscaras de subrede e endereços de gateway. As configurações predefinidas são o Protocolo "TCP/IP: *Ligado*, DHCP: *Ligado*, Bonjour: *Desligado,* Auto-IP: *Ligado*".

NOTA: Antes de definir um endereço de IP, pergunte ao seu administrador de rede se o seu ambiente de rede necessita da introdução de um endereço de IP. Se tal introdução for necessária, peça ao seu administrador de rede para obter um endereço de IP para si.

Execute o seguinte procedimento para configurar a definição do TCP/IP (IPv4).

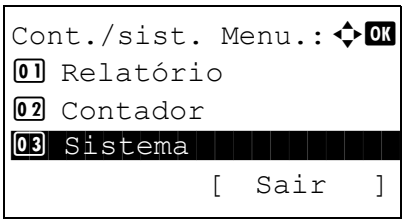


1 Prima a tecla **System Menu/Counter** no painel de operação da unidade principal.

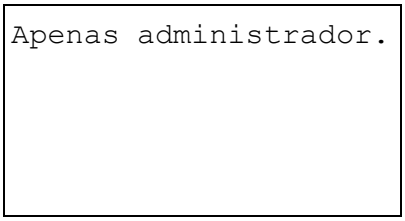


Quando estiver a realizar a gestão do utilizador sem ter iniciado sessão, aparecerá um ecrã de início de sessão. De seguida, insira o Nome de Utilizador de Início de Sessão e Palavra-Passe de Início de Sessão para iniciar sessão.

NOTA: Consulte o Método de entrada de caracteres no Apêndice-5 para obter informações sobre a introdução de caracteres.

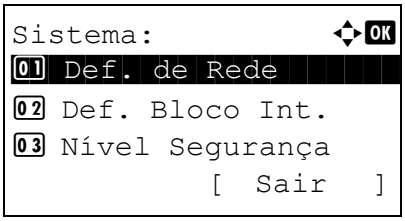


2 No Cont./ sist. Menu, prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar o [Sistema] e, de seguida, prima a tecla **OK**.



IMPORTANTE: Para estabelecer as definições, deverá estar com sessão iniciada com um Nome de Utilizador de Início de Sessão com privilégios de administrador.
As predefinições do Nome de Utilizador de Início de Sessão e Palavra-Passe de Início de Sessão são ambas "2600".

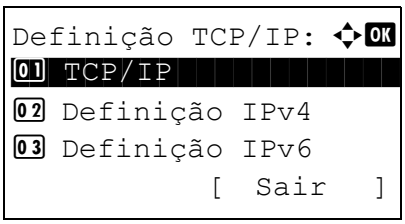
Se tiver iniciado sessão com um Nome de Utilizador de Início de Sessão sem privilégios de administrador, o ecrã exibirá a mensagem de *Apenas administrador.* e regressará ao ecrã de espera.



3 No menu de sistema, prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Def. de Rede].

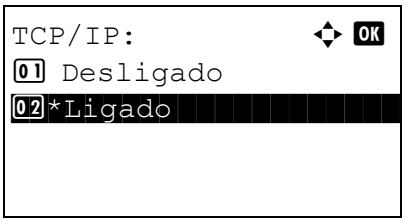
4 Prima a tecla **OK**. Aparece o menu de Def. de Rede.

5 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Definição TCP/IP].



6 Prima a tecla **OK**. Aparece o menu de Definição de TCP/IP.

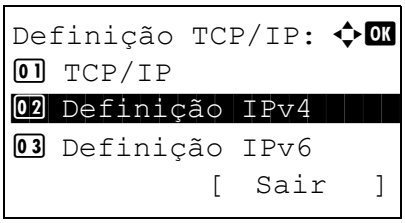
7 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [TCP/IP].



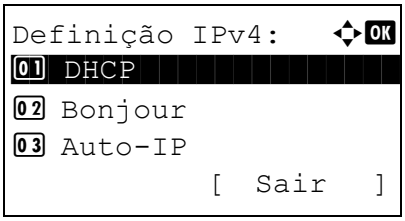
8 Prima a tecla **OK**. Aparece a indicação de TCP/IP.

9 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Ligado] e, de seguida, prima a tecla **OK**.

É exibida a mensagem *Concluído.* e o ecrã regressa ao menu de Definição de TCP/IP.

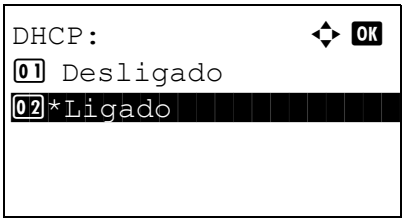


10 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Definição IPv4].



11 Prima a tecla **OK**. Aparece o menu de Definição IPv4.

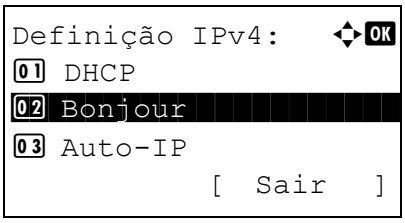
12 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [DHCP].



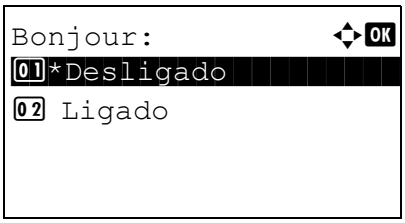
13 Prima a tecla **OK**. Aparece a indicação de DHCP.

14 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Desligado] e, de seguida, prima a tecla **OK**.

É exibida a mensagem *Concluído.* e o ecrã regressa ao menu de Definição IPv4.



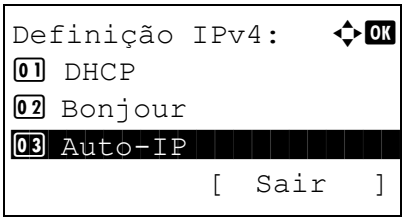
15 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Bonjour].



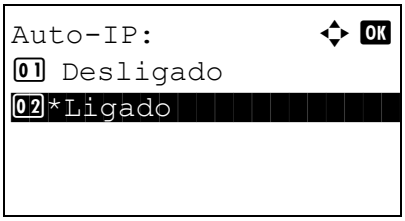
16 Prima a tecla **OK**. Aparece a indicação de Bonjour.

17 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Desligado] e, de seguida, prima a tecla **OK**.

É exibida a mensagem *Concluído.* e o ecrã regressa ao menu de Definição IPv4.

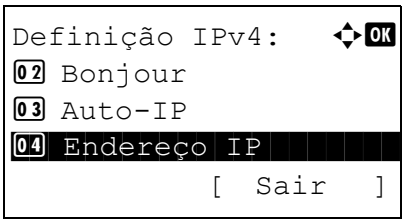


18 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Auto-IP].

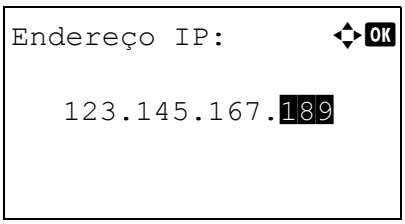


19 Prima a tecla **OK**. Aparece a indicação de Auto-IP.

20 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Desligado] e, de seguida, prima a tecla **OK**.



21 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Endereço IP].

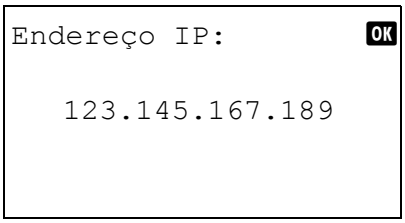


22 Prima a tecla **OK**. Aparece a indicação de Endereço IP.

23 Use as teclas de seta para inserir o endereço de IP.

Prima a tecla ◁ ou ▷ para mover a posição do cursor na horizontal.

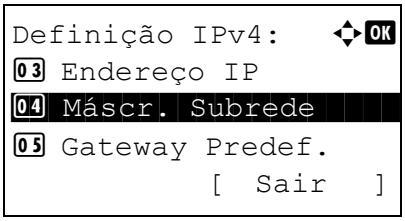
Prima a tecla △ ou ▽ ou as teclas numéricas para inserir o Endereço IP. Cada 3 dígitos podem ser definidos entre 000 e 255.



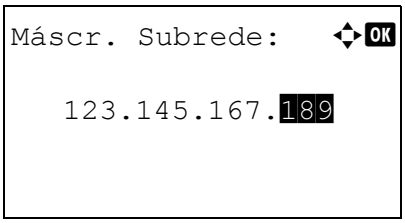
IMPORTANTE: Quando a Definição DHCP (página 2-15) está [Ligada], o actual endereço de IP é exibido e não pode ser alterado.

Quando definir um endereço de IP, coloque a Definição DHCP (página 2-15) na posição de Desligada.

24 Prima a tecla **OK**. É exibida a mensagem *Concluído.* e o ecrã regressa ao menu de Definição IPv4.



25 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Máscr. Subrede].



26 Prima a tecla **OK**. Aparece a indicação de Máscr. Subrede.

27 Use as teclas de seta para inserir a Máscr. Subrede.

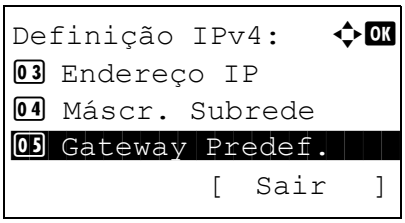
Prima a tecla ◁ ou ▷ para mover a posição do cursor na horizontal.

Prima a tecla △ ou ▽ ou as teclas numéricas para inserir a Máscr. Subrede. Cada 3 dígitos podem ser definidos entre 000 e 255.

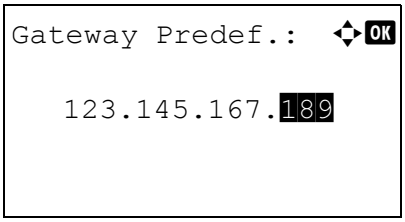
IMPORTANTE: Quando a Definição DHCP (página 2-15) está [Ligada], a actual Máscr. Subrede é exibida e não pode ser alterada.

Quando definir uma Máscr. Subrede, coloque a Definição DHCP (página 2-15) na posição de Desligada.

28 Prima a tecla **OK**. É exibida a mensagem *Concluído.* e o ecrã regressa ao menu de Definição IPv4.



29 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Gateway Predef].



30 Prima a tecla **OK**. Aparece a indicação de Gateway Predef.

31 Use as teclas de seta para inserir o Gateway Predef.

Prima a tecla ◁ ou ▷ para mover a posição do cursor na horizontal.

Prima a tecla △ ou ▽ ou as teclas numéricas para inserir o Gateway Predef. Cada 3 dígitos podem ser definidos entre 000 e 255.

IMPORTANTE: Quando a Definição DHCP (página 2-15) está [Ligada], o actual Gateway Predef. é exibido e não pode ser alterado.

Quando definir um Gateway Predef., coloque a Definição DHCP (página 2-15) na posição de Desligada.

32 Prima a tecla **OK**. É exibida a mensagem *Concluído.* e o ecrã regressa ao menu de Definição IPv4.

Instalar software

Instale o software apropriado no PC a partir do CD-ROM da Product Library incluído, se pretender utilizar a função de impressora desta máquina ou efectuar a transmissão TWAIN / WIA ou transmissão de FAX a partir do PC.

NOTA: A instalação em Windows XP, Windows 2000, Server 2003, Windows Vista e Windows 7 deverá ser efectuada por um utilizador registado com privilégios de administrador.

A funcionalidade Plug and Play encontra-se desactivada neste dispositivo quando estiver no modo de espera. Active o dispositivo, retirando-o do modo de espera, antes de continuar. Consulte o tópico Modo de espera e modo de espera automático na página 2-9.

Funções de FAX apenas disponíveis em produtos com a função de fax instalada.

Embedded Web Server (Definições para o E-mail)

O Embedded Web Server é uma ferramenta utilizada para tarefas como verificar o estado de operação da máquina e alterar as definições de segurança, impressão, transmissão de E-mails e funcionamento em rede avançado.

NOTA: Aqui, foram omitidas informações sobre as definições do FAX. Para obter mais informações sobre a utilização do FAX, consulte o *Guia de Uso de FAX*.

Funções de FAX apenas disponíveis em produtos com a função de fax instalada.

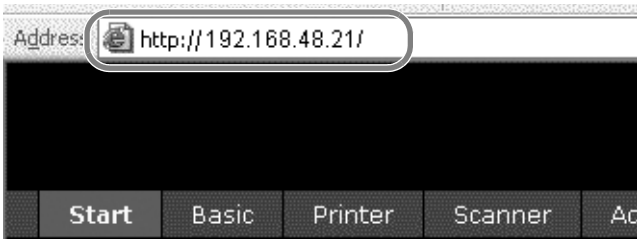
O procedimento para aceder ao Embedded Web Server é explicado de seguida.

1 Inicie o browser para a Web.

2 Na barra Endereço ou Localização, introduza o endereço de IP da máquina.

Por exemplo: http://192.168.48.21/

A página Web apresenta informações básicas sobre a máquina e o Embedded Web Server, bem como o respectivo estado actual.



3 Seleccione uma categoria a partir da barra de navegação na parte esquerda do ecrã. Os valores de cada categoria têm de ser definidos separadamente.

Se tiverem sido definidas restrições para o Embedded Web Server, introduza a palavra-passe correcta para aceder a outras páginas para além da página de arranque. A configuração predefinida é de admin00. A palavra-passe pode ser alterada.

Para detalhes, consulte o *Embedded Web Server Operation Guide*.

Enviar E-mail

A especificação das definições de SMTP permite o envio das imagens carregadas na máquina como anexos de E-mail.

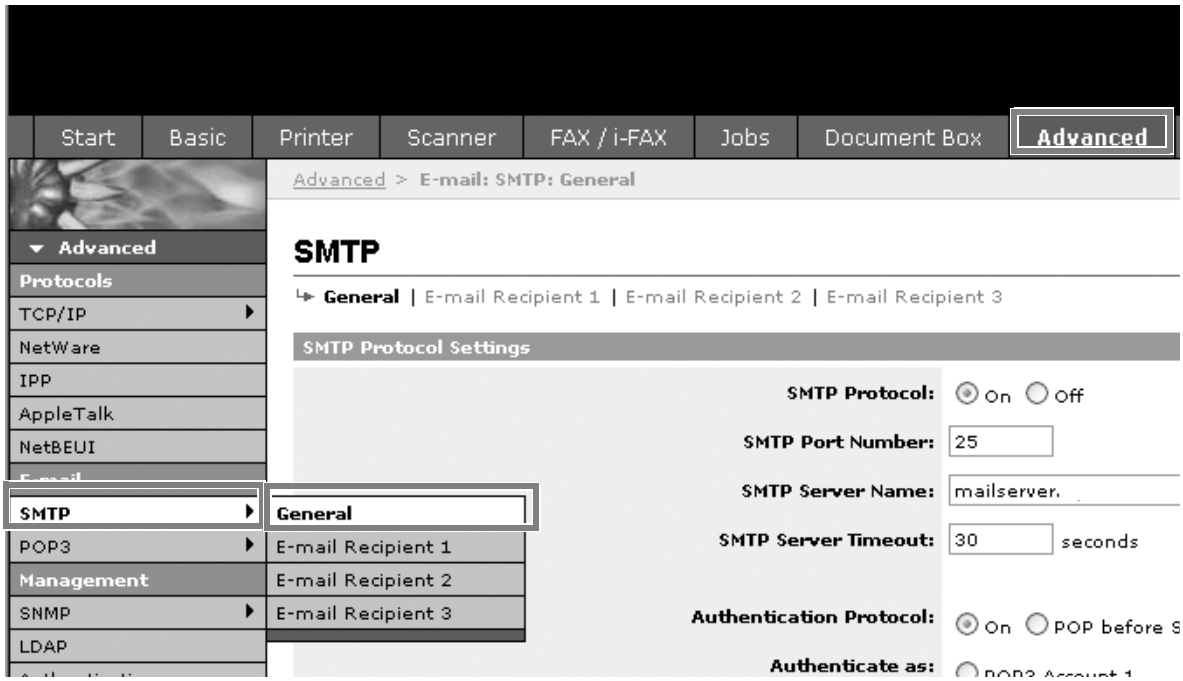
Para utilizar esta função, a máquina tem de estar ligada a um servidor de correio utilizando o protocolo SMTP.

Antes de enviar as imagens carregadas nesta máquina como anexos de E-mail, verifique o seguinte:

- O ambiente de rede utilizado para ligar esta máquina ao servidor de correio
  Recomenda-se uma ligação permanente através de uma rede local.
- Definições de SMTP
  Utilize o Embedded Web Server para registar o endereço IP ou o nome de anfitrião do servidor de SMTP.
- Se tiverem sido definidos limites para o tamanho das mensagens de E-mail, pode não ser possível enviar E-mails muito grandes.
- Endereço do remetente

O procedimento para especificar as definições de SMTP é explicado de seguida.

1 Clique em Avançado -> SMTP -> Geral.



2 Introduza as definições correctas em cada campo.

As definições a serem especificadas no ecrã de definições de SMTP são ilustradas de seguida.

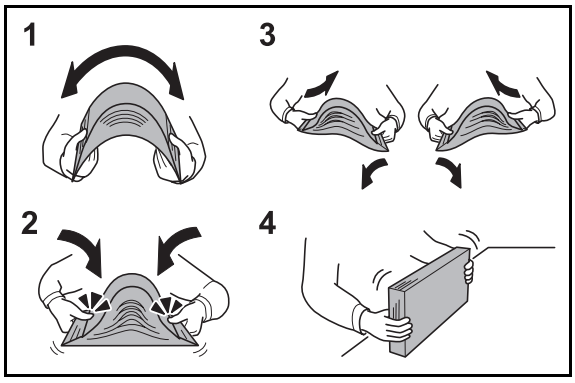
Item	Descrição
SMTP Protocol	Activa ou desactiva o protocolo SMTP. Para utilizar o E-mail, é necessário que este protocolo esteja activo.
SMTP Port Number	Defina o número da porta de SMTP ou utilize a porta predefinida de SMTP 25.
SMTP Server Name	Introduza o endereço IP do servidor de SMTP ou o respectivo nome. O comprimento máximo do nome do servidor de SMTP e do endereço IP é de 64 caracteres. Se introduzir o nome, também é necessário configurar um endereço de servidor de DNS. O endereço do servidor de DNS pode ser introduzido no separador Geral de TCP/IP.
SMTP Server Timeout	Introduza o tempo de espera predefinido para o servidor em segundos.
Authentication Protocol	Activa ou desactiva o protocolo de autenticação de SMTP ou define o protocolo POP antes do SMTP como protocolo. A autenticação de SMTP suporta o Microsoft Exchange 2000.
Authenticate as	A autenticação pode ser definida a partir de três contas POP3 ou pode escolher uma conta diferente.
Login User Name	Quando está seleccionada a opção Outro para Autenticar, o Nome de Utilizador de Início de Sessão aqui definido será utilizado para autenticação de SMTP. O comprimento máximo do Nome de Utilizador de Início de Sessão é de 64 caracteres.
Login Password	Quando está seleccionada a opção Outro para Autenticar, a palavra-passe aqui definida será utilizada para autenticação. O comprimento máximo da Palavra-passe de Início de Sessão é de 64 caracteres.
POP before SMTP Timeout	Introduza o tempo de espera (em segundos) se escolher POP antes de SMTP como o protocolo de autenticação.
Test	Permite testar se a ligação de SMTP pode ser estabelecida com êxito.
E-mail Size Limit	Introduza o tamanho máximo do E-mail que pode ser enviado em kilobytes. Quando o valor é 0, a limitação para o tamanho de E-mail está desactivada.
Sender Address	Introduza o endereço de E-mail da pessoa responsável pela máquina, tal como o administrador da máquina, de modo a que uma resposta ou um relatório de entrega sem êxito seja enviado para uma pessoa em vez de para a máquina. O endereço do remetente tem de ser correctamente introduzido para a autenticação de SMTP. O comprimento máximo do endereço do remetente é de 128 caracteres.
Signature	Introduza a assinatura. A assinatura é texto em formato livre que será apresentado no fim do corpo do E-mail. É frequentemente utilizada para identificação adicional da máquina. O comprimento máximo da assinatura é de 512 caracteres.
Domain Restriction	Introduza os nomes de domínio que podem ser permitidos ou rejeitados. O comprimento máximo do nome de domínio é de 32 caracteres. Também pode especificar endereços de E-mail.

3 Clique em Submeter.

Colocar papel

O papel pode ser colocado de forma padronizada na cassete e na bandeja multifunções. Está também disponível um alimentador de papel como opção.

Antes de colocar papel



Quando abrir uma nova embalagem de papel, folheie as folhas antes de as colocar na máquina para as separar ligeiramente, conforme é indicado nos passos seguintes.

1 Dobre a resma de folhas, formando uma onda no centro.

2 Segure na resma em ambas as extremidades, alongando-a de modo a que a onda percorra toda a resma.

3 Levante a mão direita e esquerda alternadamente para criar uma folga e permitir a entrada do ar entre as folhas.

4 Finalmente, alinhe as folhas numa mesa direita e nivelada.

Se o papel estiver dobrado ou enrolado, endireite-o antes de o utilizar. O papel enrolado ou dobrado poderá provocar atolamentos.

CUIDADO: Se copiar para papel usado (papel já utilizado para cópia), não utilize papel agrafado ou preso com clipes. Isto pode danificar a máquina ou reduzir a qualidade da impressão.

NOTA: Se as saídas de impressão estiverem enroladas ou mal agrafadas, vire a resma, colocada na cassete, ao contrário.

Evite expor papel aberto a temperaturas elevadas e a níveis de humidade elevados, uma vez que poderá dar origem a problemas. Depois de colocar o papel na bandeja multifunções ou nas cassetes, volte a selar o restante papel na respectiva embalagem de armazenamento.

Se a máquina não for utilizada por longos períodos de tempo, proteja o papel da humidade, retirando-o das cassetes e fechando-o hermeticamente na respectiva embalagem de armazenamento.

NOTA: Se utilizar papel especial, tal como papel timbrado, papel com orifícios ou papel previamente impresso, como com o logótipo ou nome da empresa, consulte o English Operation Guide.

Colocar papel nas cassetes

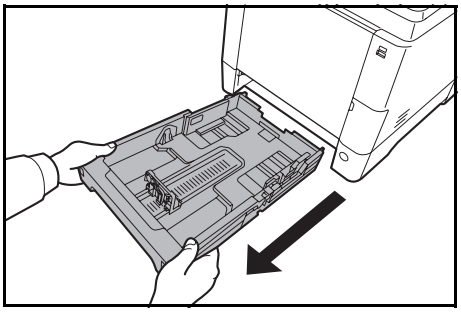
A cassete padrão comporta papel normal, reciclado ou colorido.

A cassete padrão comporta até 250 folhas de papel Legal ou normal mais pequeno (80 g/m^2).

São suportados os seguintes tamanhos de papel: A4, A5, A6, B5, Legal, Letter, Outro (Folio, Oficio II, Executive, Statement, 16K e Envelope C5)

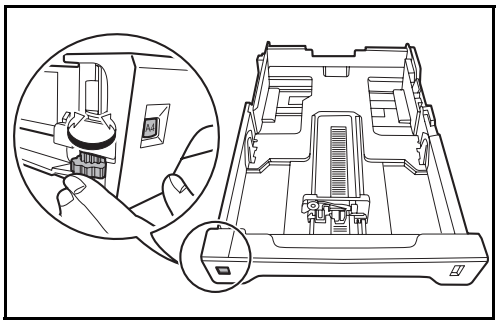
IMPORTANTE:

- Não deve usar papel para impressoras de jacto de tinta ou qualquer papel com revestimentos especiais. (Tais papéis podem originar atolamentos de papel ou outras falhas.)
- Quando se utilizam outros tipos de papel além de papel normal (tal como reciclado ou colorido), especifique sempre a definição do tipo de papel. (Consulte o Especificar o tamanho e o tipo de media para as cassetes na página 2-38.)
  As cassetes podem comportar papel com pesos até 163 g/m^2.
- Não carregue as cassetes com papel mais pesado que 163 g/m^2. Utilize a bandeja multifunções para papel mais pesado que 163 g/m^2.



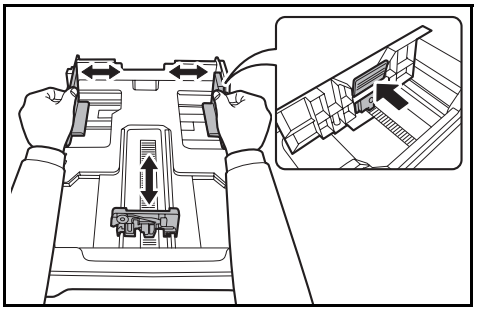
1 Retire totalmente a cassete da máquina.

IMPORTANTE: Quando retirar a cassete da máquina, certifique-se que esta se encontra apoiada e não cai.

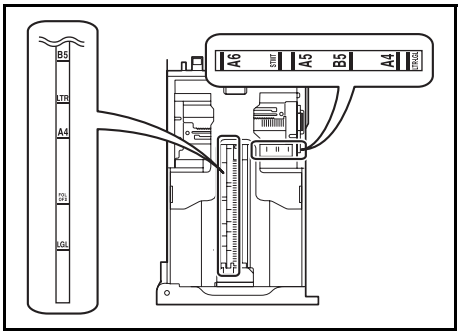


2 Rode o botão do tamanho do papel até que o tamanho do papel que estiver a usar se encontre visível. O tamanho do papel aqui definido é reconhecido pela máquina.

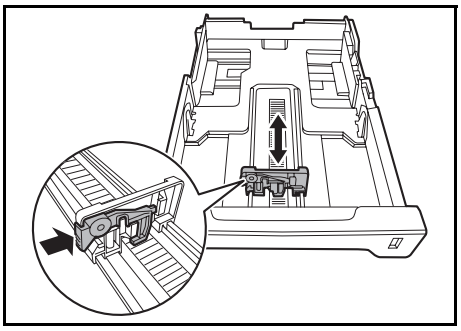
IMPORTANTE: Para usar um tamanho de papel que não se encontre no botão do tamanho, coloque o botão do tamanho em "Other". O tamanho do papel também deverá ser definido a partir do painel de operação. Para obter mais detalhes, consulte o tópico Especificar o tamanho e o tipo de papel na página 2-38.



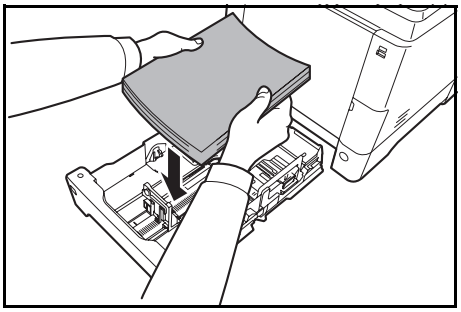
3 Ajuste a posição das guias de largura de papel nos lados esquerdo e direito da cassete.



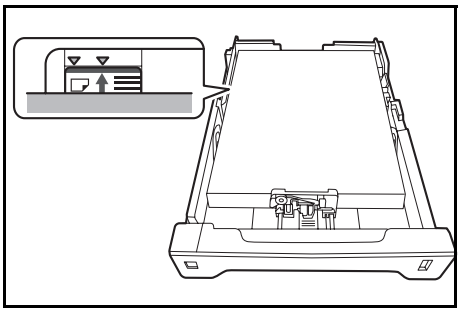
NOTA: Os tamanhos do papel estão marcados na cassete.



4 Ajuste a guia de comprimento do papel para o tamanho de papel desejado.

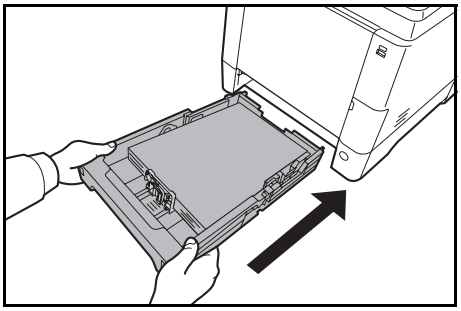


5 Coloque o papel na cassete. Certifique-se que a face do papel a ser impressa está **virada para cima** e que o papel não se encontra dobrado, enrolado ou danificado.

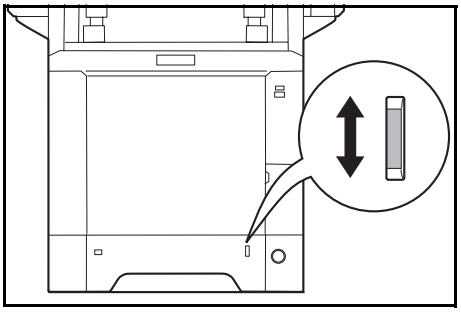


IMPORTANTE: Não coloque papel acima da marca triangular situada na guia de largura.

- Antes de colocar o papel, certifique-se que não está dobrado ou enrolado. O papel enrolado ou dobrado poderá provocar atolamentos.
- Certifique-se de que o papel carregado não excede o indicador de nível (consulte a ilustração seguinte).
- Quando colocar o papel, mantenha a face mais próxima do selo da embalagem para cima.
- As guias de comprimento e largura do papel têm de ser ajustadas ao respectivo tamanho. Se colocar o papel sem ajustar estas guias o papel pode ser alimentado sem estar direito e causar atolamentos.
- Certifique-se de que as guias de comprimento e largura do papel estão bem ajustadas ao papel. Se houver uma falha, volte a ajustar as guias ao papel.

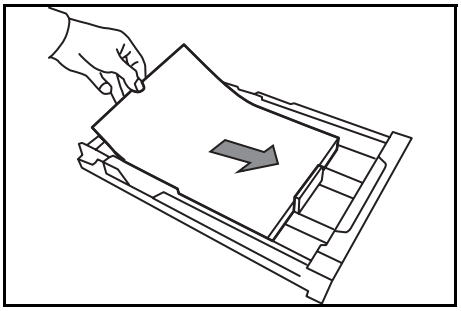


6 Introduza a cassete de papel na ranhura da máquina. Coloque-a direita e empurre-a até ao máximo possível.



Existe um medidor de papel no lado direito da parte frontal da cassete de papel para indicar a quantidade de papel restante. Quando o papel tiver acabado, o ponteiro descerá até ao nível de (vazio).

NOTA: Se a máquina não for utilizada por longos períodos de tempo, proteja o papel da humidade, retirando-o das cassetes e fechando-o hermeticamente na respectiva embalagem de armazenamento.



IMPORTANTE: Quando retirar a cassete da máquina, confirme que não resta papel na máquina. Certifique-se de que o papel está correctamente colocado na cassete.

7 Seleccione o tipo de material (normal, reciclado, entre outros) colocado na cassete. (Consulte o Especificar o tamanho e o tipo de media para as cassetes na página 2-38.)

Colocar papel na bandeja multifunções

A bandeja multifunções comporta até 50 folhas de papel normal Legal ou mais pequeno (80 g/m^2).

A bandeja multifunções aceita tamanhos de papel desde A4 a A6 e Hagaki e desde Legal a Statement-R, e 16K. Certifique-se que usa a bandeja multifunções quando imprime em qualquer tipo de papel especial.

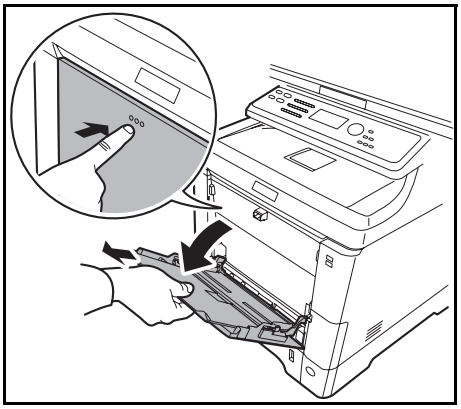
IMPORTANTE: Quando se utilizam outros tipos de papel além de papel normal (tal como reciclado ou colorido), especifique sempre a definição do tipo de papel. (Consulte o Especificar o tamanho de papel e tipo de material para a bandeja multifunções na página 2-43.) Se estiver a usar um peso de papel de 106 g/m^2 ou mais, programe o tipo de material para *Espesso*.

A capacidade da bandeja multifunções é a seguinte.

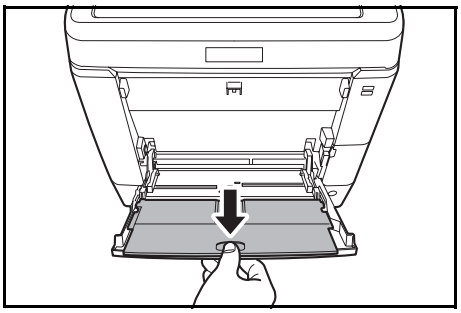
- Papel normal A4 ou mais pequeno (80 g/m^2), papel colorido ou papel reciclado: 50 folhas
- Hagaki: 15 folhas
- Película OHP: 1 folha
- Envelope DL, Envelope C5, Envelope #10 (Comercial #10), Envelope #9 (Comercial #9), Envelope #6 (Comercial #6 3/4), Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 folhas

NOTA: Quando colocar papel de tamanho personalizado, introduza o tamanho de papel tendo como referência o tópico Especificar o tamanho de papel e tipo de material para a bandeja multifunções na página 2-43.

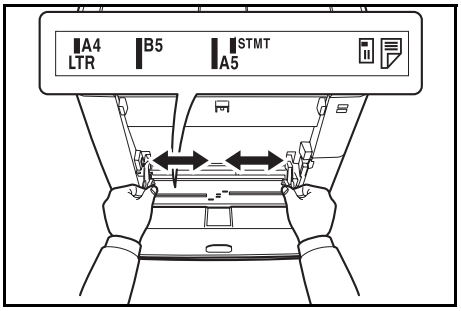
Quando utiliza papel especial, como acetatos ou papel espesso, seleccione o tipo de material tendo como referência o tópico Especificar o tamanho de papel e tipo de material para a bandeja multifunções na página 2-43.



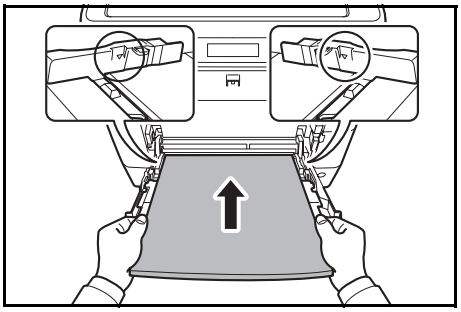
1 Puxe a bandeja MP para si até parar.



2 Quando utilizar papel de tamanho legal, retire a sub-bandeja.



3 Ajuste a posição das guias de papel na bandeja MP. Os tamanhos de papel padrão encontram-se assinalados na bandeja MP ou na bandeja de alimentação manual. Para tamanhos de papel padrão, deslize as guias de papel até à marca respectiva.



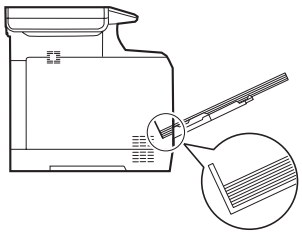
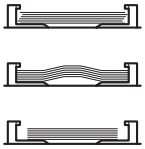
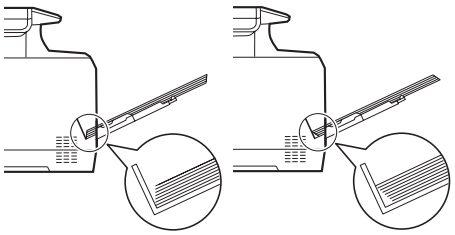
4 Alinhe o papel com as guias de papel e insira-o o máximo possível.

IMPORTANTE: Mantenha o lado que estava mais próximo do fecho da embalagem para cima.

O papel enrolado deve ser desenrolado antes de ser utilizado.

Endireite a extremidade superior se estiver enrolada.

Quando carregar a bandeja multifunções com papel, verifique se não sobra papel na bandeja de um trabalho anterior ao colocar o papel. Se tiver sobrado uma pequena quantidade de papel na bandeja multifunções e quiser adicionar mais, retire primeiro o papel que sobrou da bandeja e junte-o ao papel novo antes de colocar o papel na bandeja.

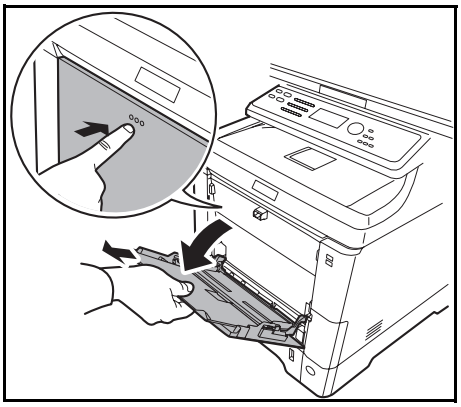
○		
×		

Colocar Envelopes ou Hagaki

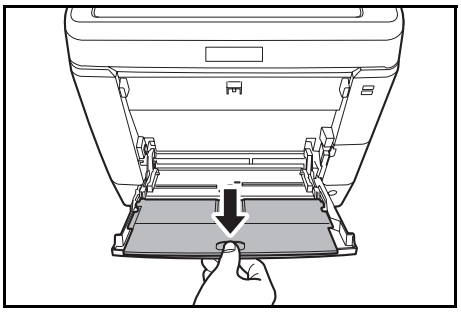
Podem ser colocados 5 envelopes na bandeja multifunções.

Os tamanhos de envelopes e Hagaki aceitáveis são os seguintes.

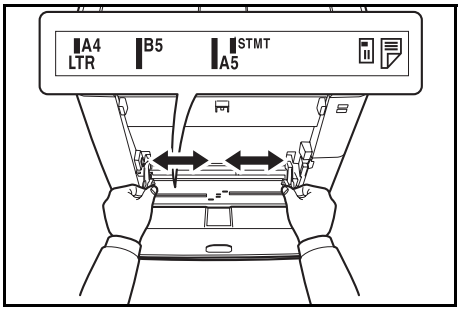
Envelopes aceitáveis	Tamanho
Hagaki	148×100 (mm)
Oufuku Hagaki	148×200 (mm)
Youkei 2	162×114 (mm)
Youkei 4	235×105 (mm)
Monarch	3 7/8"×7 1/2"
Envelope #10 (Comercial #10)	4 1/8"×9 1/2"
Envelope DL	110×220 (mm)
Envelope C5	162×229 (mm)
Executive	7 1/4"×10 1/2"
Envelope #9 (Comercial #9)	3 7/8"×8 7/8"
Envelope #6 (Comercial #6 3/4)	3 5/8"×6 1/2"
ISO B5	176×250 (mm)



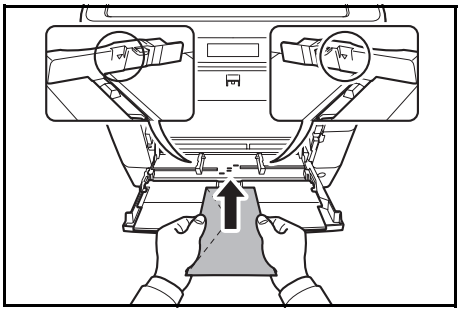
1 Puxe a bandeja MP para si até parar.



2 Quando utilizar papel de tamanho legal, retire a sub-bandeja.



3 Ajuste a posição das guias de papel na bandeja MP. Os tamanhos de papel padrão encontram-se assinalados na bandeja MP ou na bandeja de alimentação manual. Para tamanhos de papel padrão, deslize as guias de papel até à marca respectiva.



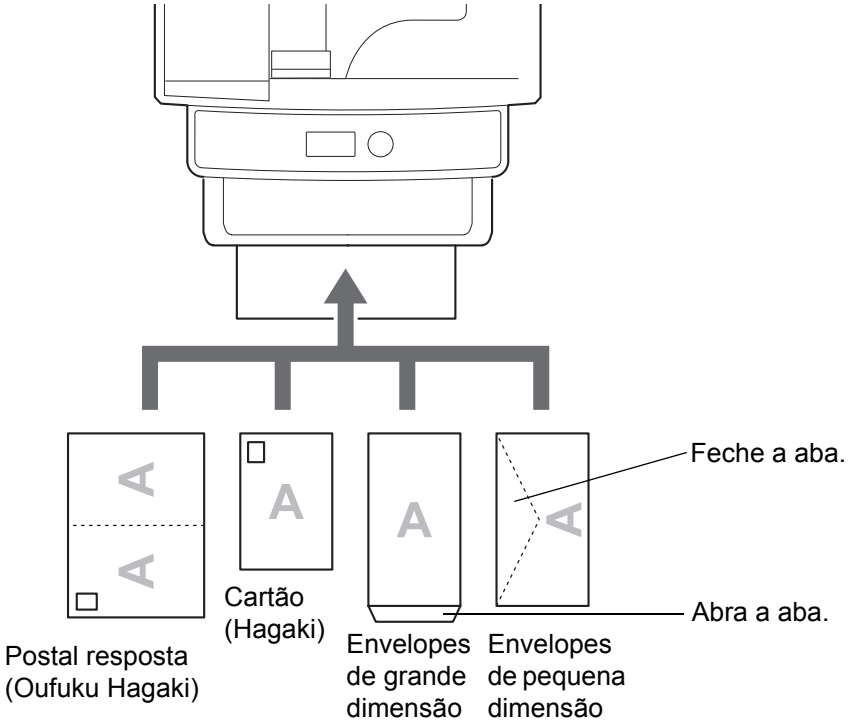
4 Alinhe o papel com as guias de papel e insira-o o máximo possível.

5 Para envelopes de pequena dimensão, feche a aba. Insira o envelope ao longo das guias de largura, mantendo a face a ser impressa voltada para cima e a ponta com a aba virada para a esquerda.

Para envelopes de grande dimensão, abra a aba. Insira o envelope ao longo das guias de largura, mantendo a face a ser impressa voltada para cima e a ponta com a aba virada para a frente.

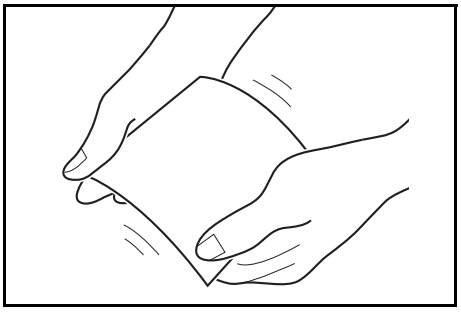
Quando carrega a bandeja multifunções com envelopes e cartão

Coloque os envelopes com o lado a ser impresso virado para cima.



NOTA: Use o postal resposta desdobrado (Oufuku Hagaki).

IMPORTANTE: A forma de alimentação dos envelopes (orientação e direcção da face) varia consoante o tipo de envelope. Certifique-se de que os coloca correctamente, de outro modo a impressão poderá ser efectuada na direcção incorrecta ou na face errada.

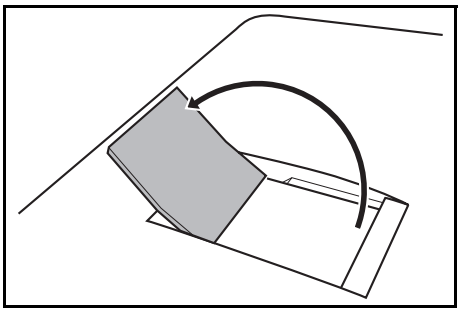


IMPORTANTE: Se o cartão estiver deformado, pressione a área deformada antes de colocar o cartão na bandeja multifunções.

NOTA: Quando colocar envelopes na bandeja multifunções, seleccione o tipo de envelope tendo como referência o tópico Especificar o tamanho de papel e tipo de material para a bandeja multifunções na página 2-43.

Batente de papel

Para usar o batente de ejecção de folhas, abra como exibido de seguida. (Exemplo: Legal)



Especificar o tamanho e o tipo de papel

As dimensões predefinidas do tamanho do papel para cassetes, para a bandeja multifunções e para o alimentador de papel opcional (cassetes 2 e 3) são de [Letter] e o tipo de material predefinido é [Normal].

Para definir o papel usado na cassete, quando o papel é de uso frequente, defina o tamanho de papel usando o botão de tamanho, como descrito em Colocar papel nas cassetes na página 2-29 e, depois, defina o tipo de papel como descrito em Especificar o tamanho e o tipo de media para as cassetes na página 2-38. Se o papel não se encontrar no botão de tamanho, coloque o botão de tamanho em "Other", como descrito em Colocar papel nas cassetes na página 2-29, e, depois, defina o tamanho e tipo de papel como descrito em Especificar o tamanho e o tipo de media para as cassetes na página 2-38

Para determinar o tipo de papel a ser usado na bandeja multifunções, especifique a configuração do tamanho do papel. (Consulte o Especificar o tamanho de papel e tipo de material para a bandeja multifunções na página 2-43.)

Especificar o tamanho e o tipo de media para as cassetes

Para determinar o tipo de papel a ser usado na cassete ou no alimentador de papel opcional (cassetes 2 e 3), especifique o tamanho do papel. Se utilizar outro tipo de material além do papel normal, especifique a definição do tipo de material.

Cassetes

Item de selecção	Tamanho/tipo seleccionável
Tamanho do papel	Seleccione a partir dos tamanhos padrão. Seguem-se os tamanhos de papel seleccionáveis. Tamanho em polegadas: Letter, Legal, Statement e Oficio II Tamanho métrico: A4, A5, A6, B5, Folio, 16K, Executive e Envelope C5
Tipo de material	Normal, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Cor, Rugoso, Perfurado, Timbrado, Espesso (163g/m^2 ou menos), Alta Qualidade e Personalizado 1~8,

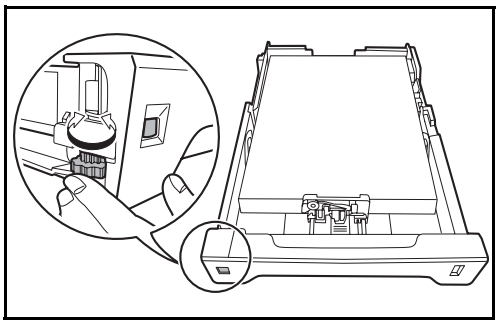
Alimentador de papel

Item de selecção	Tamanho/tipo seleccionável
Tamanho do papel	Seleccione a partir dos tamanhos padrão. Seguem-se os tamanhos de papel seleccionáveis. Tamanho em polegadas: Letter, Legal, Statement, Executive, e Oficio II Tamanho métrico: A4, A5, B5, Folio e 16K ISO B5, Envelope #6 (Comercial #6 3/4)**, Envelope C5, Youkei 2**, Personalizado*
Tipo de material	Seguem-se os tipos de material seleccionáveis. Normal, Etiquetas**, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Rugoso, Cartão**, Cor, Perfurado, Timbrado, Envelope**, Revestido**, Espesso (163g/m^2 ou menos), Espesso (164g/m^2 ou mais)**, Alta qualidade e Personalizado 1~8

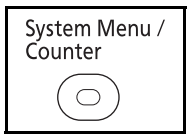
* Para instruções sobre como especificar o tamanho de papel personalizado.
** Apenas em produtos com o alimentador de papel (multifunções) instalado

NOTA: Se estiver a usar os produtos equipados com a função de fax, os tipos de papel disponíveis para a impressão de faxes recebidos são os que se seguem.
Normal, *Reciclado*, *Bond*, *Cor, Rugoso,* e *Alta Qualidade*

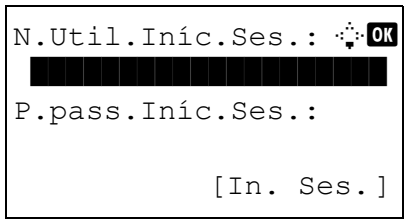
Quando o tamanho de papel aparece no botão de tamanho



1 Rode o botão de tamanho para definir o tamanho de papel.

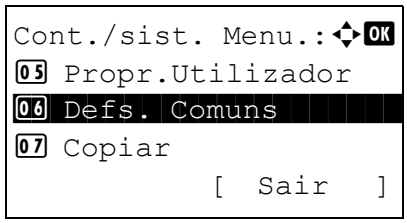


2 Prima a tecla **System Menu/Counter** no painel de operação da unidade principal.

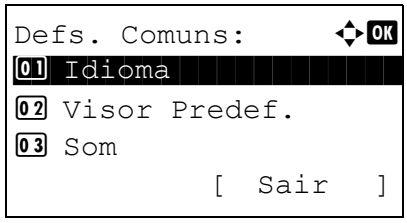


Quando estiver a realizar a gestão do utilizador sem ter iniciado sessão, aparecerá um ecrã de início de sessão. De seguida, insira o Nome de Utilizador de Início de Sessão e Palavra-Passe de Início de Sessão para iniciar sessão.

NOTA: Consulte o Método de entrada de caracteres no Apêndice-5 para obter informações sobre a introdução de caracteres.

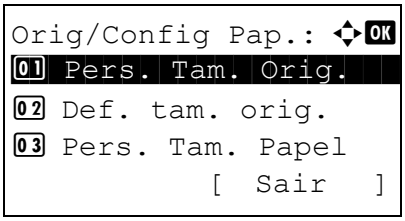


3 No Cont./ sist. Menu, prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Defs. Comuns].



4 Prima a tecla **OK**. Aparece o menu de Definições Comuns.

5 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Orig/ Config Pap.].

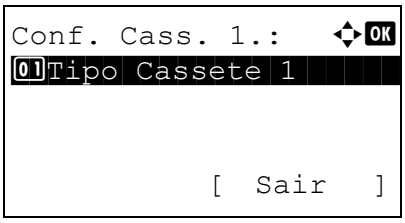


6 Prima a tecla **OK**. Aparece o menu de Orig/Config Pap.

7 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar a partir da [Conf. Cass. 1] até à [Conf. Cass. 3].

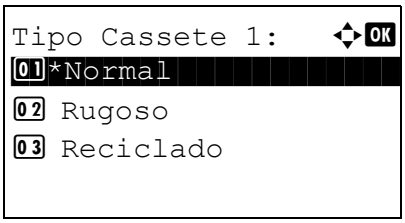
NOTA: As [Conf. Cass. 2] e [Conf. Cass. 3] são mostradas quando as cassetes opcionais estão instaladas.

Execute os seguintes passos quando seleccionar a cassete da unidade principal (Cassete 1). Proceda de modo semelhante quando seleccionar uma cassete opcional (Cassete 2 ou 3).



8 Prima a tecla **OK**. Aparece o menu de Conf. Cass. 1.

9 Seleccione [Tipo Cassete 1].

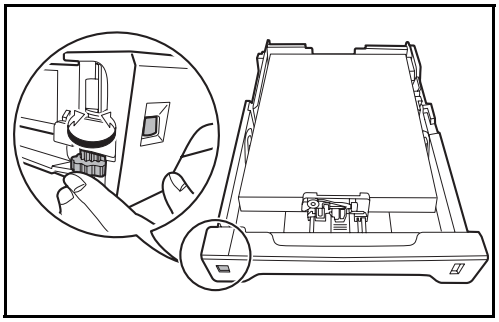


10 Prima a tecla **OK**. Aparece a indicação de Tipo Cassete 1.

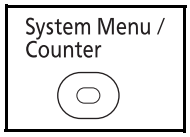
11 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar o tipo de papel desejado e, de seguida, prima a tecla **OK**.

É exibida a mensagem *Concluído.* e o ecrã regressa ao menu de Conf. Cass. 1.

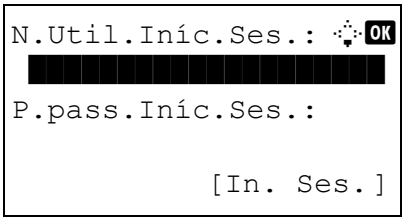
Quando o tamanho de papel não aparece no botão de tamanho



1 Rode o botão de tamanho para "Other".

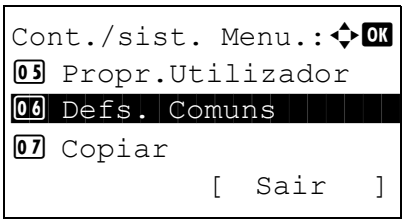


2 Prima a tecla **System Menu/Counter** no painel de operação da unidade principal.

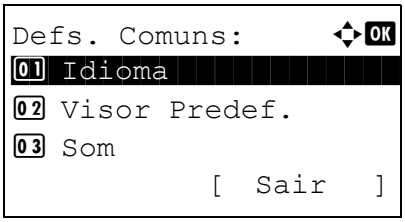


Quando estiver a realizar a gestão do utilizador sem ter iniciado sessão, aparecerá um ecrã de início de sessão. De seguida, insira o Nome de Utilizador de Início de Sessão e Palavra-Passe de Início de Sessão para iniciar sessão.

NOTA: Consulte o Método de entrada de caracteres no Apêndice-5 para obter informações sobre a introdução de caracteres.

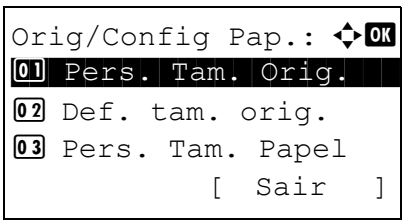


3 No Cont./ sist. Menu, prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Defs. Comuns].



4 Prima a tecla **OK**. Aparece o menu de Definições Comuns.

5 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Orig/ Config Pap.].

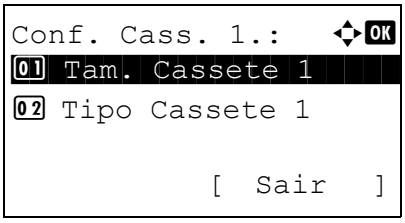


6 Prima a tecla **OK**. Aparece o menu de Orig/Config Pap.

7 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar a partir da [Conf. Cass. 1] até à [Conf. Cass. 3].

NOTA: As [Cassete 2] e [Cassete 3] são mostradas quando as cassetes opcionais estão instaladas.

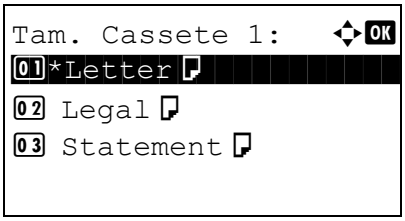
Execute os seguintes passos quando seleccionar a cassete da unidade principal (Cassete 1). Proceda de modo semelhante quando seleccionar uma cassete opcional (Cassete 2 ou 3).



8 Prima a tecla **OK**. Aparece o menu de Conf. Cass. 1.

9 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Tam. Cassete 1].

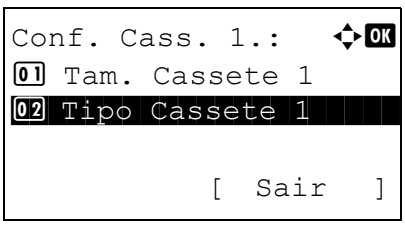
NOTA: Quando o botão de tamanho de papel na cassete está definido para um tamanho de papel padrão, esta definição não aparece.



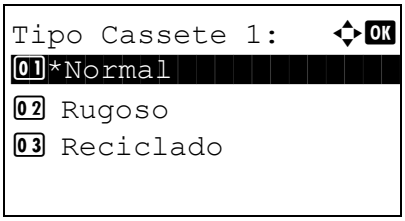
10 Prima a tecla **OK**. Aparece a indicação de Tam. Cassete 1.

11 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar o tamanho de papel desejado e, de seguida, prima a tecla **OK**.

É exibida a mensagem *Concluído.* e o ecrã regressa ao menu de Conf. Cass. 1.



12 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Tipo Cassete 1].



13 Prima a tecla **OK**. Aparece a indicação de Tipo Cassete 1.

14 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar o tipo de papel desejado e, de seguida, prima a tecla **OK**.

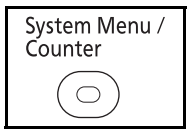
É exibida a mensagem *Concluído.* e o ecrã regressa ao menu de Conf. Cass. 1.

Especificar o tamanho de papel e tipo de material para a bandeja multifunções

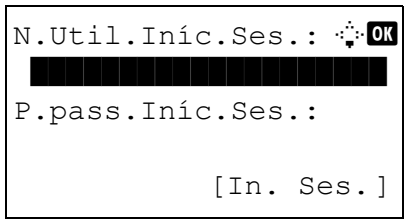
Para determinar o tipo de papel a ser usado na bandeja multifunções, especifique o tamanho do papel. Quando usar outro que não papel normal, especifique o tipo de material.

Item		Descrição
Tamanho do papel	Tamanhos padrão	Seleccione a partir dos tamanhos padrão. Seguem-se os tamanhos de papel seleccionáveis. Tamanho em polegadas: Letter, Legal, Statement, Executive, e Oficio II Tamanho métrico: A4, A5, A6, B5, B6, Folio e 16K ISO B5, Envelope #10 (Comercial #10), Envelope #9 (Comercial #9), Envelope #6 (Comercial #6 3/4), Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2
	Entrada Tamanho	Introduza o tamanho não incluído no tamanho padrão. Seguem-se os tamanhos de papel seleccionáveis. Tamanho em polegadas X (Horizontal): 5,83~14,02" (em incrementos de 0,01"), Y (Vertical): 2,76~8,50" (em incrementos de 0,01") Tamanho métrico X (Horizontal): 148~356 mm (em incrementos de 1 mm), Y (Vertical): 70~216 mm (em incrementos de 1 mm)
Tipo de material		Seguem-se os tipos de material seleccionáveis. Normal, Transparência, Velino, Etiquetas, Reciclado, Rugoso, Pré-impresso, Bond, Cartão, Cor, Perfurado, Timbrado, Envelope, Revestido, Espesso, Alta Qualidade e Personalizado 1~8

NOTA: Se estiver a usar os produtos equipados com a função de fax e a bandeja multifunções for utilizada para imprimir um FAX recebido, os tipos de papel disponíveis são os que se seguem.
Normal, *Reciclado*, *Bond*, *Cor, Rugoso* e *Alta Qualidade*

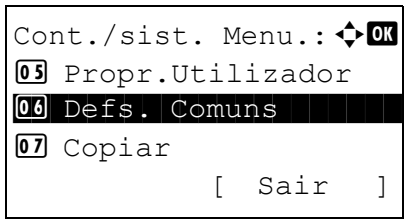


1 Prima a tecla **System Menu/Counter** no painel de operação da unidade principal.

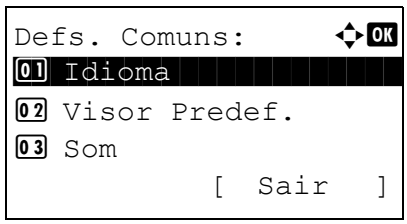


Quando estiver a realizar a gestão do utilizador sem ter iniciado sessão, aparecerá um ecrã de início de sessão. De seguida, insira o Nome de Utilizador de Início de Sessão e Palavra-Passe de Início de Sessão para iniciar sessão.

NOTA: Consulte o Método de entrada de caracteres no Apêndice-5 para obter informações sobre a introdução de caracteres.

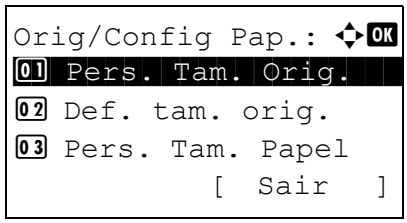


2 No Cont./ sist. Menu, prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Defs. Comuns].



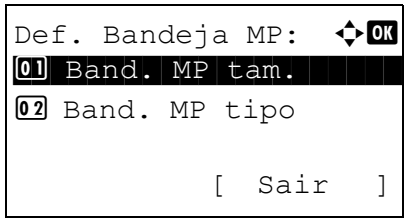
3 Prima a tecla **OK**. Aparece o menu de Definições Comuns.

4 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Orig/ Config Pap.].



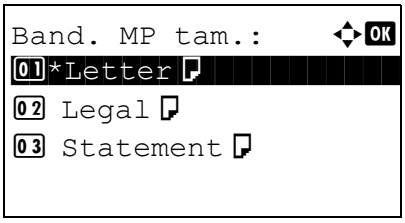
5 Prima a tecla **OK**. Aparece o menu de Orig/Config Pap.

6 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Def. Bandeja MP].

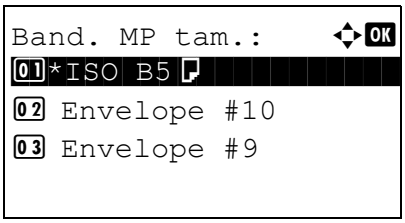


7 Prima a tecla **OK**. Aparece o menu de Def. Bandeja MP.

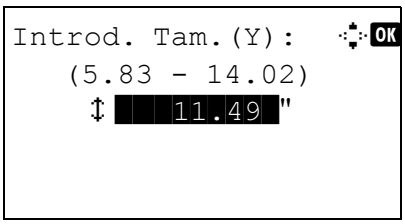
8 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Band. MP tam.].



9 Prima a tecla **OK**. Aparece a indicação de Band. MP tam.

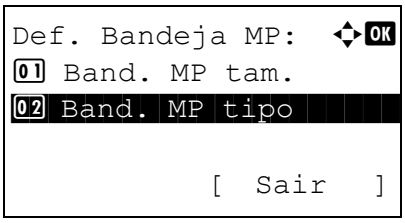


10 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar o tamanho de papel desejado e, de seguida, prima a tecla **OK**.

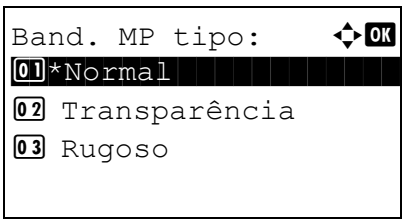


Se seleccionar [Introd. Tam], use as teclas numéricas para inserir o tamanho Y (vertical) e prima a tecla **OK**, e, de seguida, insira o tamanho X (horizontal) e prima a tecla **OK**.

É exibida a mensagem *Concluído.* e o ecrã regressa ao menu de Def. Bandeja MP.



11 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Band. MP tipo].



12 Prima a tecla **OK**. Aparece a indicação de Band. MP tipo.

13 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar o tipo de papel desejado e, de seguida, prima a tecla **OK**.

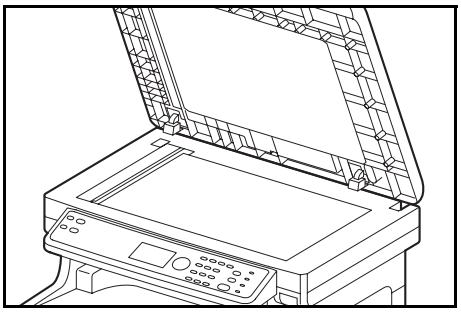
É exibida a mensagem *Concluído.* e o ecrã regressa ao menu de Def. Bandeja MP.

Colocar originais

Execute os passos seguintes para colocar os originais para cópia, envio ou armazenamento.

Colocar originais no vidro de exposição

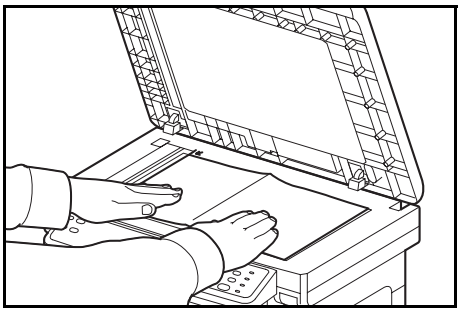
Pode colocar livros ou revistas no vidro de exposição além das folhas originais normais.



1 Abra o processador de documentos.

NOTA: Antes de abrir o processador de documentos, certifique-se de que não restam originais na mesa de originais ou na mesa de saída dos originais. Os originais deixados na mesa de originais ou na mesa de saída de originais podem cair da máquina quando o processador de documentos for aberto.

Mantenha o processador de documentos aberto se o original tiver 25 mm ou mais.



2 Coloque o original. Coloque a face digitalizada voltada para baixo e alinhe-a contra as placas de indicação de tamanho do original, tendo o canto posterior esquerdo como ponto de referência.

3 Feche o processador de documentos.

IMPORTANTE: Não force o processador de documentos ao fechar. A pressão excessiva pode partir o vidro.

Não feche o processador de documentos quando o original for de espessura igual ou superior a 25 mm. O conector do processador de documentos será retirado da máquina.

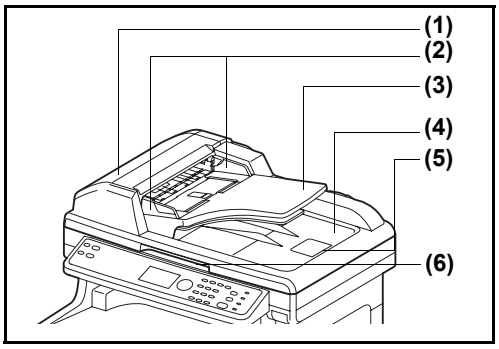
NOTA: Podem surgir sombras em torno das margens e no meio de originais abertos ao meio.

CUIDADO: Não deixe o processador de documentos aberto, pois existe o risco de ferimentos pessoais.

Colocar originais no processador de documentos

O processador de documentos digitaliza automaticamente cada folha de originais múltiplos. Ambos os lados dos originais de dois versos são digitalizados.

Nomes de componentes do processador de documentos



(1) Tampa do processador de documentos
(2) Guias de largura do original
(3) Mesa de originais
(4) Mesa de saída de originais
(5) Batente de originais
(6) Manípulo de abertura

Originais suportados pelo processador de documentos

O processador de documentos suporta os tipos de originais que se seguem.

Peso	50 até 120 g/m^2 (frente e verso: 50 até 110 g/m^2)
Tamanho	Máximo A4 até o mínimo A5 Máximo Legal até o mínimo Statement
Capacidade	Papel normal, papel colorido, papel reciclado, Papel de alta qualidade: 50 folhas Papel espesso (110 g/m^2): 36 folhas Papel espesso (120 g/m^2): 33 folhas Papel artístico: 1 folha

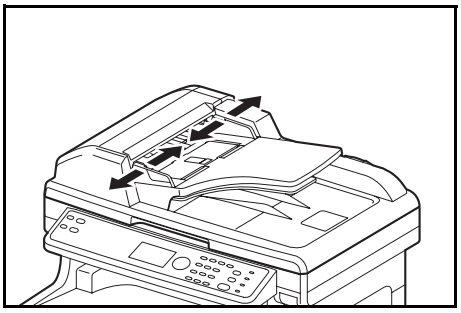
Originais não suportados pelo processador de documentos

Não utilize o processador de documentos com os seguintes tipos de originais.

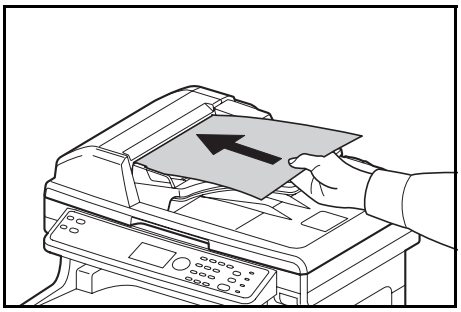
- Originais suaves como folhas de acetato
- Transparências como película OHP
- Papel químico
- Originais com superfícies muito escorregadias
- Originais com fita adesiva ou cola
- Originais molhados
- Originais com corrector que ainda não secou
- Originais com formato irregular (não rectangulares)
- Originais com secções cortadas
- Papel enrugado
- Originais com dobras (Alise as dobras antes de colocar os originais. Se isso não for feito, os originais poderão encravar).
- Originais presos com clipes ou agrafos (Retire os clipes ou os agrafos e alise dobras, rugas ou vincos antes de colocar os originais. Se isso não for feito, os originais poderão encravar).

Como colocar os originais

IMPORTANTE: Antes de colocar os originais, certifique-se que não restam originais na respectiva mesa de saída. Os originais deixados na mesa de saída de originais podem encravar os novos originais.

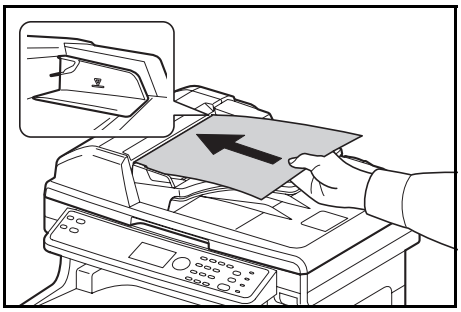


1 Ajuste as guias de largura de originais de acordo com os mesmos.



2 Coloque os originais. Coloque a face a ser copiada (ou a primeira face de um originais com dois versos) virada para cima. Introduza a margem de alimentação no processador de documentos o máximo possível.

IMPORTANTE: Certifique-se de que as guias de largura dos originais se encontram ajustadas de acordo com os originais. Se houver uma falha, volte a ajustar as guias de largura do original. O espaço pode causar o atolamento dos originais.



Certifique-se de que os originais carregados não excedem o indicador de nível. Se exceder o nível máximo, os originais poderão encravar (consulte a figura).

Os originais com orifícios ou linhas perfuradas devem ser colocados de modo a que os orifícios ou perfurações sejam os últimos elementos a serem digitalizados (não os primeiros).

NOTA: Quando o original foi inserido na posição correcta, aparecerá uma imagem do alimentador de documentos automático no ecrã de mensagem.

Instalar driver da impressora

Certifique-se de que a máquina se encontra ligada ao PC e à corrente antes de instalar o driver da impressora a partir do CD-ROM.

Instalar driver da impressora no Windows

Caso esteja a ligar esta máquina a um PC Windows, siga os próximos passos para instalar o driver da impressora. Os exemplos mostram como ligar a sua máquina a um PC Windows 7.

NOTA: No Windows 7, Windows Vista, Windows XP e Windows 2000, deve estar registado com privilégios de administrador.

Pode usar o Modo expresso ou o Modo personalizado para instalar o software. O Modo expresso detecta, automaticamente, as máquinas ligadas e instala o software necessário. Utilize o Modo personalizado caso queira especificar a porta da impressora e seleccionar a impressora a ser instalada.

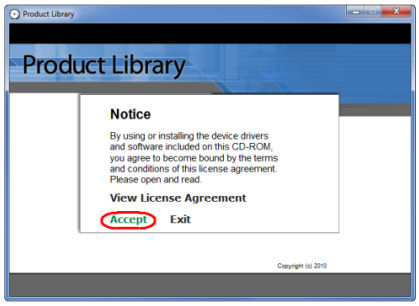
1 Ligue o computador e inicie o Windows.

Caso apareça a caixa do assistente de novo hardware encontrado, seleccione **Cancelar**.

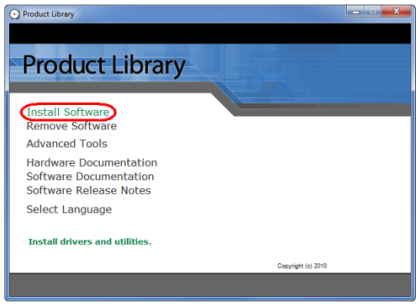
2 Insira o CD-ROM fornecido com a máquina na drive óptica do PC. No Windows 7/Windows Vista, aparece a janela de gestão de conta do utilizador. Clique em **Permitir**.

É lançado o programa de instalação.

NOTA: Se o assistente de instalação de software não iniciar automaticamente, abra a janela do CD-ROM no Windows Explorer e faça clique duplo em **Setup.exe**.


Product Library
Product Library
Notice
By using or installing the device drivers and software included on this CD-ROM, you agree to become bound by the terms and conditions of this license agreement. Please open and read.
View License Agreement
Accept
Exit

3 Clique em **Exibir o Acordo de Licença** e leia o License Agreement. Clique em **Aceitar**.



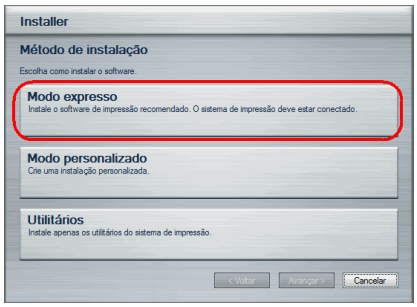
4 Clique em **Instalar Software**. É iniciado o assistente de instalação de software.

A partir desta altura, o procedimento difere consoante a sua versão do Windows e do seu método de ligação. Avance até ao procedimento correcto para o seu tipo de ligação.

- Modo expresso
- Modo personalizado

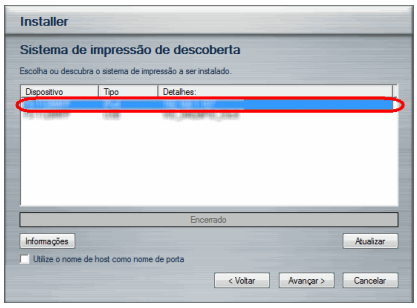
Modo expresso

No Modo expresso, o instalador detecta, automaticamente, a máquina quando esta é ligada. Utilize o Modo expresso para métodos de ligação padrão.

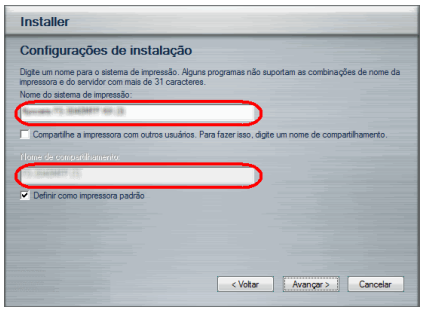

Installer
Método de instalação
Escolha como instalar o software.
Modo expresso
Instale o software de impressão recomendado. O sistema de impressão deve estar conectado.
Modo personalizado
Crie uma instalação personalizada.
Utilitários
Instale apenas os utilitários do sistema de impressão.
< Voltar
Avançar >
Cancelar

1 Na janela de selecção do método de instalação, seleccione o **Modo expresso**. A janela de detecção do sistema de impressão aparece e o instalador detecta as máquinas ligadas. Caso o instalador não detecte um sistema de impressão, verifique se o sistema de impressão se encontra ligado via USB ou rede e se está ligado. Para regressar à janela de detecção do sistema de impressão.

NOTA: Enquanto que a informação exibida nas caixas de diálogo de instalação dos Windows 7, Windows Vista e Windows XP difere ligeiramente, o procedimento de instalação é o mesmo.



2 Seleccione o sistema de impressão que deseja instalar e, de seguida, clique em **Avançar**.


Installer
Configurações de instalação
Digite um nome para o sistema de impressão. Alguns programas não suportam as combinações de nome da impressora e do servidor com mais de 31 caracteres.
Nome do sistema de impressão:
Compartilhe a impressora com outros usuários. Para fazer isso, digite um nome de compartilhamento.
Definir como impressora padrão
< Voltar
Avançar >
Cancelar

3 Pode personalizar o nome do sistema de impressão na janela de definições de instalação. Este será o nome exibido na janela da impressora e nas listas de impressora exibidas nas aplicações. Especifique se deseja partilhar o nome do sistema de impressão ou definir o sistema de impressão como uma máquina existente e, de seguida, clique em **Avançar**.

IMPORTANTE: O passo 3 apenas aparece caso o sistema de impressão se encontre ligado através de uma rede. Não aparece caso o sistema de impressão se encontre ligado por USB.

4 Aparece uma janela onde pode verificar as definições. Verifique as definições, cuidadosamente, e, de seguida, clique em **Instalar**.

NOTA: Caso a janela de segurança do Windows apareça, clique em Instalar este software do driver na mesma.

5 Aparece uma mensagem a dizer que a impressora foi instalada com sucesso. Clique em Finalizar para sair do assistente de instalação da impressora e voltar ao menu principal do CD-ROM.

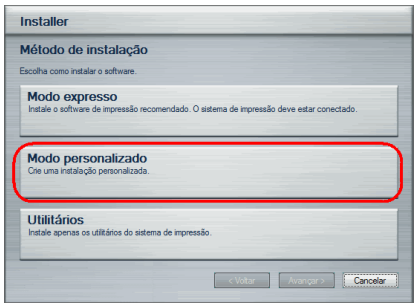
Caso a caixa de diálogo de configuração do dispositivo apareça após clicar em Finalizar, poderá especificar as definições para itens tais como funcionalidades opcionais instaladas no sistema de impressão. Pode, também, especificar as definições do dispositivo após sair da instalação. Para obter detalhes, consulte as definições do dispositivo no printing system driver operation guide no CD-ROM.

Isto completa o procedimento de instalação do driver da impressora. Siga as instruções do ecrã para reiniciar o sistema, se necessário.

Modo personalizado

Utilize o Modo personalizado caso queira especificar a porta da impressora e seleccionar a impressora a ser instalada. Por exemplo, caso deseje que as fontes instaladas no seu computador não sejam substituídas, seleccione **Modo personalizado** e retire a selecção da caixa de verificação de **Fontes** no separador de utilitários.

NOTA: Instale o driver TWAIN ou o driver WIA no seu computador, neste modo.


Installer
Método de instalação
Escolha como instalar o software.
Modo expresso
Instale o software de impressão recomendado. O sistema de impressão deve estar conectado.
Modo personalizado
Crie uma instalação personalizada.
Utilitários
Instale apenas os utilitários do sistema de impressão.
< Voltar
Avançar >
Cancelar

1 Seleccione **Modo personalizado**.

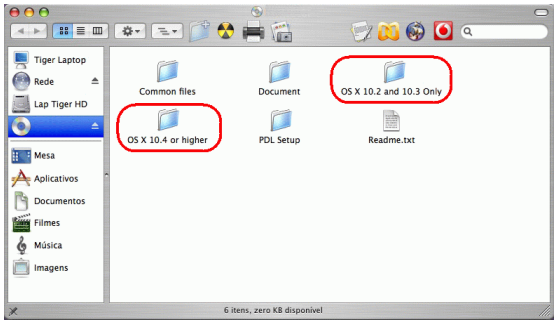
2 Seguindo as instruções na janela do assistente de instalação, seleccione os pacotes de software a serem instalados e especifique a porta, etc. Para obter detalhes, consulte a instalação personalizada no printing system driver operation guide no CD-ROM.

Instalar driver da impressora em Macintosh

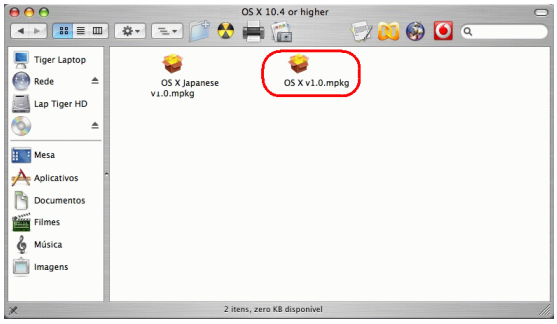
1 Ligue a máquina e o Macintosh.

2 Insira o CD-ROM (Product Library) incluído na drive do CD-ROM.

3 Faça clique duplo no ícone do CD-ROM.



4 Faça clique duplo em **OS X 10.2 and 10.3 Only, OS X 10.4 Only** ou **OS X 10.4 or higher** consoante a sua versão do Mac OS.



5 Faça clique duplo em **Nome da marca OS X vx.x**.

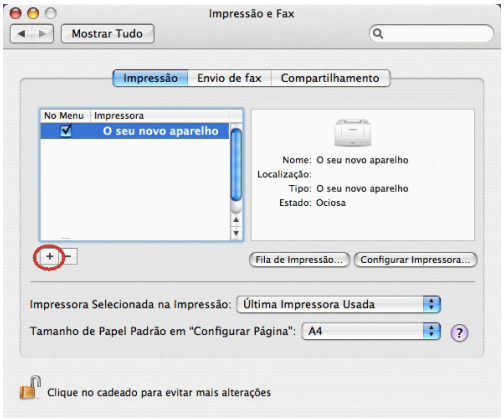
6 O programa de instalação do driver da impressora é iniciado.

7 Escolha **Seleccionar destino**, **Tipo de Instalação** e, de seguida, instale o driver da impressora como indicado nas instruções do software de instalação.

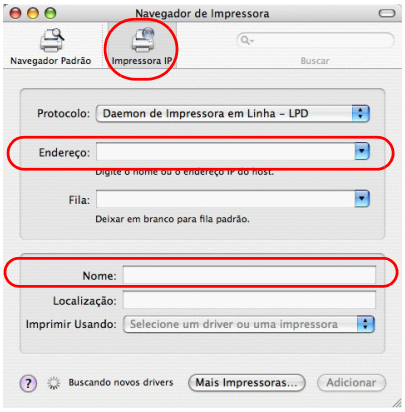
Em acréscimo à **Instalação fácil**, as opções de **Tipo de Instalação** incluem **Instalação personalizada**, o que lhe permite especificar os componentes a serem instalados.

IMPORTANTE: No ecrã de Autenticar, insira o nome e palavra-passe usados para iniciar sessão no sistema operativo. Isto completa a instalação do driver da impressora. De seguida, especifique as definições da impressora. Caso seja usada uma ligação IP ou AppleTalk, são necessárias as definições seguintes. Caso seja utilizada uma ligação USB, a máquina é automaticamente reconhecida e ligada.

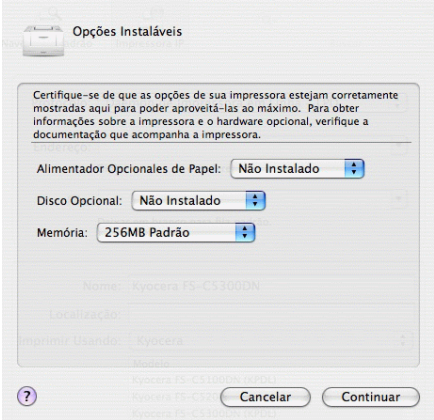
8 Abra **Preferências do Sistema** e clique em **Impressão e Fax**.



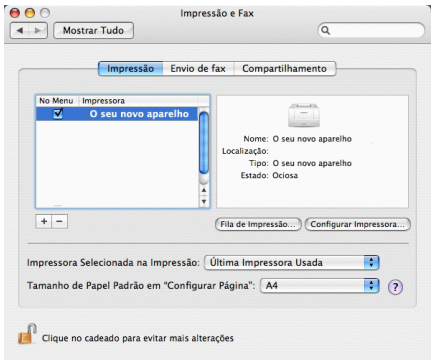
9 Clique no símbolo mais (+) para adicionar o driver da impressora instalada.



10 Clique no ícone de IP para uma ligação IP ou no ícone AppleTalk para uma ligação AppleTalk e, de seguida, insira o endereço IP e nome da impressora.


Opções Instaláveis
Certifique-se de que as opções de sua impressora estejam corretamente mostradas aqui para poder aproveitá-las ao máximo. Para obter informações sobre a impressora e o hardware opcional, verifique a documentação que acompanha a impressora.
Alimentador Opcionales de Papel: Não Instalado
Disco Opcional: Não Instalado
Memória: 256MB Padrão
Cancelar
Continuar

11 Seleccione as opções disponíveis para a máquina e clique em **Continuar**.

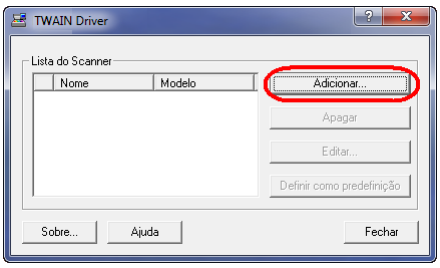


12 É adicionada a máquina seleccionada. Isto completa o procedimento de configuração da impressora.

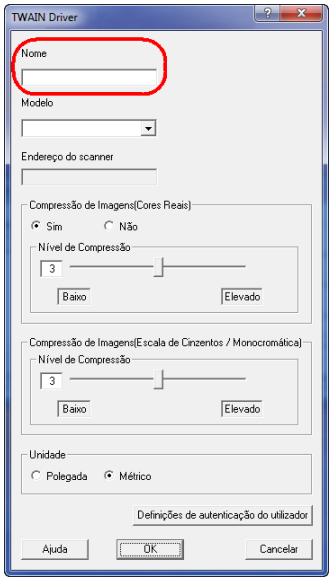
Configurar o Controlador TWAIN

Registe esta máquina para o Driver TWAIN.

1 Seleccione o botão **Iniciar** no ecrã do Windows, **Todos os Programas**, **Nome da marca** e, em seguida, **efinição do Controlador TWAIN**.



2 Clique em **Adicionar**.



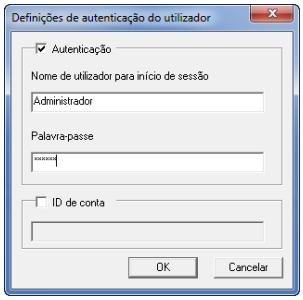
3 Insira o nome da máquina no campo Nome.

4 Clique em ▼ junto do campo Modelo e seleccione esta máquina na lista.

5 Introduza o endereço IP ou o nome de anfitrião da máquina em Endereço do scanner.

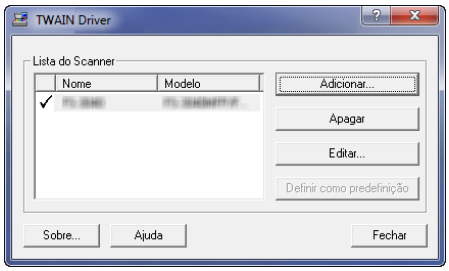
NOTA: Se desconhecer o endereço de IP da máquina, contacte o Administrador.

6 Clique em **Definições de autenticação do utilizador**. Se a administração do início de sessão de utilizador for inválida, consulte o Passo 8.



7 Seleccione a caixa de verificação junto de Autenticação, introduza o Nome de utilizador para início de sessão (até 64 caracteres) e a palavra-passe (até 64 caracteres) e, de seguida, clique em **OK**.

8 Clique em OK.



9 A máquina é registada no PC e o nome da máquina e do modelo são apresentados no campo **Lista do Scanner**.

NOTA: Clique em **Apagar** para eliminar a máquina adicionada. Clique em **Editar** para alterar nomes.

Configurar Driver WIA (Windows 7, Windows Vista e Windows Server 2008)

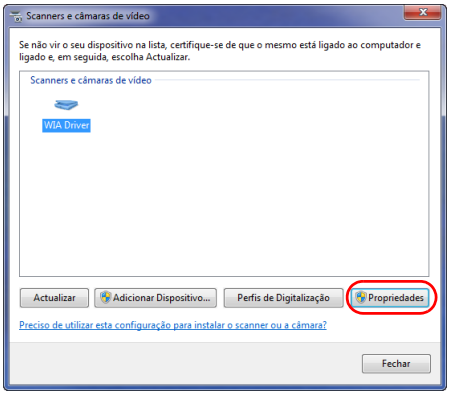
Registe esta máquina para o Driver WIA.

NOTA: O seguinte não é necessário para registar quando a utilização da máquina possuir um endereço IP ou nome de anfitrião que possa ser especificado durante a instalação do Driver WIA.

1 Clique no botão de Iniciar do Windows e insira o **Scanner** em **Pesquisar programas e ficheiros**. Clique em **Exibir scanners e câmaras** na lista de pesquisa.

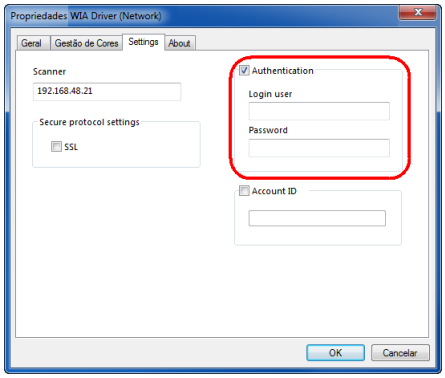
Aparece o ecrã de Scanners e câmaras de vídeo.

NOTA: No Windows Vista/Windows Server 2008, seleccione o botão Iniciar do Windows, **Painel de Controlo**, **Hardware e Som** e, de seguida, **Scanners e Câmaras**.


Scanners e câmaras de vídeo
Se não vir o seu dispositivo na lista, certifique-se de que o mesmo está ligado ao computador e ligado e, em seguida, escolha Actualizar.
Scanners e câmaras de vídeo
WIA Driver
Actualizar
Adicionar Dispositivo...
Perfis de Digitalização
Propriedades
Preciso de utilizar esta configuração para instalar o scanner ou a câmara?
Fechar

2 Seleccione um nome semelhante ao desta máquina a partir dos Drivers WIA e prima **Propriedades**.

NOTA: Caso sejam apresentados a Segurança do Windows e o Controlo de Contas de Utilizador, não deverá ocorrer qualquer problema com a operação após instalar o driver e o software fornecidos. Continuar com a instalação.



3 Seleccione a caixa de verificação junto de **Autenticação**, introduza o Nome de Utilizador para Início de Sessão (até 64 caracteres) e a Palavra-passe (até 64 caracteres) e, de seguida, clique em **OK**.

Se a administração do início de sessão de utilizador for inválida, consulte o Passo 4.

NOTA: Se desconhecer o endereço de IP da máquina, contacte o Administrador.

4 Clique em **Fechar**.

A máquina encontra-se registada no PC.

3 Uso Básico

Este capítulo explica as seguintes operações:

- Iniciar/terminar sessão 3-2
- Teclas de toque e de programa 3-3
- Ecrã de mensagem 3-6
- Copiar 3-7
- Imprimir - Imprimir a partir de aplicações 3-22
- A enviar 3-24
- Preparação para enviar um documento para um PC 3-32
- Ecrã de confirmação de destino 3-43
- Especificar destino 3-44
- Digitalizar usando TWAIN 3-47
- Cancelar trabalhos 3-49
- Verificar o toner e papel restantes 3-50

Iniciar/terminar sessão

Se a administração do início de sessão de utilizador estiver activada, é necessário introduzir o Nome do Utilizador e a Palavra-passe de Início de Sessão para utilizar a máquina.

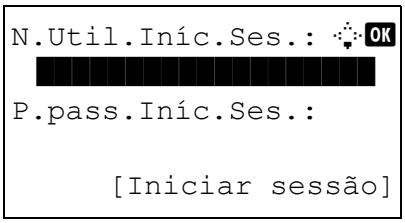
NOTA: Não lhe será possível iniciar sessão se se esquecer do Nome de Utilizador ou da Palavra-passe de Início de Sessão. Neste caso, inicie sessão com privilégios de administrador e altere o seu Nome de Utilizador e Palavra-passe de Início de Sessão.
Por defeito, um de cada utilizador predefinido com direitos de administrador da máquina e privilégios de administrador já se encontra armazenado. As seguintes são as propriedades de utilizador por defeito.

Nome de Utilizador:	AdminDispos
N.Util.Iníc.Ses.:	2600
P.pass.Iníc.Ses.:	2600
Nível de acesso:	Administrador

Para sua segurança, é recomendado que altere regularmente o Nome de Utilizador e a Palavra-passe de Início de Sessão.

Iniciar sessão

NOTA: Consulte o Método de entrada de caracteres no página Apêndice-5 para obter informações sobre a introdução de caracteres.



1 Se o ecrã exemplificado aparecer durante as operações, insira o Nome de Utilizador de Início de Sessão.

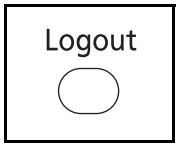
2 Prima a tecla ▽. O cursor de entrada é movido para a palavra-passe de início de sessão.

3 Introduza a Palavra-passe de Início de Sessão.

Prima a tecla △ para mover o cursor de entrada para o nome de utilizador de início de sessão.

4 Verifique se o Nome de Utilizador e Palavra-passe de Início de Sessão estão correctos, e prima [Iniciar sessão] (a tecla de **Selecção Direita**).

Terminar sessão



Para terminar sessão na máquina, prima a tecla **Logout** para regressar ao ecrã de entrada de Nome de Utilizador/Palavra-passe de Início de Sessão.

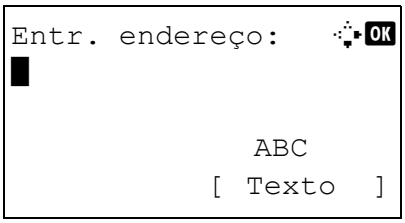
Teclas de toque e de programa

As **teclas de toque** e de **program** no painel de operação são descritas de seguida.

Tecla de toque

Regista destinos para **teclas de toque** e pode introduzir o destino desejado ao premir a **tecla de toque** aplicável.

Inserir o destino com tecla de toque



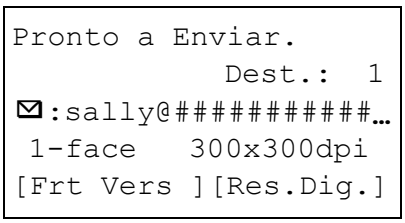
1 Na Entr. endereço, prima a tecla **de toque** onde o destino desejado se encontra registado.

Restabelecer ligação a partir das teclas de toque 1 a 11

Prima a tecla **de toque** onde o destino se encontra registado.

Restabelecer ligação a partir das teclas de toque 12 a 22

Prima a tecla **Shift Lock** para acender o indicador junto das teclas e, de seguida, prima a tecla **de toque** onde o destino se encontra registado.



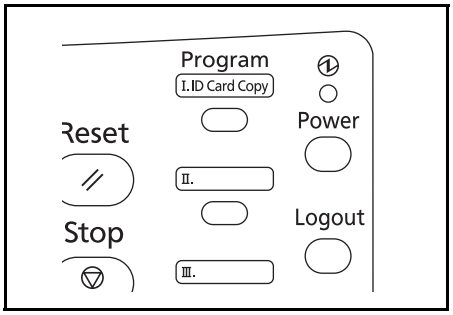
2 Aparece a mensagem *Concluído.* e o endereço armazenado é recuperado.

IMPORTANTE: Qualquer destino já inserido será substituído.

Teclas de programa

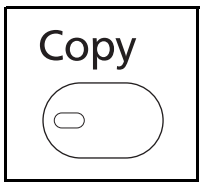
As definições de diversas funções, frequentemente usadas para copiar e enviar, podem ser registadas colectivamente como programa. Depois, pode alterar as definições actuais de diversas funções para as definições registadas ao premir a tecla de programa aplicável.

NOTA: As seguintes funções já se encontram registadas na tecla **Program 1**. Esta função permite-lhe copiar a frente e verso do cartão de ID, ou outro documento de dimensões inferiores a Statement ou A5, numa só página. Embora as funções sejam eliminadas ao substituir a tecla **Program 1**, pode registar as mesmas definições ao usar a tecla **Function Menu**.
Opções de zoom: Zoom automático
Combinar: 2 em 1
Digitaliz. Cont.: Ligada
Tamanho Original: Statement/A5
Selecção Papel: Cassete 1



ID Card Copy é impressa na tecla **Program 1**. Quando as funções são eliminadas ao substituir a tecla **Program 1**, sele a etiqueta fornecida com a máquina e escreva o nome da função nesta.

O procedimento para utilizar a função de copiar o cartão de ID é explicado em seguida.



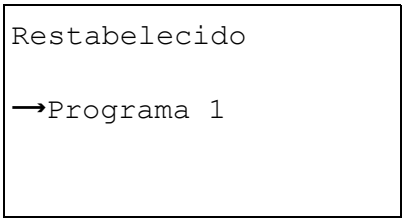
1 Prima a tecla **Copy** quando a tecla/indicador **Copy** estiver desligada/o.

NOTA: Se o Ecrã de mensagem estiver desligado, prima a tecla **Power** e espere que a máquina aqueça.

2 Coloque o original no vidro de exposição.

Coloque a face a ser digitalizada no centro da área de digitalização de tamanho Statement ou A5.

NOTA: Para obter instruções de alimentação do papel, consulte o tópico Colocar originais na página 2-46.



3 Prima **Program 1**.

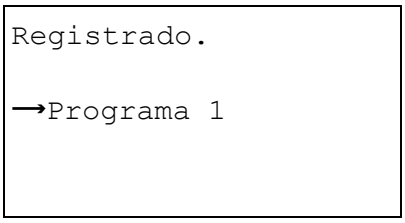
A função de copiar o cartão de ID é restabelecida.

4 Prima a tecla **Start**. A digitalização começa.

5 Vire o original no vidro de exposição e prima a tecla **Start**.

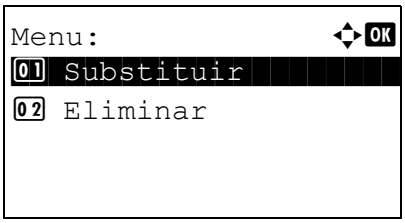
6 Após digitalizar todos os originais, prima [Fim Scan] (a tecla **Selecção Direita**) para começar a copiar.

Registar definições

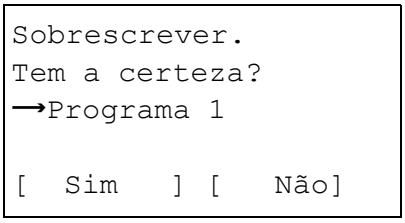


Após concluir as definições, prima sem soltar a tecla entre **Program 1** a **4** onde deseja registar as definições, durante 3 segundos. As definições actuais são registadas na tecla de programa seleccionada.

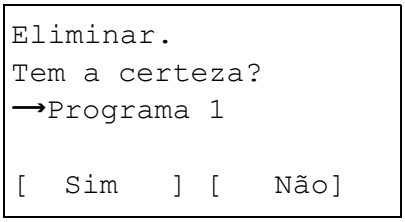
Alterar e eliminar definições



1 Prima sem soltar a tecla entre **Program 1** a **4** onde as definições que deseja alterar/eliminar estão registadas, durante 3 segundos. Aparece o menu.



2 Para substituir as definições registadas pelas definições actuais, prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Substituir] e, de seguida, prima a tecla **OK**. Aparece um ecrã de confirmação. Prima [Sim] (a tecla de **Selecção Esquerda**) para alterar as definições.



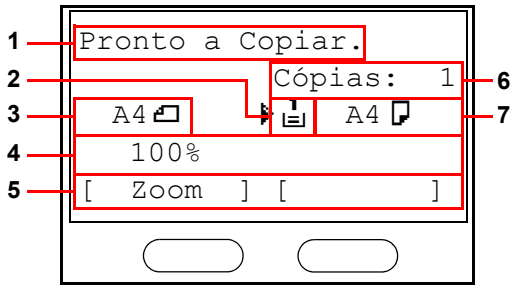
Para eliminar as definições registadas, prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Eliminar] e, de seguida, prima a tecla **OK**. Aparece um ecrã de confirmação. Prima [Sim] (a tecla de **Selecção Esquerda**) para eliminar as definições registadas.

Restabelecer ligação com definições

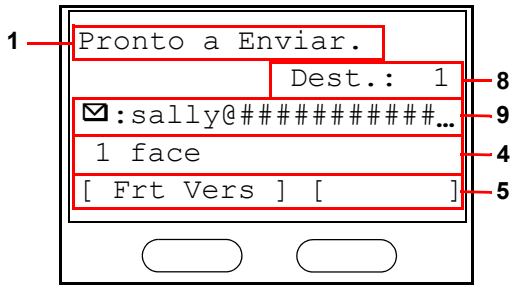
Prima uma das teclas **Program 1** a **4** onde as definições com as quais deseja restabelecer ligação estão registadas. As definições actuais de diversas funções são substituídas pelas definições registadas.

Ecrã de mensagem

Os exemplos seguintes explicam as mensagens e ícones usados no ecrã de mensagem.



Ecrã de copiadora



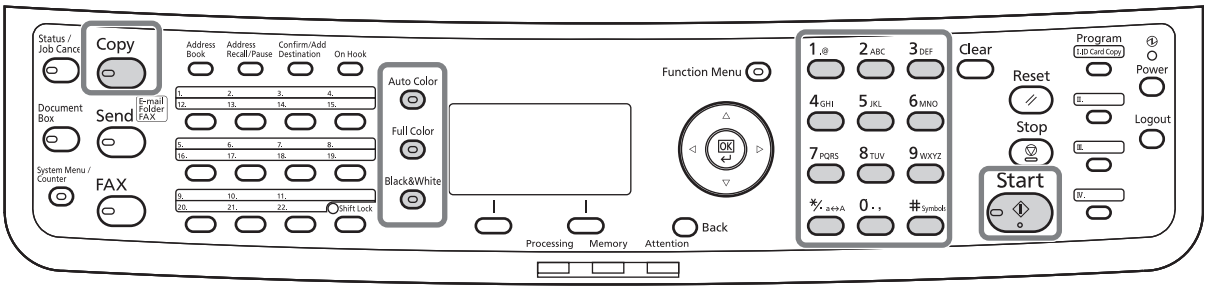
Ecrã enviar

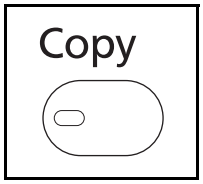
Número de referência	Significado
1	Indica o estado actual da máquina. Exibe, também, o título do menu actual quando o painel de operação está a ser usado.
2	Exibe um ícone que indica a fonte de alimentação de papel actualmente seleccionada. O significado de cada ícone é indicado de seguida.
	1 A cassete padrão de papel está actualmente seleccionada. Quando este ícone é exibido como 1 não existe papel na cassete.
	2 3 A cassete de papel para o alimentador de papel opcional está actualmente seleccionada. Quando este ícone é exibido como 2 ou 3, não existe papel na cassete.
	A bandeja MP está actualmente seleccionada. Quando este ícone é exibido como , não existe papel na bandeja MP.
3	Exibe o tamanho do original.
4	Exibe a definição actual quando existe um menu correspondente que pode ser seleccionado ao usar as teclas de **Selecção Esquerda** ou **Direita**.
5	Exibe o título do menu correspondente que pode ser seleccionado ao usar as teclas de **Selecção Esquerda** ou **Selecção Direita**.
6	Exibe o número de cópias.
7	Exibe o tamanho do papel a ser copiado.
8	Exibe o número de destinos.
9	Exibe o destino.

Copiar

Execute os passos que se seguem para efectuar cópia básica.

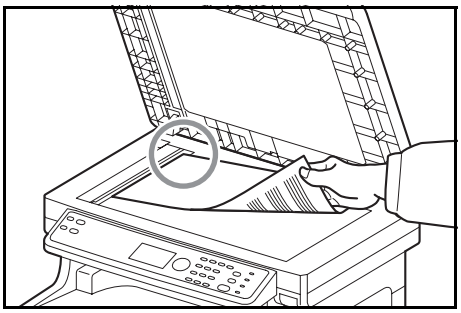
Parte que é operada





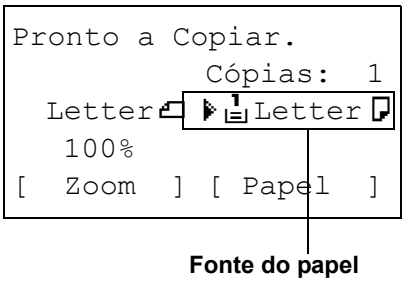
1 Prima a tecla **Copy** quando a tecla/indicador **Copy** estiver desligada/o.

NOTA: Se o Ecrã de mensagem estiver desligado, prima a tecla **Power** e espere que a máquina aqueça.

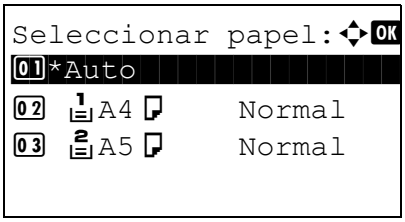


2 Coloque os originais no vidro de exposição ou no processador de documentos.

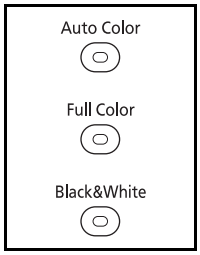
NOTA: Para obter instruções de alimentação do papel, consulte o tópico Colocar originais na página 2-46.



3 A fonte de papel para a função de copiar é a localização exibida no painel.

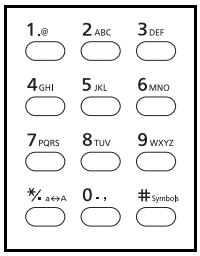


Quando necessitar de alterar a fonte de papel, use o menu de Seleccionar Papel. Se o [Auto] estiver seleccionado, a fonte de papel mais adequada é automaticamente seleccionada.

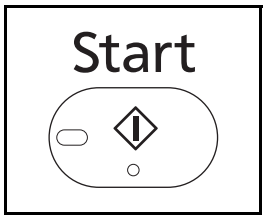


4 Prima a tecla **Auto Color**, **Full Color** ou **Black & White** para seleccionar o modo de cor.

NOTA: A definição de cada tecla (modo de cor) é a seguinte.Tecla
Auto Color:
Detecta, automaticamente, se o original é a cores ou a preto e branco e digitaliza em conformidade.Tecla
Full Color:
Digitaliza todos os documentos a cores.Tecla
Black& White:
Digitaliza todos os documentos a preto e branco.



5 Utilize as teclas numéricas para inserir a quantidade de cópias. Especifique o número pretendido até 999.



6 Prima a tecla **Start** para iniciar o processo de cópia.

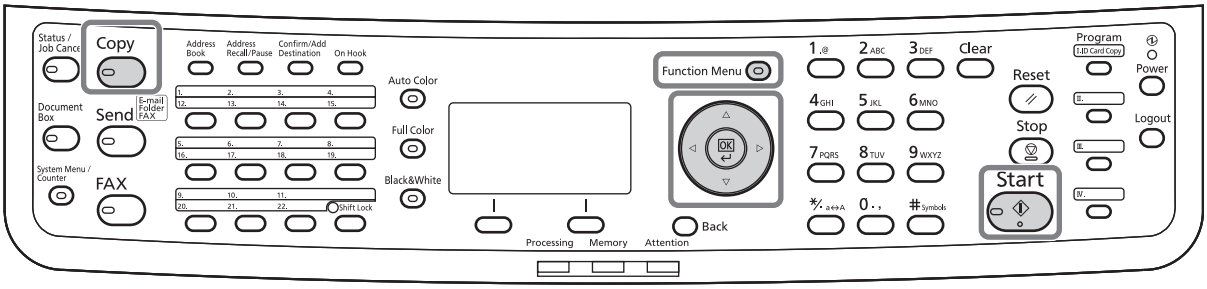
7 Retire as cópias finalizadas da bandeja superior.

Ajustar densidade

Utilize este procedimento para ajustar a densidade ao copiar.

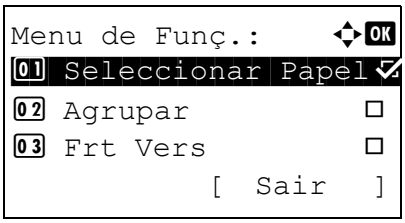
Opção de ajuste de densidade	Descrição
Manual	Ajuste a densidade usando 7 níveis.
Auto	A densidade óptima é seleccionada consoante a densidade do original.

Parte que é operada



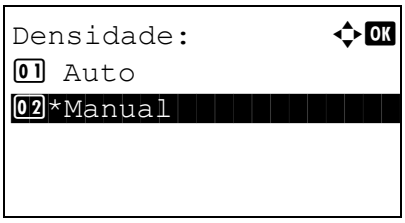
NOTA: Pode escolher o modo Auto como opção predefinida. Quando o modo de cor está definido para cores, a definição automática não é possível.

O procedimento para ajustar a densidade das cópias é explicado em seguida.



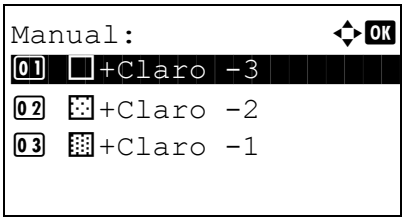
1 Prima a tecla **Function Menu**. Aparece o Menu de Função.

2 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Densidade].



3 Prima a tecla **OK**. Aparece a indicação de Densidade.

4 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Auto] ou [Manual].



5 Prima a tecla **OK**.

Quando a opção [Manual] estiver seleccionada, aparece a indicação de Manual. Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar a densidade desejada e, de seguida, prima a tecla **OK**.

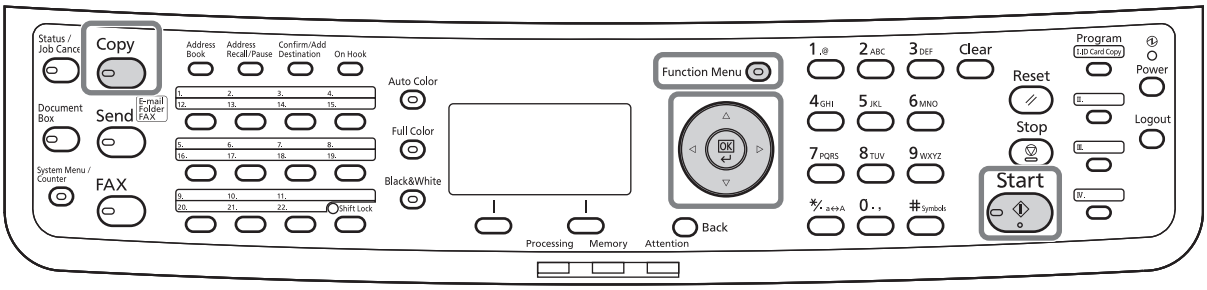
É exibida a mensagem *Concluído.* e o ecrã regressa ao ecrã básico.

6 Prima a tecla **Start**. A cópia começa.

Seleccionar a qualidade da imagem

Seleccione a qualidade de imagem adequada ao tipo de original.

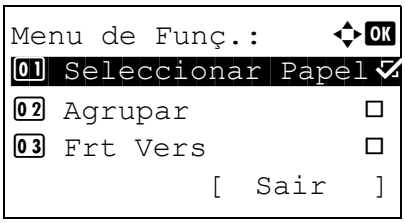
Parte que é operada



A tabela seguinte mostra as opções de qualidade.

Opção de qualidade da imagem	Descrição
Texto+Foto	Para originais com texto e fotografias.
Foto	Para fotos tiradas com uma câmara.
Texto	Para originais sobretudo com texto.
Mapa	Para mapas, etc.
Documento impresso	Para documentos impressos a partir desta máquina.

O procedimento para seleccionar a qualidade das cópias é explicado em seguida.



1 Prima a tecla **Function Menu**. Aparece o Menu de Função.

2 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Imagem Original].

3 Prima a tecla **OK**. Aparece a indicação de Imagem Original.

4 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar a qualidade de imagem adequada ao tipo de original.

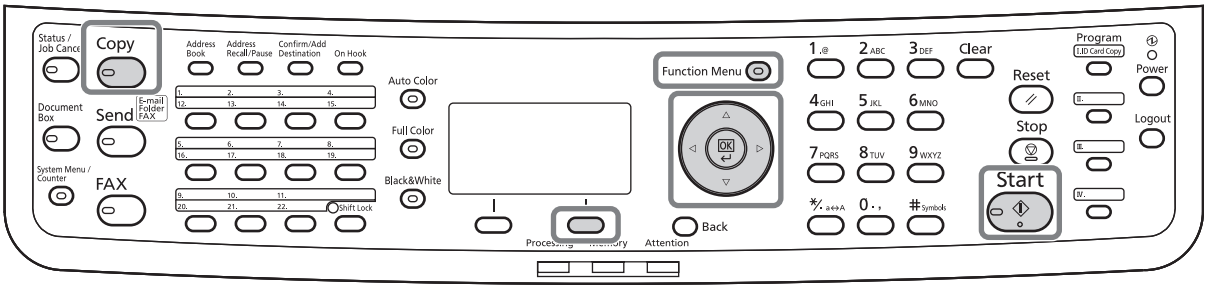
5 Prima a tecla **OK**. É exibida a mensagem *Concluído.* e o ecrã regressa ao ecrã básico.

6 Prima a tecla **Start**. A cópia começa.

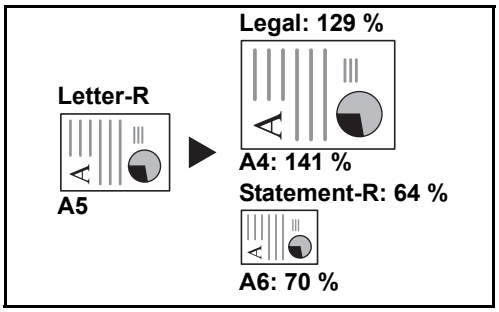
Copiar com zoom

Ajuste a percentagem para reduzir ou ampliar a imagem original. Estão disponíveis as opções seguintes de zoom.

Parte que é operada

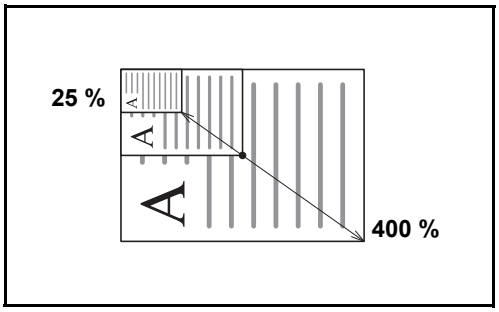


Zoom automático



Reduz ou amplia automaticamente a imagem do original, adequando-a ao tamanho de papel seleccionado.

Entrada de zoom



Reduz ou amplia manualmente a imagem do original em incrementos de 1% entre 25% e 400%.

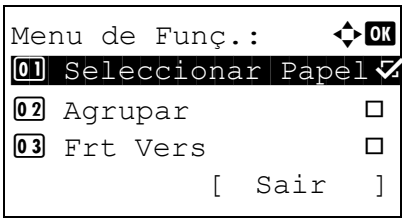
Zoom padrão

Reduz ou amplia em percentagens predefinidas.

Estão disponíveis as seguintes percentagens:

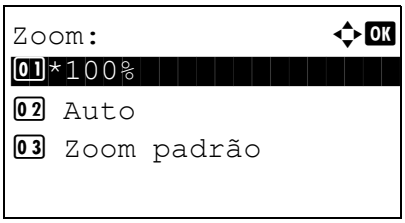
Modelo	Nível de zoom (original/cópia)	
Modelos em polegadas	Padrão	100%, 400% (Máx.), 200%, 129% (Statement >> Letter), 78% (Legal >> Letter), 64% (Letter >> Statement), 50%, 25% (Mín.)
	Outros	141% (A5 >> A4), 115% (B5 >> A4), 90% (Folio >> A4), 86% (A4 >> B5), 70% (A4 >> A5)
Modelos europeus	Padrão	100%, 400% (Máx.), 200%, 141% (A5 >> A4), 115% (B5 >> A4), 86% (A4 >> B5), 70% (A4 >> A5), 50%, 25% (Mín.)
	Outros	129% (Statement >> Letter), 90% (Folio >> A4), 78% (Legal >> Letter), 64% (Letter >> Statement)
Modelos métricos (Ásia-Pacífico)	Padrão	100%, 400% (Máx.), 200%, 141% (A5 >> A4), 115% (B5 >> A4), 90% (Folio >> A4), 86% (A4 >> B5), 70% (A4 >> A5), 50%, 25% (Mín.)
	Outros	129% (Statement >> Letter), 78% (Legal >> Letter), 64% (Letter >> Statement)

O procedimento para utilizar a cópia com zoom é explicado em seguida.



1 Prima a tecla **Function Menu**. Aparece o Menu de Função.

2 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Zoom].

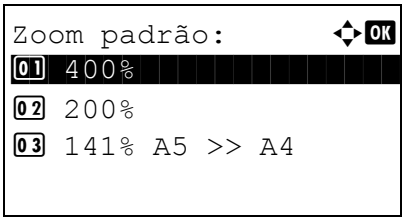


3 Prima a tecla **OK**. Aparece a indicação de zoom.

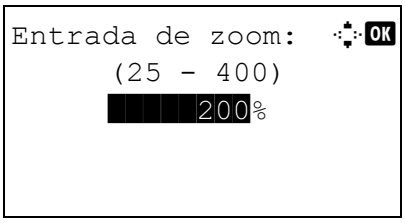
4 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar a percentagem desejada.

Para copiar no mesmo tamanho do original, seleccione [100%].

Para seleccionar o zoom automático, seleccione [Auto].



Para usar percentagens fixas, seleccione [Zoom padrão] e prima a tecla **OK**. Aparece a indicação de zoom padrão. Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar a percentagem desejada. Se seleccionar [Outra] e premir a tecla **OK**, pode seleccionar a partir de percentagens adicionais.



Para inserir um percentagem fixa, seleccione [Entrada de zoom] e prima a tecla **OK**. Aparece a indicação de entrada de zoom. Utilize as teclas numéricas para inserir a percentagem.

5 Prima a tecla **OK**. É exibida a mensagem *Concluído*. e o ecrã regressa ao ecrã básico.

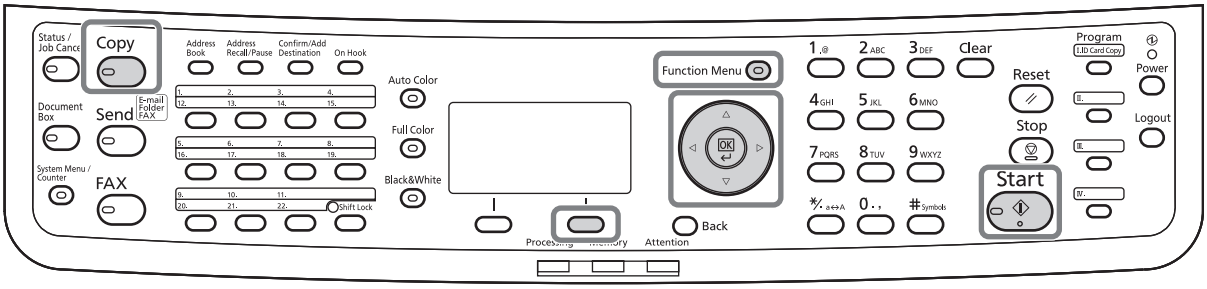
6 Prima a tecla **Start**. A cópia começa.

Copiar frente e verso

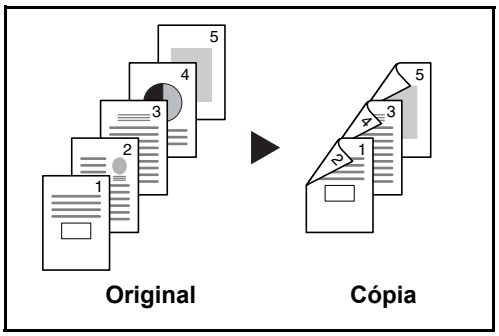
Produza cópias de duas faces. Estão disponíveis as seguintes opções de frente e verso:

Pode também criar cópias de um só lado a partir de originais com dois lados ou originais com páginas opostas, como livros. Estão disponíveis os seguintes modos:

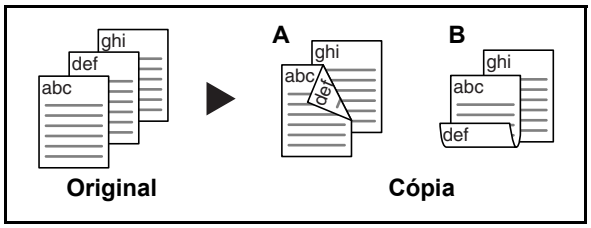
Parte que é operada



Uma face para duas faces



Produz cópias de duas faces a partir de originais de uma face. No caso de um número ímpar de originais, o verso da última cópia ficará em branco.

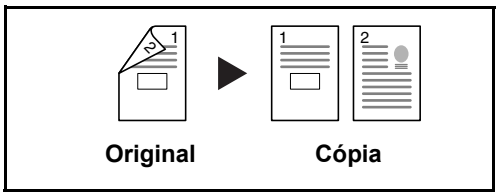


Estão disponíveis as seguintes opções de encadernação.

A Esquerda/direita do original para *Encadernar Esq./Dir.*: As imagens nas segundas faces não são rodadas.

B Esquerda/direita do original para *Encadernar Cima*: As imagens nas segundas faces são rodadas 180°. As cópias podem ser encadernadas pela margem superior, ficando com a mesma orientação quando vira as páginas.

Duas faces para uma face

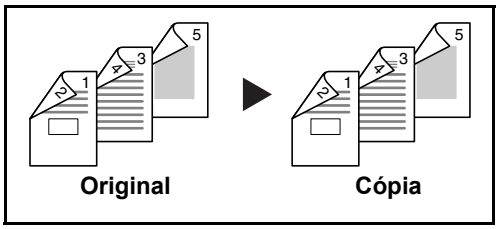


Copia cada um dos lados de um original de duas faces para duas folhas individuais. É necessário o processador de documentos.

Estão disponíveis as seguintes opções de encadernação.

- *Encadernação Esq./Dir.*: As imagens nas segundas faces não são rodadas.
- *Encadernação Cima*: As imagens nas segundas faces são rodadas 180°.

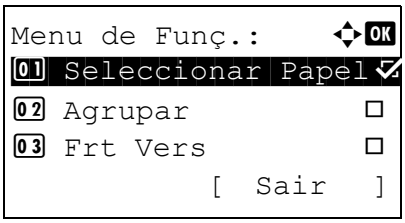
Duas faces para duas faces



Produz cópias de duas faces de originais de duas faces. É necessário o processador de documentos.

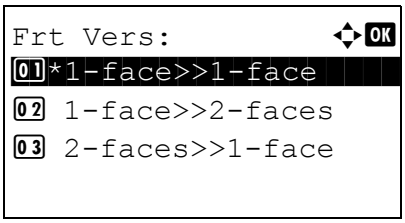
NOTA: Os tamanhos do papel suportados para a opção Duas faces para duas faces são: Legal, Letter, Oficio II, Executive, A4, B5, A5 e Folio.

O procedimento para utilizar a cópia de duas faces/frente e verso é explicado em seguida.



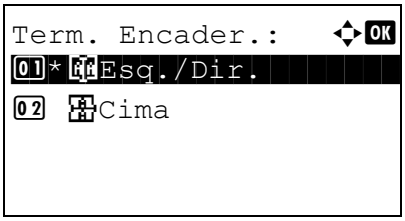
1 Prima a tecla **Function Menu**. Aparece o Menu de Função.

2 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Frt Vers].

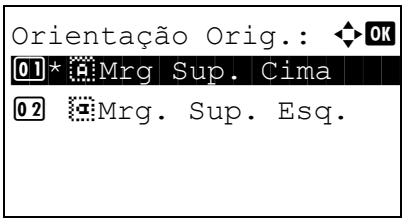


3 Prima a tecla **OK**. Aparece a indicação de frente e verso.

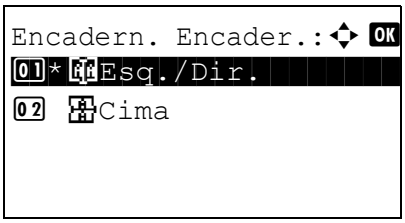
4 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar o modo de cópia de frente e verso desejado.



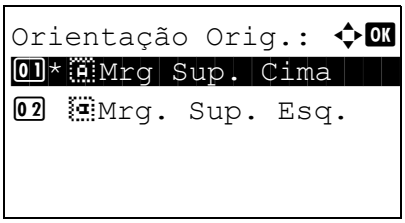
Se seleccionar [1-face>>2-faces], prima [Detalhe] (a tecla de **Selecção Direita**) e pode seleccionar a margem de encadernação das cópias finalizadas e a orientação de definição do original.



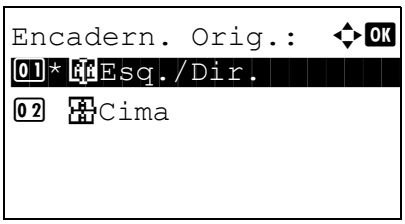
Após primir a tecla **OK**, seleccione a margem de encadernação das cópias finalizadas e a orientação de definição do original.



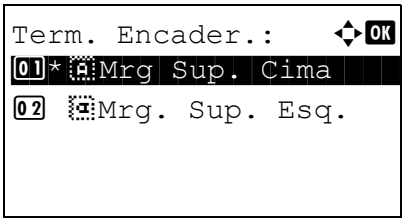
Se seleccionar [2-faces>>1-face], prima [Detalhe] (a tecla de **Selecção Direita**) e pode seleccionar a margem de encadernação do original e a orientação de definição do original.



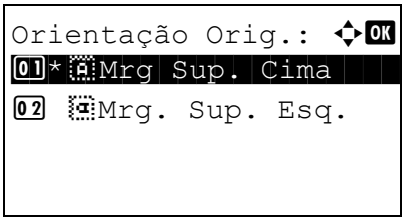
Após premir a tecla **OK**, seleccione a margem de encadernação do original e cópias finalizadas e a orientação de definição do original.



Se seleccionar [2-faces>>2-faces], prima [Detalhe] (a tecla de **Selecção Direita**) e pode seleccionar a margem de encadernação do original e a orientação de definição do original.

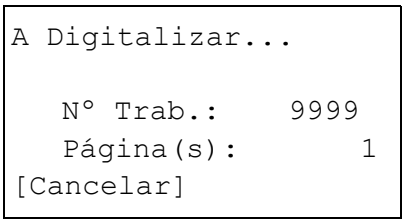


Após primir a tecla **OK**, seleccione a margem de encadernação das cópias finalizadas e a orientação de definição do original.



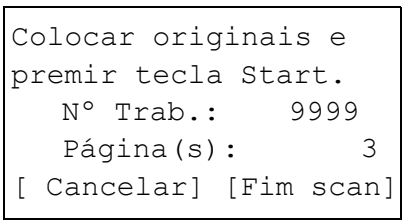
Após premir a tecla **OK**, seleccione a margem de encadernação do original e cópias finalizadas e a orientação de definição do original.

5 Prima a tecla **OK**. É exibida a mensagem *Concluído.* e o ecrã regressa ao ecrã básico.



6 Prima a tecla **Start**. A cópia começa.

Se o original estiver colocado no vidro de exposição, substitua-o pelo próximo antes de premir a tecla **Start**.

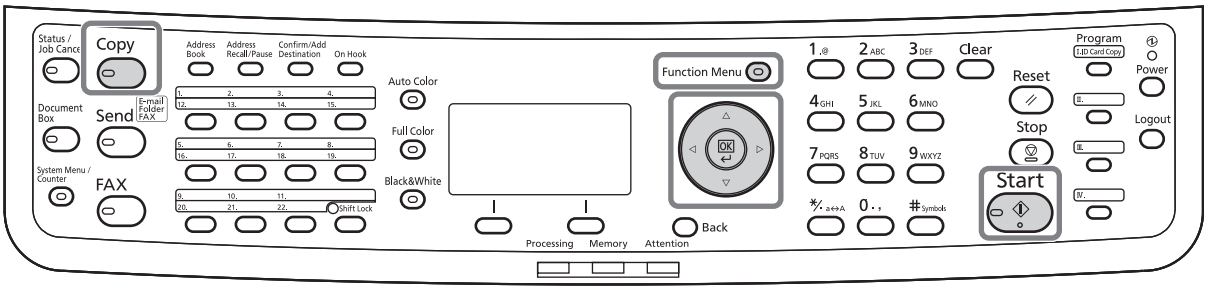


Se não existir outro original, prima [Fim scan] (a tecla de **Selecção Direita**). A cópia começa.

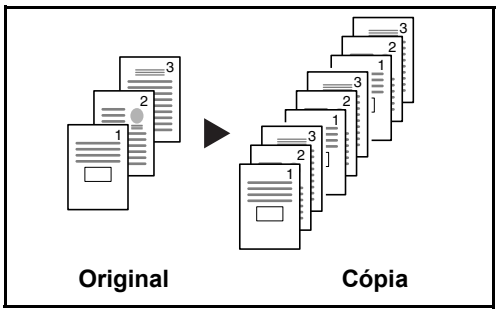
Agrupar cópias

A máquina pode agrupar ao mesmo tempo que copia.

Parte que é operada

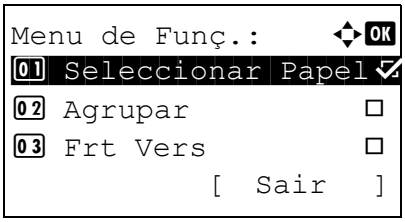


Pode utilizar a função de agrupar cópia para tarefas como as seguintes.



Digitalize múltiplos originais e produza conjuntos completos de cópias de acordo com o número de página.

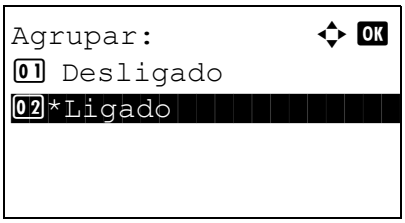
O procedimento para utilizar a função de agrupar cópias é explicado em seguida.



1 Prima a tecla **Function Menu**. Aparece o Menu de Função.

2 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Agrupar].

3 Prima a tecla **OK**. Aparece a indicação de agrupar.



4 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Desligado] ou [Ligado].

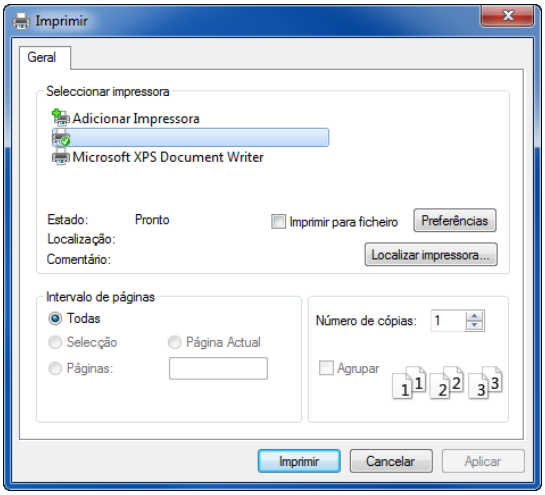
5 Prima a tecla **OK**. É exibida a mensagem *Concluído.* e o ecrã regressa ao ecrã básico.

6 Prima a tecla **Start**. É iniciada a função de copiar.

Imprimir - Imprimir a partir de aplicações

Execute os passos seguintes para imprimir documentos a partir de aplicações.

NOTA: Para imprimir o documento a partir de aplicações, instale o driver da impressora no seu computador a partir do CD-ROM fornecido (Product Library).



1 Crie um documento utilizando uma aplicação.

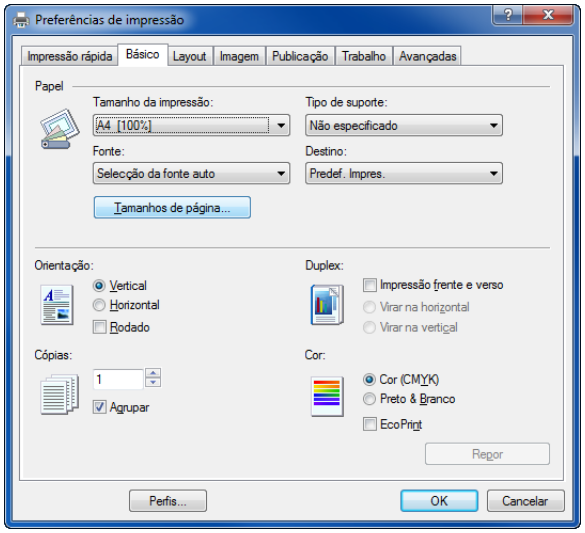
2 Clique em **Ficheiro** e seleccione **Imprimir** na aplicação. É apresentada a caixa de diálogo **Imprimir**.

3 Clique no botão ▼ junto do campo Nome e seleccione esta máquina da lista.

4 Introduza a quantidade de impressões pretendidas na caixa **Número de cópias**. Introduza um número até 999.

Quando existe mais do que um documento, seleccione **Agrupar** para imprimir as folhas uma a uma pela sequência dos números das páginas.

5 Clique no botão **Preferências**. É apresentada a caixa de diálogo **Preferências**.



6 Seleccione o separador **Básico** e clique em **Tamanhos de página** para seleccionar o tamanho da página.

Para imprimir em papel especial tal como papel espesso ou transparências, clique no menu **Tipo de suporte** e seleccione o tipo de material.

7 Clique em **Fonte** e seleccione a fonte de papel.

NOTA: Se escolher **Selecção Automática**, o papel é fornecido automaticamente a partir da fonte com o tamanho e tipo óptimos de papel colocado. Para imprimir em papel especial tal como envelope ou papel espesso, coloque-o na bandeja multifunções e seleccione **Tabuleiro MP**.

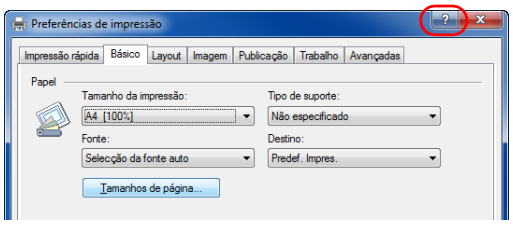
8 Seleccione a orientação do papel, **Vertical** ou **Horizontal**, que corresponde à orientação do documento.

Ao seleccionar **Rodar 180°** o documento será impresso com uma rotação de 180°.

9 Clique no botão **OK** para regressar à caixa de diálogo **Imprimir**.

10 Clique no botão **OK** para iniciar a impressão.

Ajuda do Driver da Impressora



O driver da impressora inclui Ajuda. Para saber mais sobre as definições de impressão, abra o ecrã de definições de impressão do driver da impressora e abra a Ajuda, como explicado de seguida.

- Clique no botão [?] no ângulo superior direito do ecrã e, de seguida, clique no item sobre o qual deseja saber mais.
- Clique no item sobre o qual deseja saber mais e prima a tecla [F1] do seu teclado.

A enviar

Esta máquina pode enviar uma imagem digitalizada como anexo para uma mensagem de E-mail ou para um PC ligado à rede. Para o poder fazer, é necessário registar o remetente e o endereço de destino (destinatário) na rede.

É necessário um ambiente de rede que permita que a máquina se ligue a um servidor de correio. É recomendada a utilização de uma rede local (LAN, Local Area Network) como auxílio para os problemas de segurança e velocidade de transmissão.

Ao mesmo tempo que envia uma imagem digitalizada, pode-a também imprimir ou enviá-la para a caixa de documentos.

Para utilizar a função de digitalização execute os seguintes passos:

- Programe as definições, incluindo a definição de E-mail na máquina.
- Utilize o Embedded Web Server (a página Web interna de HTML) para registar o endereço IP, o nome de anfitrião do servidor de SMTP e o destinatário.
- Registe o destino no livro de endereços ou nas teclas de toque.
- Quando está seleccionada a opção PC Folder (Pasta do PC) (SMB/FTP), é necessário partilhar a pasta de destino. Para configurar a PC Folder (Pasta do PC), contacte o seu administrador.
- Definições de transmissão detalhadas (para seleccionar uma caixa de documentos como destino ou para imprimir e enviar a imagem ao mesmo tempo)

Execute os passos seguintes para efectuar o envio básico. Estão disponíveis as seguintes quatro opções:

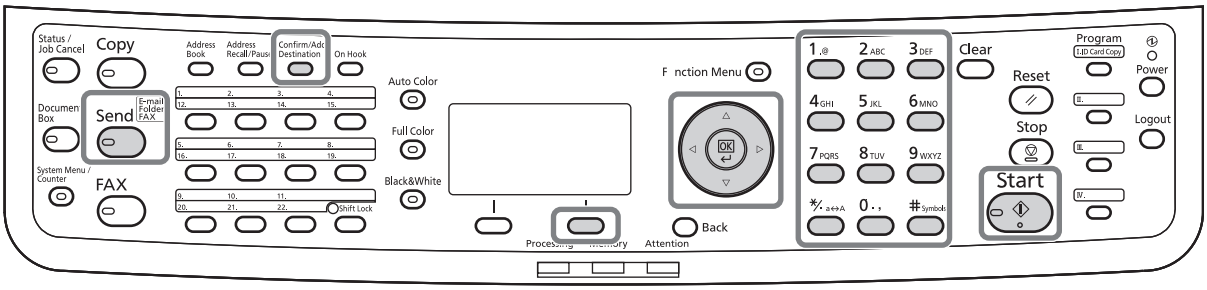
- Enviar como E-mail: Envia uma imagem original digitalizada como um anexo de E-mail...página 3-25
- Enviar para pasta (SMB): Armazena uma imagem original digitalizada numa pasta partilhada de qualquer PC...página 3-27
- Enviar para pasta (FTP): Armazena uma imagem original digitalizada numa pasta de servidor de FTP...página 3-27

NOTA: Pode especificar diferentes opções de envio em conjunto. Consulte Enviar para tipos diferentes de destino (múltiplos envios) na página 3-46.

Enviar como E-mail

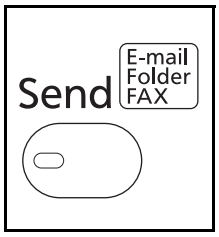
Envia uma imagem digitalizada do original como um anexo de E-mail.

Parte que é operada



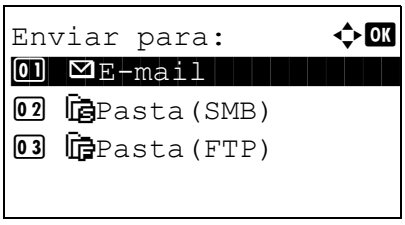
NOTA:

- Tem de ter um ambiente de rede no qual esta máquina se possa ligar a um servidor de correio. Recomenda-se que a máquina seja utilizada num ambiente no qual se seja possível ligar ao servidor de correio em qualquer altura através de uma rede local.
- Aceda ao Embedded Web Server antes e especifique as definições necessárias para enviar um e-mail. Para obter mais detalhes, consulte o tópico Embedded Web Server (Definições para o E-mail) na página 2-25.
- Consulte o Método de entrada de caracteres no página Apêndice-5 para obter informações sobre a introdução de caracteres.

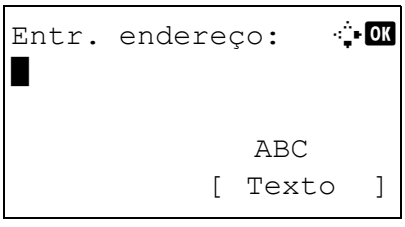


1 Prima a tecla **Send**.

Exibe o ecrã para enviar.



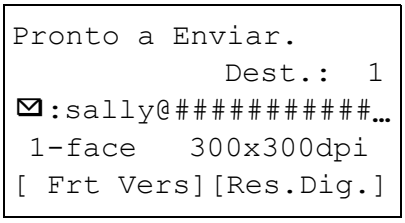
2 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [E-mail].



3 Prima a tecla **OK**. Aparece a indicação de entrada de endereço.

4 Insira o endereço de destino do e-mail.

NOTA: O destino pode ser especificado utilizando o livro de endereços ou as teclas de toque. Consulte Especificar destino na página 3-44.

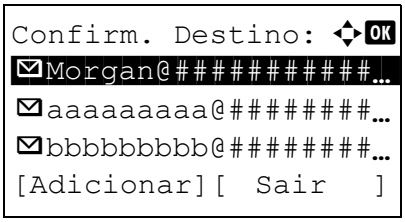


5 Prima a tecla **OK**. É exibida a mensagem *Concluído.* e o ecrã regressa ao ecrã básico.

NOTA: Se o ecrã para confirmar a entrada de um novo destino estiver definido como [Ligado], aparece um ecrã para confirmar o endereço de e-mail introduzido. Insira, novamente, o mesmo endereço de e-mail e prima a tecla **OK**.

6 Se existirem destinos adicionais, prima a tecla **Confirm/Add Destination**. Repita os passos 2 até ao 5 para introduzir destinos adicionais. Podem ser especificados até 100 destinos.

Prima [Sair] (a tecla de **Selecção Direita**) para regressar ao ecrã básico.



Prima a tecla **Confirm/Add Destination** para confirmar ou eliminar os destinos registados. Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar um destino e, de seguida, prima a tecla **OK**. Depois, pode editar ou eliminar o destino.

Prima [Sair] (a tecla de **Selecção Direita**) para regressar ao ecrã básico.

7 Prima a tecla **Start**. É iniciada a transmissão.

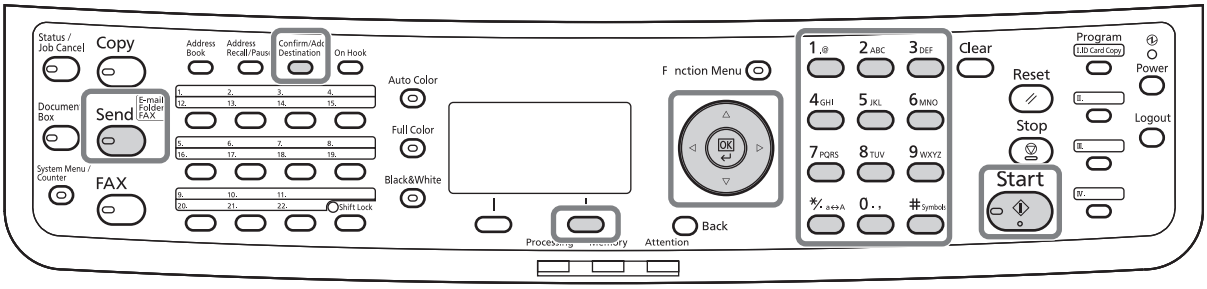
NOTA: Se o ecrã para confirmar o destino antes da transmissão estiver definido como [Ligado], aparece o ecrã de confirmação de destino quando a tecla **Start** é premida. Para mais informações, consulte o Ecrã de confirmação de destino na página 3-43.

Enviar para pasta (SMB)/Enviar para pasta (FTP)

Armazena um ficheiro de imagem digitalizada do original numa pasta partilhada de qualquer PC.

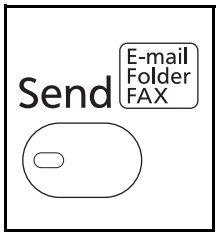
Armazena uma imagem digitalizada do original numa pasta de servidor de FTP.

Parte que é operada



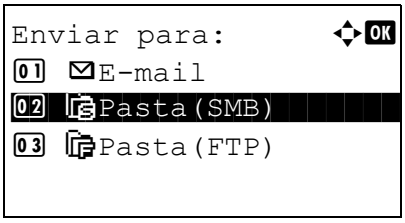
NOTA:

- Para obter detalhes sobre como partilhar uma pasta, consulte a secção Ajuda do seu sistema operativo.
- Certifique-se que o **Protocolo SMB** ou **FTP** no Embedded Web Server está *Ligado*. Para detalhes, consulte o *Embedded Web Server Operation Guide*.
- Consulte o Método de entrada de caracteres no página Apêndice-5 para obter informações sobre a introdução de caracteres.

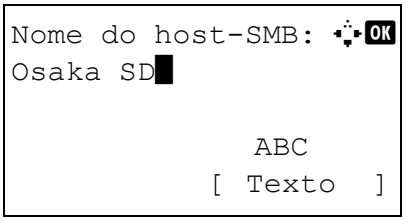


1 Prima a tecla **Send**.

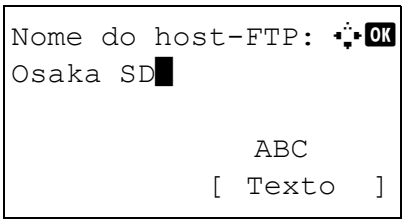
Exibe o ecrã para enviar.



2 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Pasta(SMB)] ou [Pasta(FTP)].



ou

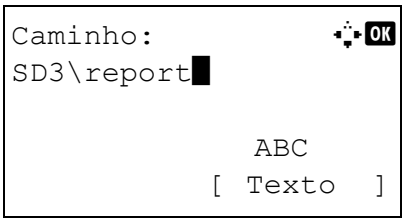


3 Prima a tecla **OK**. Aparece a indicação de Nome do host-SMB ou Nome do host-FTP.

4 Introduza o nome do anfitrião.

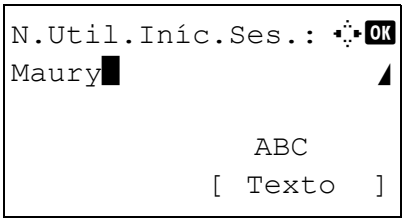
NOTA: O destino pode ser especificado utilizando o livro de endereços ou as teclas de toque. Consulte Especificar destino na página 3-44.

5 Prima a tecla **OK**. Aparece a indicação de caminho.

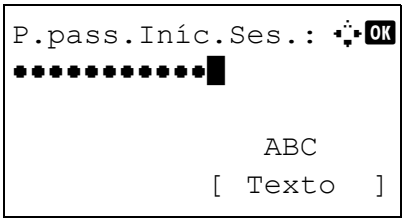


6 Introduza o nome do caminho. Tenha em consideração que tem de ser inserido o nome partilhado, mas não o nome da pasta, no PC de destino.

7 Prima a tecla **OK**. Aparece a indicação do nome de utilizador de início de sessão.

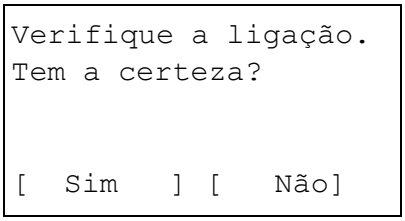


8 Introduza o Nome de Utilizador de Início de Sessão. Tem de inserir o nome da conta do PC de destino.



9 Prima a tecla **OK**. Aparece a indicação da palavra-passe de início de sessão.

10 Introduza a Palavra-passe de Início de Sessão. Tem de inserir a palavra-passe da conta no PC de destino.



11 Prima a tecla **OK**. Aparece um ecrã de confirmação.

NOTA: Se o ecrã para confirmar a entrada de um novo destino estiver definido como [Ligado], aparece um ecrã para confirmar o nome de anfitrião e caminho introduzidos. Insira o mesmo nome de anfitrião e de caminho e prima a tecla **OK** nos respectivos ecrãs.

Os dados a serem introduzidos são os seguintes.

NOTA: Não lhe será possível enviar os dados se se esquecer do Nome de Utilizador ou Palavra-passe de Início de Sessão. Contacte o seu administrador e verifique o seu Nome de Utilizador ou Palavra-passe de Início de Sessão.

Enviar para pasta (SMB)

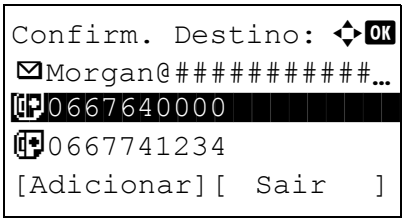
Item	Dados a serem inseridos	Máx. de caracteres
Nome do Anfitrião (SMB)*	Nome do anfitrião ou endereço IP do PC que vai receber os dados.	Máx. de 64 caracteres
Caminho	Caminho para a pasta de recepção. Por exemplo, *\Utilizador\Nomepartilhado*.	Máx. de 128 caracteres
Nome utiliz. Início sessão	Nome de utilizador para aceder ao PC Por exemplo, *abcdnet\james.smith*	Máx. de 64 caracteres
Palavra-passe Início sessão	Palavra-passe para aceder ao PC	Máx. de 64 caracteres

* Para especificar um número de porta diferente do predefinido (139) introduza o formato “nome do anfitrião: número da porta” (por exemplo, SMBnomedoanfitrião: 140).

Enviar para pasta (FTP)

Item	Dados a serem inseridos	Máx. de caracteres
Nome do Anfitrião (FTP)*	Nome do anfitrião ou endereço IP do servidor de FTP	Máx. de 64 caracteres
Caminho	Caminho para a pasta de recepção. Por exemplo, *Utilizador**ScanData*. De outro modo, os dados serão guardados no directório raiz.	Máx. de 128 caracteres
Nome utiliz. Início sessão	O nome de utilizador de início de sessão no servidor de FTP	Máx. de 64 caracteres
Palavra-passe Início sessão	A palavra-passe de início de sessão no servidor de FTP	Máx. de 64 caracteres

* Para especificar um número de porta diferente do predefinido (21), introduza utilizando o formato “nome do anfitrião: número da porta” (por exemplo, FTPnomedoanfitrião: 140).

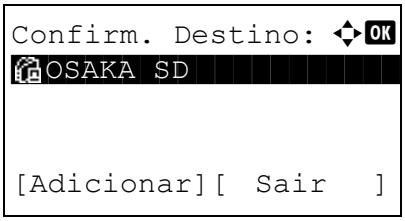


12 Prima [Sim] (a tecla de **Selecção Esquerda**). Isto estabelece uma ligação com o destino inserido.

Se a ligação for bem sucedida, é exibida a mensagem de *Ligado.* no ecrã. Prima [OK] (a tecla de **Selecção Direita**). É exibida a mensagem *Concluído.* e o ecrã regressa ao ecrã básico.

Se a ligação não for bem sucedida, é exibida a mensagem *Impossível ligar.* Prima [OK] (a tecla de **Selecção Direita**). O ecrã exibido no passo 3 aparece novamente. Verifique e volte a inserir o destino.

13 Se existirem destinos adicionais, prima a tecla **Add Destination**. Repita os passos 2 até ao 12 para introduzir destinos adicionais. Podem ser especificados até 100 destinos.



14 Prima a tecla **Confirm/Add Destination** para confirmar os destinos registados.

Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar um destino e, de seguida, prima a tecla **OK**. Depois, pode editar ou eliminar o destino.

Prima [Sair] (a tecla de **Selecção Direita**) para regressar ao ecrã básico.

15 Prima a tecla **Start**. É iniciada a transmissão.

NOTA: Se o ecrã para confirmar o destino antes da transmissão estiver definido como [Ligado], aparece o ecrã de confirmação de destino quando a tecla **Start** é premida. Para mais informações, consulte o *Ecrã de confirmação de destino na página 3-43*.

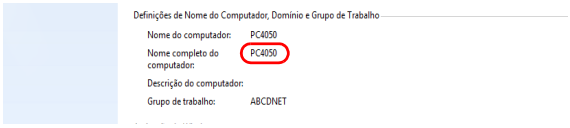
Preparação para enviar um documento para um PC

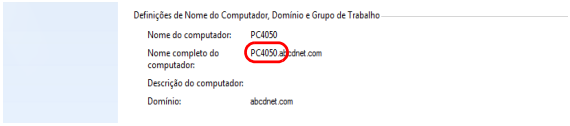
Verifique a informação que necessita de ser inserida na máquina e crie uma pasta para receber o documento no seu computador. Os ecrãs do Windows 7 são usados na explicação seguinte. Os detalhes dos ecrãs variarão noutras versões do Windows.

NOTA: Inicie sessão no Windows com privilégios de administrador.

A verificar o que inserir como [Nome Anfitrião]

Verificar o nome do computador de destino.


Definições de Nome do Computador, Domínio e Grupo de Trabalho
Nome do computador: PC4050
Nome completo do computador: PC4050
Descrição do computador:
Grupo de trabalho: ABCDNET


Definições de Nome do Computador, Domínio e Grupo de Trabalho
Nome do computador: PC4050
Nome completo do computador: PC4050.abcdnet.com
Descrição do computador:
Domínio: abcdnet.com

1 A partir do menu Iniciar, seleccione **Computador** e, de seguida, **Propriedades do Sistema**.

Verifique o nome do computador na janela que aparece.

No Windows XP, clique com o botão direito do rato em O Meu Computador e seleccione **Propriedades**. É apresentada a caixa de diálogo Propriedades do Sistema. Clique no separador **Nome do Computador**, na janela que aparece, e verifique o nome do computador.

Se existir um grupo de trabalho

Todos os caracteres que apareçam em "Nome completo do computador" devem ser inseridos em **Nome Anfitrião**. (Exemplo: PC4050)

Se existir um domínio

Os caracteres à esquerda do primeiro ponto (.) em "Nome completo do computador" devem ser inseridos em **Nome Anfitrião**. (Exemplo: pc4050)

2 Após verificar o nome do computador, clique no botão (Fechar) para fechar o ecrã de Propriedades do Sistema.

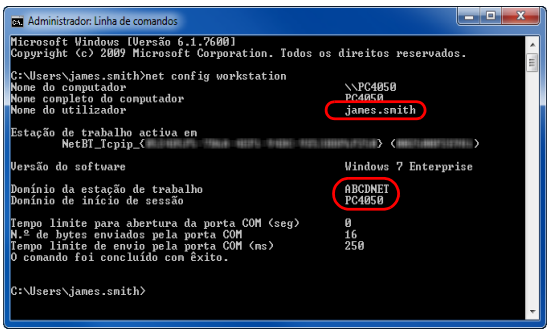
No Windows XP, após verificar o nome do computador, clique no botão **Cancelar** para fechar o ecrã de Propriedades do Sistema.

A verificar o que inserir como [N.Util.Iníc.Ses.]

Verifique o nome do domínio e nome de utilizador para iniciar sessão no Windows.

1 A partir do menu Iniciar, seleccione **Todos os Programas** (ou **Programas**), **Acessórios** e, de seguida, **Command Prompt**.

Aparece a janela de Command Prompt.


Administrador: Linha de comandos
Microsoft Windows [Versão 6.1.7600]
Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation. Todos os direitos reservados.
C:\Users\james.smith>net config workstation
Nome do computador \\PC4050
Nome completo do computador PC4050
Nome do utilizador james.smith
Estação de trabalho activa em
NetBT_Tcpip_
Versão do software Windows 7 Enterprise
Domínio da estação de trabalho ABCDNET
Domínio de início de sessão PC4050
Tempo limite para abertura da porta COM (seg) 0
N.º de bytes enviados pela porta COM 16
Tempo limite de envio pela porta COM (ms) 250
O comando foi concluído com êxito.
C:\Users\james.smith>

2 Em Command Prompt, insira "net config workstation" e, de seguida, prima **Enter**.

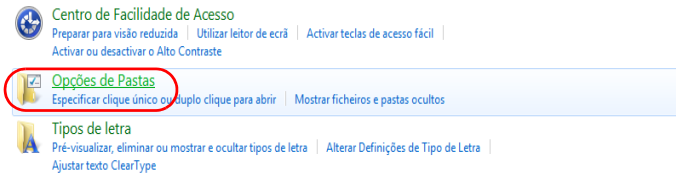
Exemplo de ecrã: nome de utilizador "james.smith" e nome de domínio "ABCDNET"

Criar uma Pasta Partilhada

Crie uma pasta partilhada para receber o documento no computador de destino.

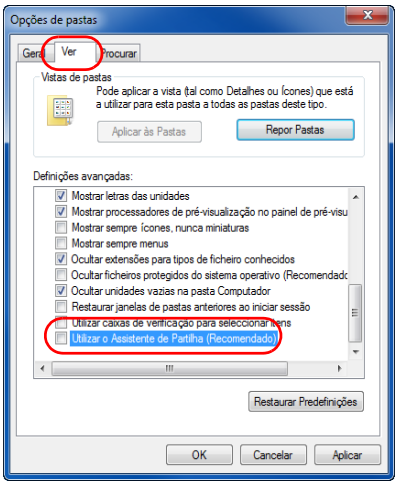
NOTA: Caso exista um grupo de trabalho nas Propriedades do Sistema, configure as seguintes definições para limitar o acesso à pasta a um utilizador ou grupo específico.

1 A partir do menu Iniciar, seleccione **Painel de Controlo**, **Aspecto e Personalização** e, de seguida, **Opções de Pastas**.


Centro de Facilidade de Acesso
Preparar para visão reduzida
Utilizar leitor de ecrã
Activar teclas de acesso fácil
Activar ou desactivar o Alto Contraste
Opções de Pastas
Especificar clique único ou duplo clique para abrir
Mostrar ficheiros e pastas ocultos
Tipos de letra
Pré-visualizar, eliminar ou mostrar e ocultar tipos de letra
Alterar Definições de Tipo de Letra
Ajustar texto ClearType

Windows XP, clique em **O Meu Computador** e seleccione **Opções de Pastas** em **Ferramentas**.

2 Clique no separador **Ver** e retire a marca de **Utilizar o Assistente de Partilha (Recomendado)** nas **Definições Avançadas**.


Opções de pastas
Geral
Ver
Procurar
Vistas de pastas
Pode aplicar a vista (tal como Detalhes ou Ícones) que está a utilizar para esta pasta a todas as pastas deste tipo.
Aplicar às Pastas
Repor Pastas
Definições avançadas:
Mostrar letras das unidades
Mostrar processadores de pré-visualização no painel de pré-visu
Mostrar sempre ícones, nunca miniaturas
Mostrar sempre menus
Ocultar extensões para tipos de ficheiro conhecidos
Ocultar ficheiros protegidos do sistema operativo (Recomendado
Ocultar unidades vazias na pasta Computador
Restaurar janelas de pastas anteriores ao iniciar sessão
Utilizar caixas de verificação para seleccionar itens
Utilizar o Assistente de Partilha (Recomendado)
Restaurar Predefinições
OK
Cancelar
Aplicar

No Windows XP, clique no separador **Ver** e retire a marca de **Utilizar Partilha de Ficheiros Simples (Recomendado)** nas **Definições Avançadas**.

3 Clique no botão **OK** para fechar as Opções de Pastas.

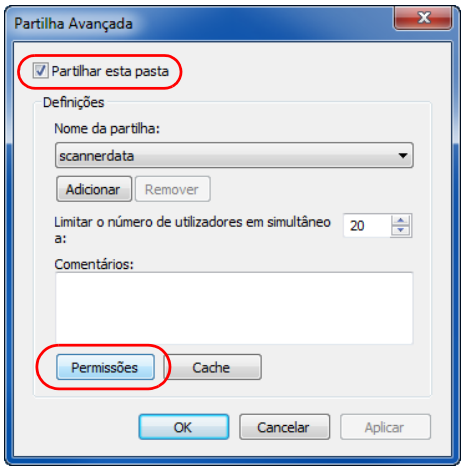
1 Crie uma pasta no disco local (C).

NOTA: Por exemplo, crie uma pasta com o nome "scannerdata" no disco local (C).

2 Clique, com o botão direito, na pasta scannerdata e clique em **Partilhar** e **Partilha Avançada**. Clique no botão **Partilha Avançada**.

É apresentada a caixa de diálogo Propriedades de scannerdata.

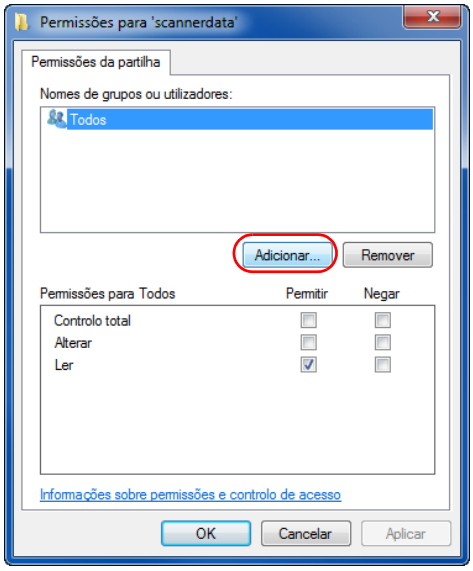
No Windows XP, clique, com o botão direito do rato, na pasta scannerdata e seleccione **Partilhar e Segurança....** (ou **Partilhar**).



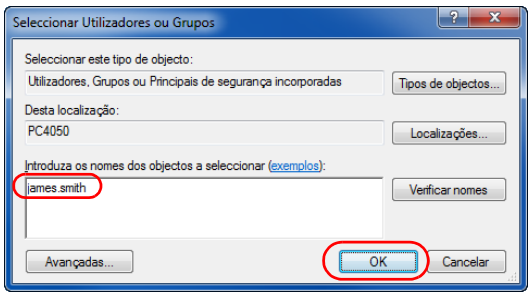
3 Seleccione a caixa de verificação **Partilhar esta pasta** e clique no botão **Permissões**.

É apresentada a caixa de diálogo Permissões para scannerdata.

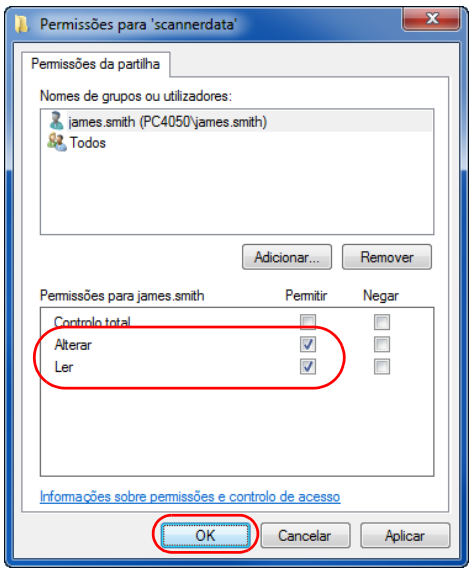
No Windows XP, seleccione **Partilhar esta pasta** e clique no botão **Permissões**.



4 Clique no botão **Adicionar**.



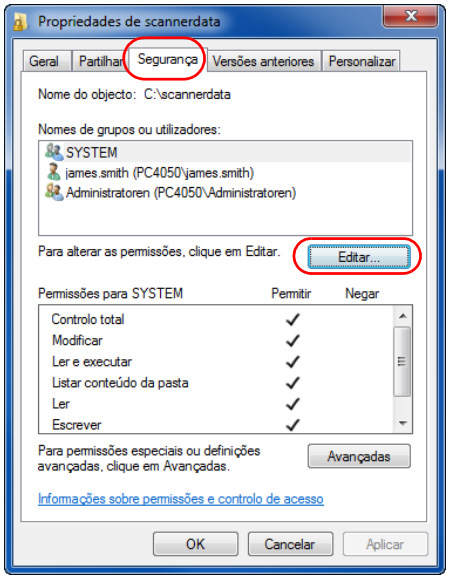
5 Insira o nome de utilizador na caixa de texto e clique no botão **OK**.



6 Seleccione o utilizador inserido, seleccione as permissões de **Alterar** e **Ler** e clique no botão **OK**.

No Windows XP, avance até ao passo 8.

NOTA: "Todos" confere permissão de partilha a todos na rede. Para reforçar a segurança, recomenda-se que seleccione Todos e retire a marca de permissão de **Ler**.

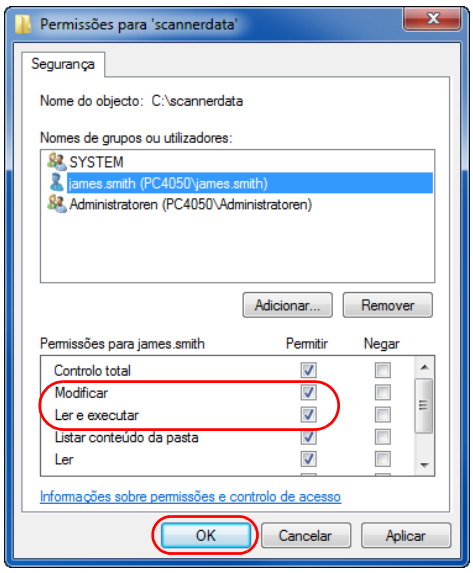


7 Clique no botão **OK**, no ecrã de Partilha Avançada, para fechar o ecrã.

8 Clique no separador de **Segurança** e, de seguida, clique no botão **Editar**.

No Windows XP, clique no separador de Segurança e, de seguida, no botão **Adicionar**.

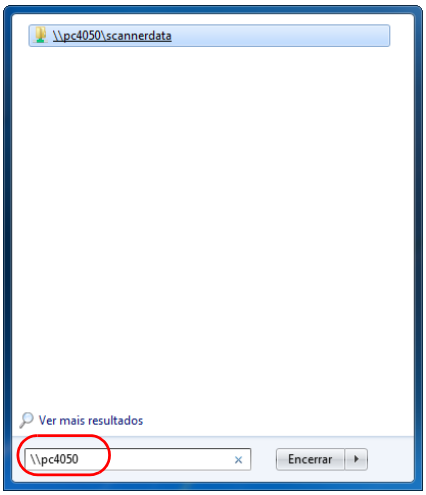
9 Proceda do mesmo modo como no passo 5 para adicionar um utilizador a **Nomes de grupos ou utilizadores**.



10 Seleccione o utilizador inserido, seleccione as permissões de **Alterar** e **Ler e executar** e, de seguida, clique no botão **OK**.

Verificar o [Caminho]

Verifique o nome de partilha da pasta partilhada que será o destino para o documento.



1 Insira "\\pc4050" em "Pesquisar programas e ficheiros" no menu Iniciar.

O ecrã de Resultados de Procura é aberto.

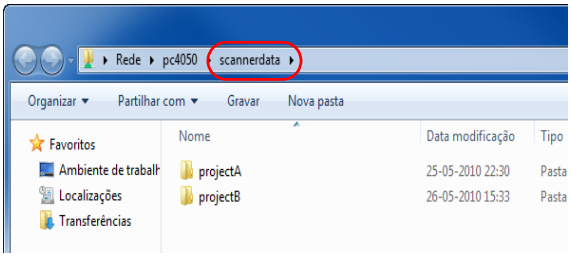
No Windows XP, clique em Procurar no menu Iniciar, seleccione **Todos os ficheiros e pastas** e procure o computador de destino para o qual o ficheiro será enviado.

No Assistente de Pesquisa, clique em **Computadores ou pessoas** e, de seguida, em **Um computador na rede**.

Na caixa de texto "Nome de computador:" insira o nome do computador que assinalou (pc4050) e, de seguida, clique em Procurar.

2 Clique em "\\pc4050\scannerdata", que aparece nos resultados da procura.

No Windows XP, clique duas vezes no computador ("pc4050") que aparece nos resultados da procura.



3 Verifique a pasta que aparece.

Verifique a barra de endereço. A terceira e seguinte cadeia de texto (▶) deve ser inserida no caminho.

No Windows XP, clique duas vezes na pasta scannerdata e verifique a barra de endereço. A cadeia de texto à direita da terceira barra oblíqua invertida (\) deve ser inserida no **Caminho**.

(Exemplo: scannerdata)

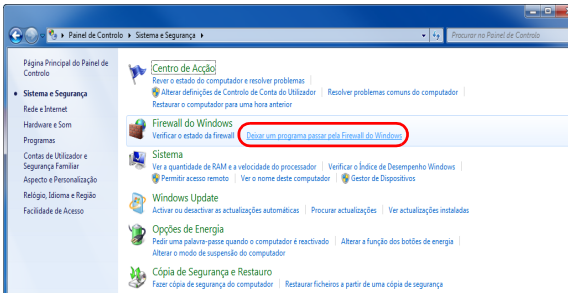
NOTA: Pode, também, especificar uma subpasta na pasta partilhada como local para onde os dados devem ser enviados. Neste caso, o "nome da partilha\nome da pasta na pasta partilhada" deve ser inserido para o **Caminho**. Na janela de exemplo supra, "scannerdata\projectoA" corresponde ao **Caminho**.

Configurar a Firewall do Windows (para Windows 7)

Permite a partilha de ficheiros e impressoras e define a porta usada para transmissão SMB.

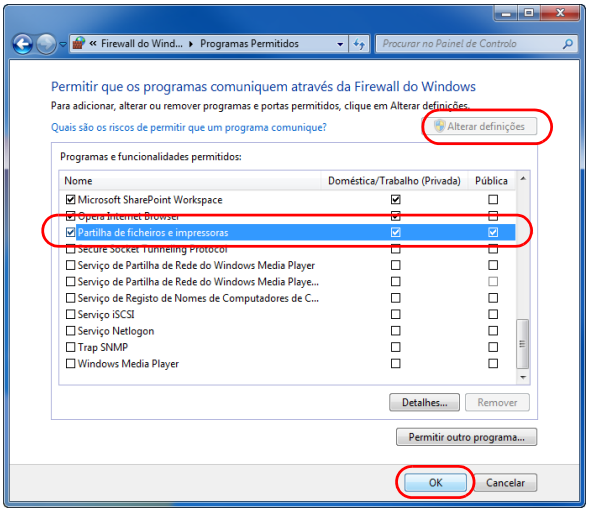
NOTA: Inicie sessão no Windows com privilégios de administrador.

Verificar partilha de ficheiro e impressora


Painel de Controlo ▸ Sistema e Segurança ▸
Procurar no Painel de Controlo
Página Principal do Painel de Controlo
Sistema e Segurança
Rede e Internet
Hardware e Som
Programas
Contas de Utilizador e Segurança Familiar
Aspecto e Personalização
Relógio, Idioma e Região
Facilidade de Acesso
Centro de Acção
Rever o estado do computador e resolver problemas
Alterar definições de Controlo de Conta do Utilizador
Resolver problemas comuns do computador
Restaurar o computador para uma hora anterior
Firewall do Windows
Verificar o estado da firewall
Deixar um programa passar pela Firewall do Windows
Sistema
Ver a quantidade de RAM e a velocidade do processador
Verificar o Índice de Desempenho Windows
Permitir acesso remoto
Ver o nome deste computador
Gestor de Dispositivos
Windows Update
Activar ou desactivar as actualizações automáticas
Procurar actualizações
Ver actualizações instaladas
Opções de Energia
Pedir uma palavra-passe quando o computador é reactivado
Alterar a função dos botões de energia
Alterar o modo de suspensão do computador
Cópia de Segurança e Restauro
Fazer cópia de segurança do computador
Restaurar ficheiros a partir de uma cópia de segurança

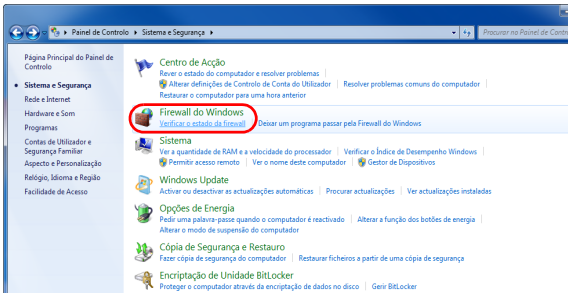
1 A partir do menu Iniciar, seleccione **Painel de Controlo**, **Sistema e Segurança**, e **Deixar um programa passar pela Firewall do Windows**.

NOTA: Se aparecer a caixa de diálogo de Controlo de Contas de Utilizador, clique no botão **Continuar**.

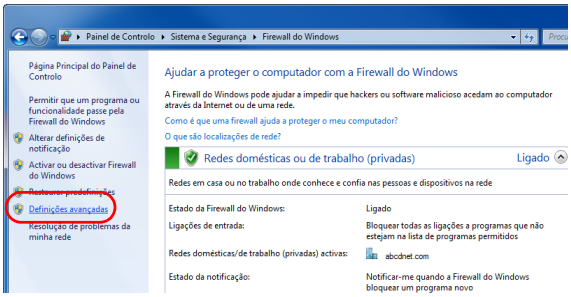

« Firewall do Wind... ▸ Programas Permitidos
Procurar no Painel de Controlo
Permitir que os programas comuniquem através da Firewall do Windows
Para adicionar, alterar ou remover programas e portas permitidos, clique em Alterar definições.
Quais são os riscos de permitir que um programa comunique?
Alterar definições
Programas e funcionalidades permitidos:
Nome
Doméstica/Trabalho (Privada)
Pública
Microsoft SharePoint Workspace
Partilha de ficheiros e impressoras
Serviço de Partilha de Rede do Windows Media Player
Serviço de Partilha de Rede do Windows Media Playe...
Serviço de Registo de Nomes de Computadores de C...
Serviço iSCSI
Serviço Netlogon
Trap SNMP
Windows Media Player
Detalhes...
Remover
Permitir outro programa...
OK
Cancelar

2 Clique em **Alterar definições**, seleccione a caixa de verificação **Partilha de ficheiros e impressoras** e clique em **OK**.

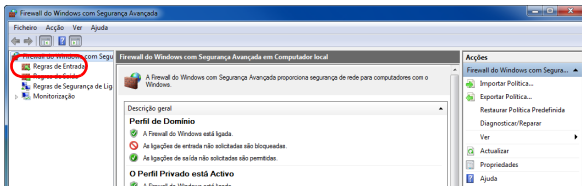
Adicionar uma porta


Painel de Controlo ▸ Sistema e Segurança ▸
Procurar no Painel de Controlo
Página Principal do Painel de Controlo
Sistema e Segurança
Rede e Internet
Hardware e Som
Programas
Contas de Utilizador e Segurança Familiar
Aspecto e Personalização
Relógio, Idioma e Região
Facilidade de Acesso
Centro de Acção
Rever o estado do computador e resolver problemas
Alterar definições de Controlo de Conta do Utilizador
Resolver problemas comuns do computador
Restaurar o computador para uma hora anterior
Firewall do Windows
Verificar o estado da firewall
Deixar um programa passar pela Firewall do Windows
Sistema
Ver a quantidade de RAM e a velocidade do processador
Verificar o Índice de Desempenho Windows
Permitir acesso remoto
Ver o nome deste computador
Gestor de Dispositivos
Windows Update
Activar ou desactivar as actualizações automáticas
Procurar actualizações
Ver actualizações instaladas
Opções de Energia
Pedir uma palavra-passe quando o computador é reactivado
Alterar a função dos botões de energia
Alterar o modo de suspensão do computador
Cópia de Segurança e Restauro
Fazer cópia de segurança do computador
Restaurar ficheiros a partir de uma cópia de segurança
Encriptação de Unidade BitLocker
Proteger o computador através da encriptação de dados no disco
Gerir BitLocker

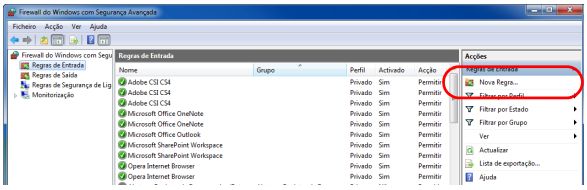
1 A partir do menu Iniciar, seleccione **Painel de Controlo**, **Sistema e Segurança** e **Verificar o estado da firewall**.


Painel de Controlo ▸ Sistema e Segurança ▸ Firewall do Windows
Página Principal do Painel de Controlo
Permitir que um programa ou funcionalidade passe pela Firewall do Windows
Alterar definições de notificação
Activar ou desactivar Firewall do Windows
Definições avançadas
Resolução de problemas da minha rede
Ajudar a proteger o computador com a Firewall do Windows
A Firewall do Windows pode ajudar a impedir que hackers ou software malicioso acedam ao computador através da Internet ou de uma rede.
Como é que uma firewall ajuda a proteger o meu computador?
O que são localizações de rede?
Redes domésticas ou de trabalho (privadas)
Ligado
Redes em casa ou no trabalho onde conhece e confia nas pessoas e dispositivos na rede
Estado da Firewall do Windows:
Ligado
Ligações de entrada:
Bloquear todas as ligações a programas que não estejam na lista de programas permitidos
Redes domésticas/de trabalho (privadas) activas:
abcdnet.com
Estado da notificação:
Notificar-me quando a Firewall do Windows bloquear um programa novo

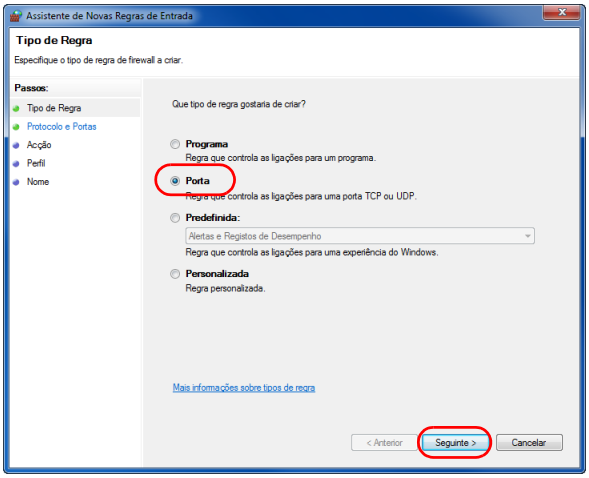
2 Clique em **Definições avançadas**.



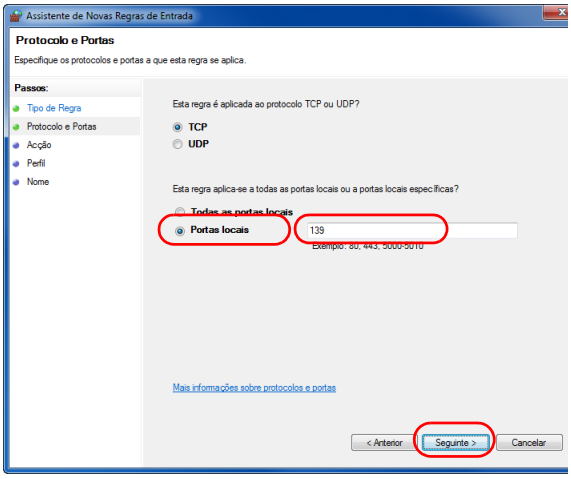
3 Clique em **Regras de Entrada**.



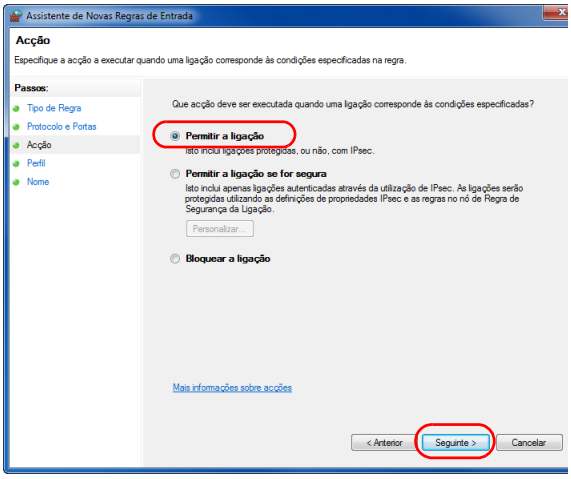
4 Clique em **Nova Regra**.



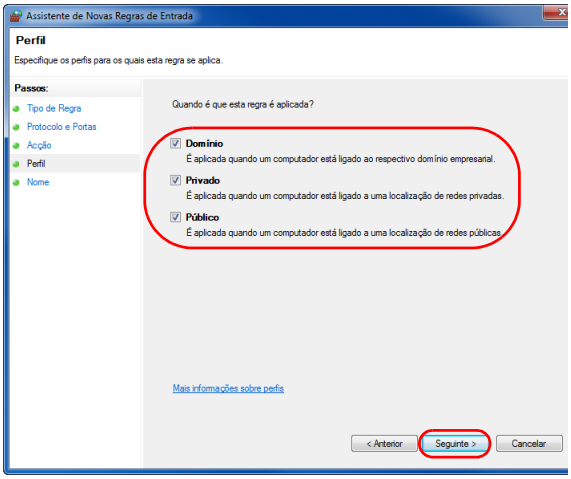
5 Seleccione **Porta** e clique em **Seguinte**.



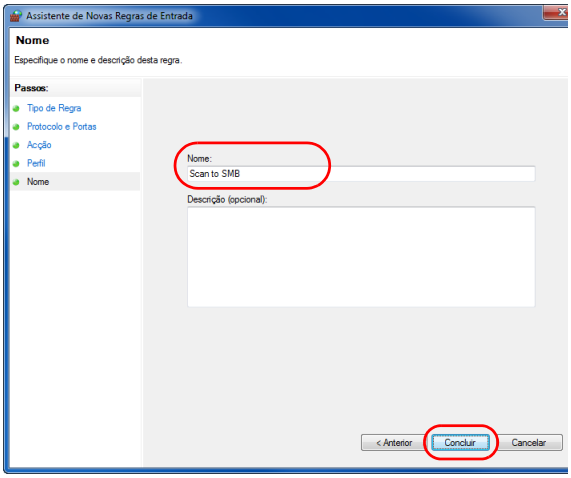
6 Seleccione **TCP**, seleccione **Portas locais**, insira "139" e clique em **Seguinte**.


Assistente de Novas Regras de Entrada
Acção
Especifique a acção a executar quando uma ligação corresponde às condições especificadas na regra.
Passos:
Tipo de Regra
Protocolo e Portas
Acção
Perfil
Nome
Que acção deve ser executada quando uma ligação corresponde às condições especificadas?
Permitir a ligação
Permitir a ligação se for segura
Isto inclui apenas ligações autenticadas através da utilização de IPsec. As ligações serão protegidas utilizando as definições de propriedades IPsec e as regras no nó de Regra de Segurança da Ligação.
Personalizar...
Bloquear a ligação
Mais informações sobre acções
< Anterior
Seguinte >
Cancelar

7 Seleccione **Permitir a ligação** e clique em **Seguinte**.


Assistente de Novas Regras de Entrada
Perfil
Especifique os perfis para os quais esta regra se aplica.
Passos:
Tipo de Regra
Protocolo e Portas
Acção
Perfil
Nome
Quando é que esta regra é aplicada?
Domínio
É aplicada quando um computador está ligado ao respectivo domínio empresarial.
Privado
É aplicada quando um computador está ligado a uma localização de redes privadas.
Público
É aplicada quando um computador está ligado a uma localização de redes públicas
Mais informações sobre perfis
< Anterior
Seguinte >
Cancelar

8 Certifique-se de que todas as caixas de verificação se encontram seleccionadas e clique em **Seguinte**.



9 Insira "Scan to SMB" em "Nome" e clique em **Concluir**.

NOTA: No Windows XP ou Windows Vista, siga os procedimentos em baixo para configurar a porta.

1 A partir do menu Iniciar, seleccione **Painel de Controlo**, **Sistema e Segurança** (ou **Centro de Segurança**) e, de seguida, **Verificar o estado da firewall**) (ou **Firewall do Windows**).

Se aparecer a caixa de diálogo de Controlo de Contas de Utilizador, clique no botão **Continuar**.

2 Clique no separador Excepções e, de seguida, no botão de **Adicionar porta...**.

3 Especifique as definições de **Adicionar uma Porta**.

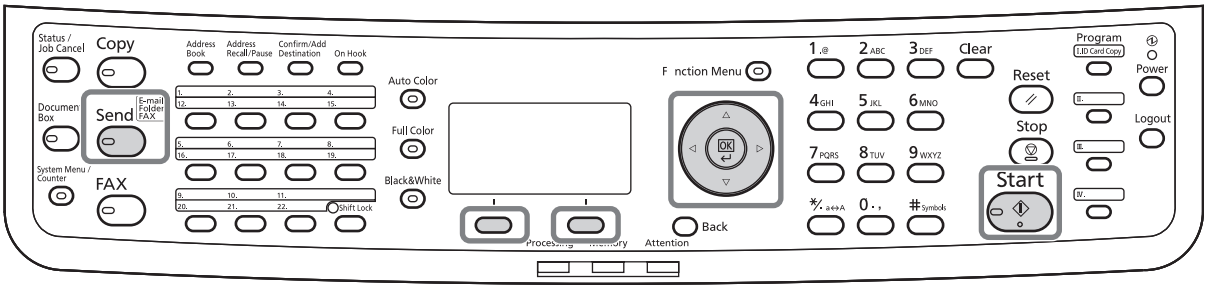
Insira um nome qualquer em "Nome" (exemplo: Scan to SMB). Este será o nome da nova porta. Insira "139" em "Número da Porta". Seleccione **TCP** para "Protocolo".

4 Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo de Adicionar uma Porta.

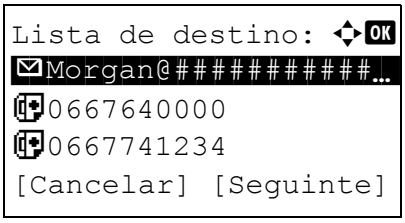
Ecrã de confirmação de destino

Se o ecrã para confirmar o destino antes da transmissão estiver definido como [Ligado], é exibida a seguinte mensagem *Verifique todos os destinos e prima [Seguinte].* quando a tecla **Start** for premida.

Parte que é operada



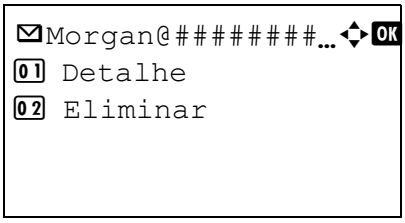
Use o seguinte processo para operar o ecrã de confirmação de destino.

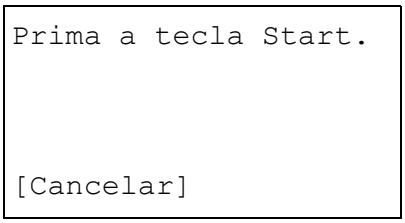


1 Prima a tecla △ ou ▽ para verificar todos os destinos.

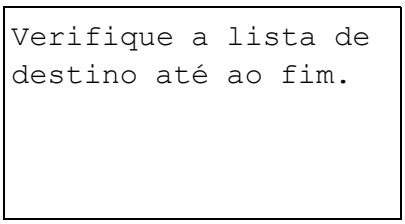
A tecla OK pode ser premida para verificar detalhes ou eliminar os endereços seleccionados.

Para adicionar um destino, prima [Cancelar] (a tecla de **Selecção Esquerda**) para regressar ao ecrã anterior.





2 Após conclusão da verificação, prima [Seguinte] (a tecla de **Selecção Direita**). É exibida a seguinte mensagem no ecrã: *Prima a tecla Start.*



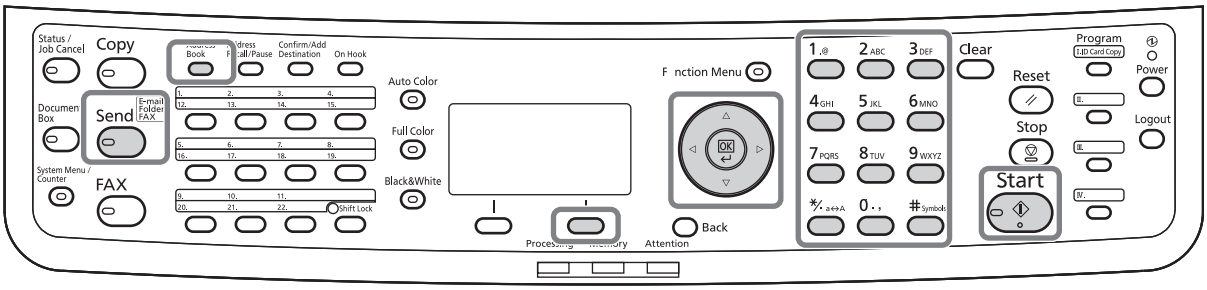
Se existirem destinos ocultados que ainda não tenham sido verificados, o ecrã exibe a mensagem: *Verifique a lista de destino por completo.* e regressa ao ecrã da lista de destino. Verifique todos os destinos.

3 Coloque o original no vidro de exposição ou no processador de documentos, e prima a tecla **Start**. É iniciada a transmissão.

Especificar destino

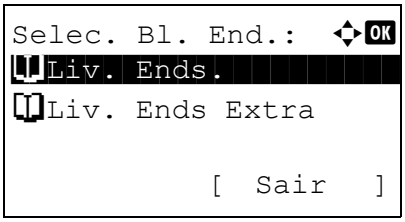
Quando especificar o destino, escolha a partir do livro de endereços ou utilize as teclas de **toque**.

Parte que é operada



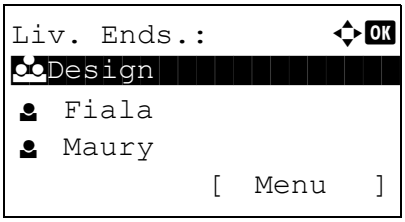
Escolher a partir do livro de endereços

Seleccione um destino registado no livro de endereços.



1 No ecrã básico de envio, prima a tecla **Address Book**. Aparece o menu de Selec. Bl. End.

NOTA: Se o livro de endereços externo não estiver registado, a opção [Liv. Ends Extra] não é exibida.



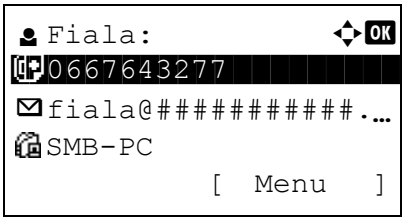
2 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Liv. Ends.] e, de seguida, prima a tecla **OK**. Aparece a indicação de livro de endereços.

Para usar um livro de endereços no servidor LDAP, seleccione [Liv. Ends Extra].

3 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar o utilizador ou grupo desejado e, de seguida, prima a tecla **OK**.

Se seleccionar um utilizador, é exibida uma lista de destinos registados para o utilizador.

Se seleccionar um grupo, avance para o passo 5.



4 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar o destino desejado e, de seguida, prima a tecla **OK**.

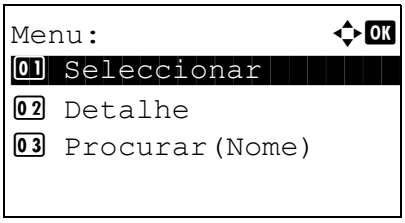
5 É exibida a mensagem *Concluído.* e o ecrã regressa ao ecrã básico.

Pesquisa de destinos

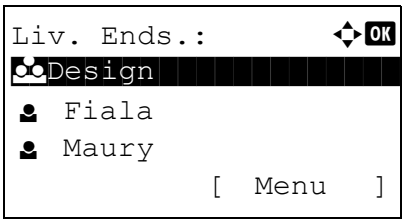
É possível procurar os destinos registados no livro de endereços.

Os procedimentos para utilizar os diferentes modos de pesquisa são explicados em seguida.

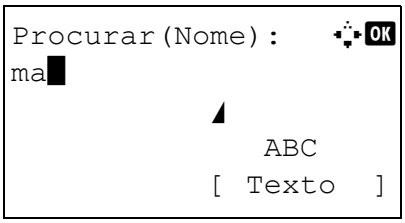
Pesquisa em livro de endereços



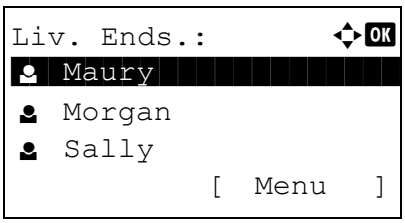
1 Prima [Menu], no livro de endereços (a tecla de **Selecção Direita**). Aparece o menu.



2 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Procurar(Nome)] e, de seguida, prima a tecla **OK**. Aparece um ecrã de pesquisa.

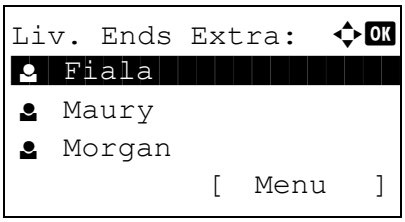


3 Insira os caracteres que deseja pesquisar.

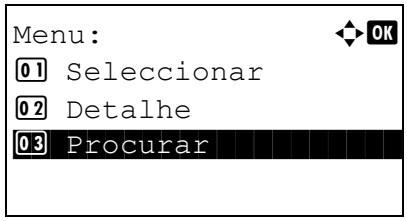


4 Prima a tecla **OK**. O livro de endereços aparece com o utilizador que começa com a cadeia de caracteres inseridos em cima.

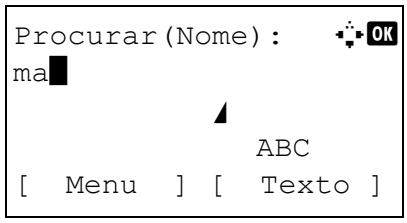
Pesquisa em livro de endereços extra



1 Prima [Menu], no livro de endereços extra (a tecla de **Selecção Direita**). Aparece o menu.

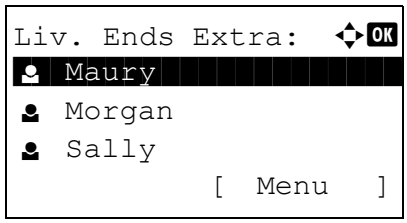


2 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Procurar] e, de seguida, prima a tecla **OK**. Aparece um ecrã de pesquisa.



3 Insira os caracteres que deseja pesquisar.

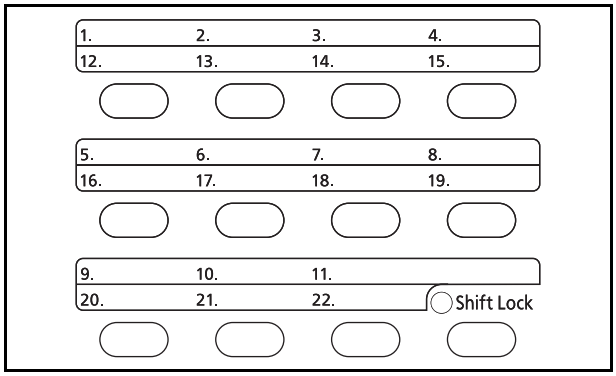
Se premir [Menu] (a tecla de **Selecção Direita**) e a tecla **OK**, aparece a opção de Procura por, onde pode especificar o termo de procura e critério de correspondência. Seleccione o item desejado para cada e, de seguida, prima a tecla **OK**.



4 Prima a tecla **OK**. O livro de endereços aparece com o utilizador que começa com a cadeia de caracteres inseridos em cima.

NOTA: Se abrir primeiro o livro de endereços externo, o ecrã de pesquisa aparece primeiro. De seguida, execute os passos a partir do número 3.

Escolher utilizando teclas de toque



Seleccione o destino utilizando as teclas de **toque**.

No ecrã básico para enviar ou no ecrã de entrada de destino, prima a tecla de **toque** onde o destino se encontra registado.

Enviar para tipos diferentes de destino (múltiplos envios)

Pode especificar destinos que combinem endereços de e-mail, pastas (SMB ou FTP) e números de faxes (apenas em produtos com a função de fax instalada). Esta operação é designada por *Envios Múltiplos*. Isto é útil para enviar para diferentes tipos de destinos (endereços de e-mail, pastas, etc.) numa única operação.

N.º de itens emitidos	E-mail	: Até 100
	Pastas (SMP, FTP)	: Total de 1 SMB e FTP
	FAX	: Até 100

Além disso, consoante as definições, pode enviar e imprimir ao mesmo tempo.

Os procedimentos são os mesmos que os utilizados para especificar os destinos dos respectivos tipos. Continue e introduza o endereço de E-mail ou caminho de pasta de modo a serem apresentados na lista de destino. Prima a tecla **Start** para iniciar a transmissão para todos os destinos de uma só vez.

Digitalizar usando TWAIN

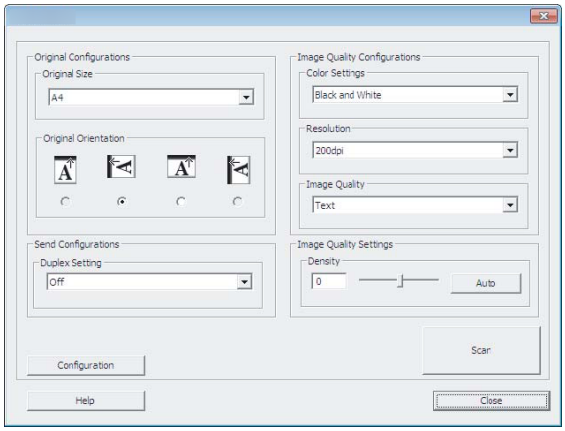
Esta secção explica como digitalizar um original usando TWAIN.

O procedimento para digitalizar usando o driver TWAIN é explicado como exemplo. O driver WIA é usado do mesmo modo.

1 Active a aplicação compatível com TWAIN.

2 Seleccione a máquina utilizando a aplicação. É apresentada a caixa de diálogo de TWAIN.

NOTA: Para seleccionar a máquina, consulte o Guia de Uso ou a Ajuda de cada software de aplicação.



3 Seleccione as definições de digitalização na caixa de diálogo TWAIN que abre.

As definições que aparecem na caixa de diálogo TWAIN são as seguintes.

Item		Detalhe
Original Configurations	**Original Size**	Seleccione o tamanho de digitalização do original.
	Original Orientation	Especifique o tipo de encadernação.
Send Configurations	**Duplex Setting**	Especifique se o original tem uma face ou duas faces.
Image Quality Configurations	**Color Setting**	Seleccione o modo de cor.
	Resolution	Seleccione a resolução.
	Image Quality	Seleccione a qualidade de imagem de acordo com o tipo de original.
Image Quality Settings	**Density**	Seleccione a exposição. Seleccione o botão **Auto** para ter a exposição automaticamente definida com base no original.
Configuration		Isto é usado para verificar as definições actuais e armazenar as definições frequentemente usadas. Quando se clica no botão **Configuration**, abre-se um ecrã de definições com botões para **Details**, **Add current configuration,** e **Delete selected configuration**.
	Details	As definições actuais podem ser verificadas.
	Add current configuration	Guarde as definições actuais com um nome e comentário.
	Delete selected configuration	Elimine definições guardadas.

4 Coloque os originais no vidro de exposição ou no processador de documentos.

5 Clique no botão **Scan**.

Os dados de documento são digitalizados.

Cancelar trabalhos

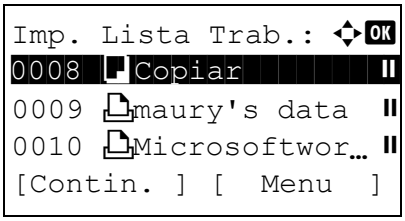
Execute os seguintes passos para cancelar qualquer trabalho de impressão ou de envio que esteja a ser realizado.

Cancelar trabalhos

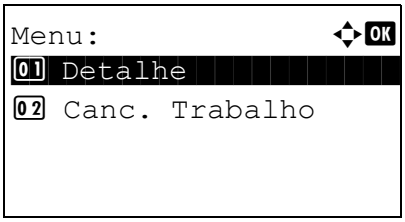
Também pode cancelar trabalhos premindo a tecla **Stop**.

1 Durante um trabalho de impressão ou envio, prima a tecla **Stop**. Aparece o menu da Lista Canc Trabs.

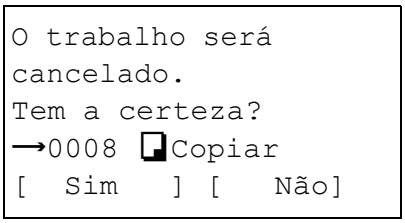
NOTA: Premir a tecla **Stop** pausa um trabalho de impressão mas não um de envio.



2 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar o tipo de trabalho que deseja parar e, de seguida, prima a tecla **OK**. É exibida uma fila de saída do tipo de trabalho seleccionado.



3 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar o tipo de trabalho que deseja parar e, de seguida, prima [Menu] (a tecla de **Selecção**). Aparece o menu.



4 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Canc. Trabalho] e, de seguida, prima a tecla **OK**. Aparece um ecrã de confirmação.

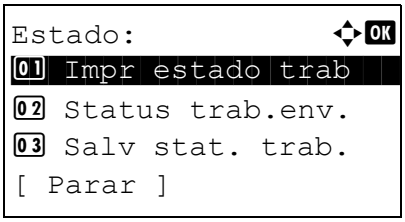
5 Prima [Sim] (a tecla de **Selecção Direita**). O ecrã exibe a mensagem: *A cancelar....* e regressa à fila de saída do tipo de trabalho seleccionado após o trabalho estar cancelado.

Para cancelar outros trabalhos, repita os passos 3 a 5.

Verificar o toner e papel restantes

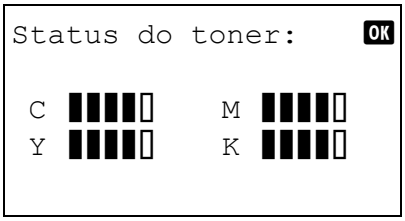
Pode verificar a quantidade restante de toner e de papel em cada cassete alimentadora.

Verificar o toner restante



1 Prima a tecla **Status/Job Cancel**. Aparece o menu de estado.

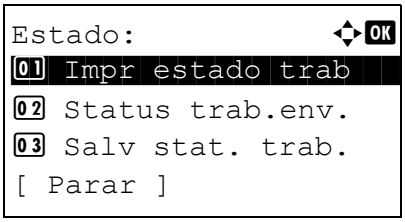
2 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Status do toner].



3 Prima a tecla **OK**. Aparece a indicação de Status do toner.

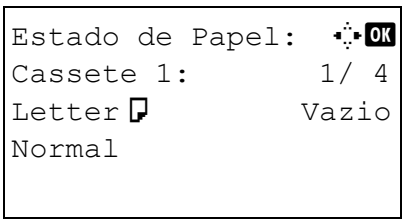
A quantidade restante de toner é exibida em um de 5 níveis.

Verificar papel restante



1 Prima a tecla **Status/Job Cancel**. Aparece o menu de estado.

2 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Estado de Papel].



3 Prima a tecla **OK**. Aparece a indicação de Estado de Papel.

Prima a tecla ◁ ou ▷ para mudar a visualização da restante quantidade de papel na cassete da unidade principal, cassete opcional (se instalada) e bandeja MP.

4 Manutenção

Este capítulo descreve a limpeza e a substituição do toner.

- Limpeza 4-2
- Substituição do recipiente de toner 4-4
- Substituir a caixa de resíduos de toner 4-6

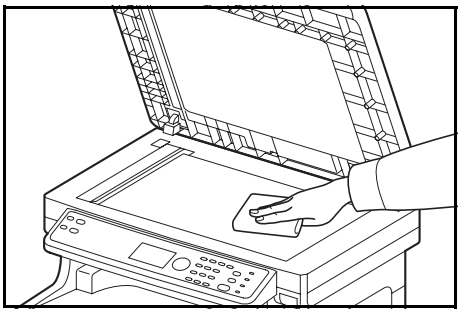
Limpeza

Limpe a máquina regularmente para garantir uma qualidade de saída óptima.

CUIDADO: Por razões de segurança, antes de limpar a máquina, desligue sempre o cabo de alimentação.

Vidro de exposição

Com um pano macio humedecido com álcool ou detergente suave, limpe o interior do processador de documentos e o vidro de exposição.

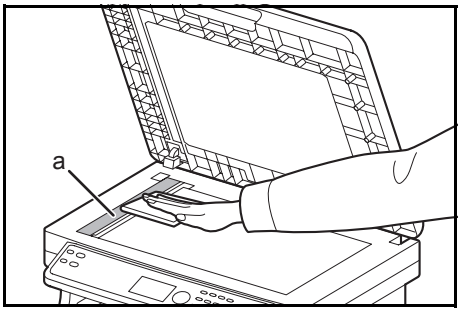


IMPORTANTE: Não use diluente ou outros solventes orgânicos.

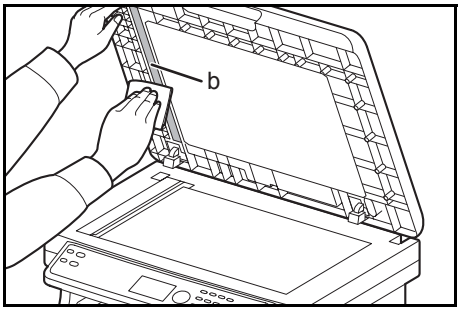
Processador de documentos

Se aparecerem riscos pretos ou sujidade nas cópias quando utilizar o processador de documentos, limpe a fenda do vidro com o pano de limpeza incluído. A mensagem Limpar fenda do vidro. pode ser apresentada se a fenda do vidro necessitar de limpeza.

NOTA: Limpe as fendas do vidro com um pano seco. Não utilize água, sabão ou solventes para efectuar a limpeza.



1 Abra o processador de documentos e limpe o vidro da fenda (a).



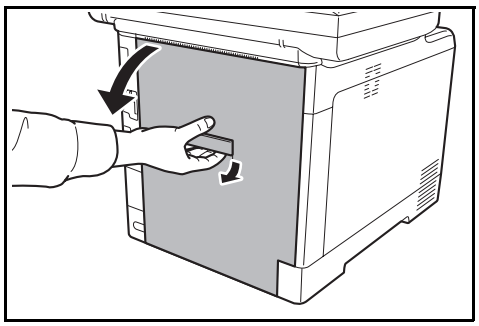
2 Limpe a guia branca (b) no processador de documentos.

3 Feche o processador de documentos.

Limpar a unidade de transferência do papel

CUIDADO: Algumas peças encontram-se muito quentes no interior da máquina. Tenha cuidado, pois existe o risco de queimaduras.

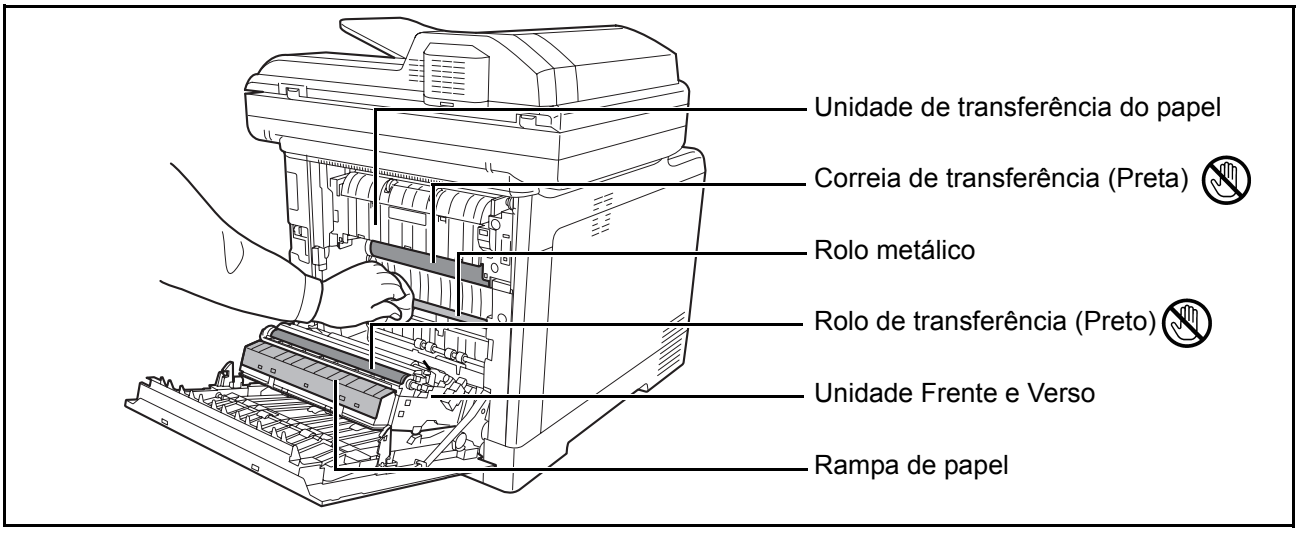
A unidade de transferência do papel deve ser limpa cada vez que o recipiente do toner e caixa de resíduos de toner forem substituídos. Para manter a qualidade ideal de impressão, recomenda-se que o interior da máquina seja limpo uma vez por mês como, também, quando o recipiente do toner for substituído. Também deverá ser limpa caso apareçam riscos ou linhas nas cópias impressas, ou caso as impressões surjam desbotadas ou desfocadas.



1 Levante a alavanca da tampa traseira e abra a tampa traseira.

2 Limpe a poeira de papel no rolo metálico e na rampa de papel com um pano.

IMPORTANTE: Tenha cuidado para não tocar no rolo de transferência preto e correia de transferência preta durante a limpeza, pois isto pode ser nocivo para a qualidade da impressão.



3 Feche a tampa traseira.

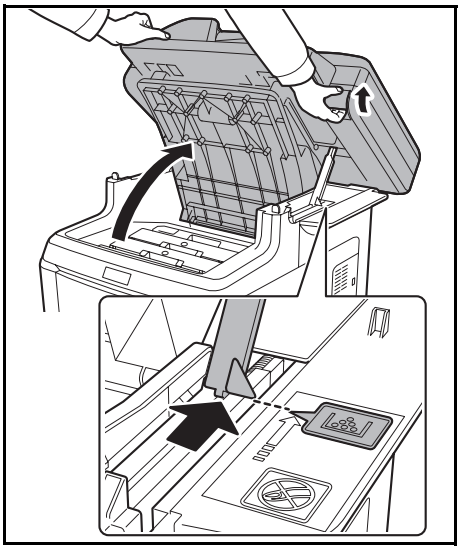
Substituição do recipiente de toner

Quando o ecrã de mensagem exibir a mensagem *Adicionar toner*, substitua o toner.

Sempre que substituir o recipiente do toner, certifique-se que limpa os componentes de acordo com as instruções seguintes. Para mais informações, consulte Limpar a unidade de transferência do papel na página 4-3.

CUIDADO: Não tente incinerar o recipiente do toner nem a caixa de resíduos de toner. Faíscas perigosas podem causar queimaduras.

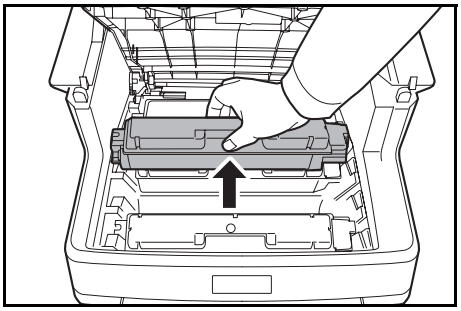
Substituição do recipiente de toner



1 Enquanto puxa a alavanca da tampa da bandeja superior, abra a bandeja superior.

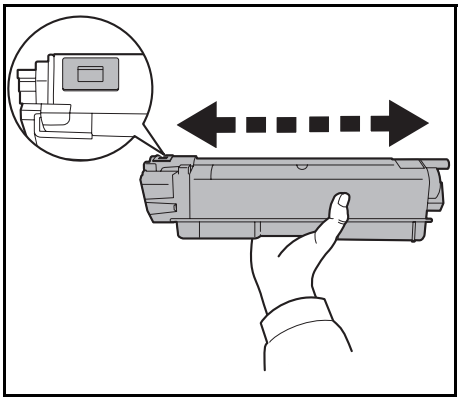
CUIDADO: Para impedir a oscilação, a bandeja superior e o processador de documentos não podem ser abertos em simultâneo.

Abra a bandeja superior até à posição exibida. Se a bandeja não for aberta até esta posição, não será possível instalar o recipiente do toner.

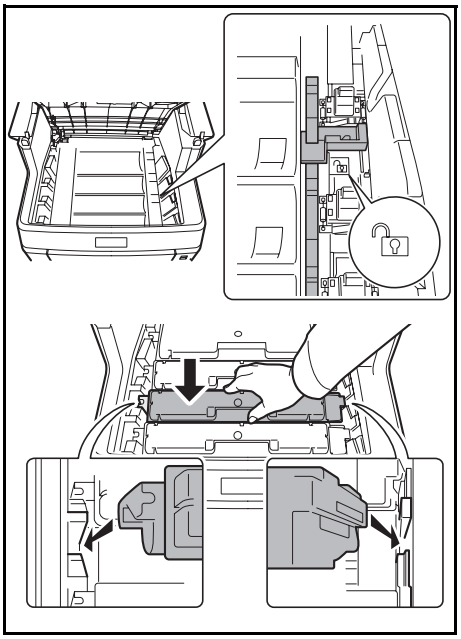


2 Retire, cuidadosamente, o recipiente do toner usado do interior da máquina.

NOTA: Coloque o recipiente do toner usado no saco de plástico (fornecido com o kit de toner novo) e elimine-o, posteriormente, de acordo com as leis locais de eliminação de resíduos.

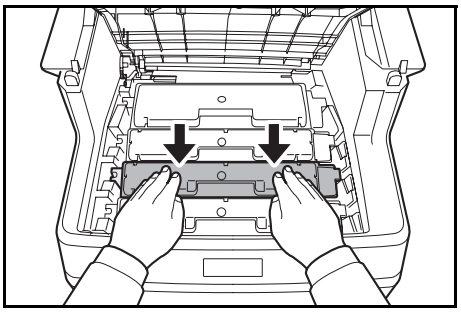


3 Retire o novo recipiente de toner do kit de toner. Agite o novo recipiente de toner, no mínimo 5 ou 6 vezes, como exemplificado na imagem, de modo a distribuir o toner uniformemente dentro do recipiente.



4 Certifique-se de que a alavanca de libertação se encontra na posição de libertação e coloque o novo recipiente do toner na máquina.

NOTA: Certifique-se de que as saliências do recipiente do toner encaixam nas ranhuras no interior da máquina.



5 Pressione o topo do recipiente do toner para o instalar correctamente no lugar.

6 Feche a bandeja superior.

Quando fechar a bandeja superior, não pressione o painel de operação com muita força.

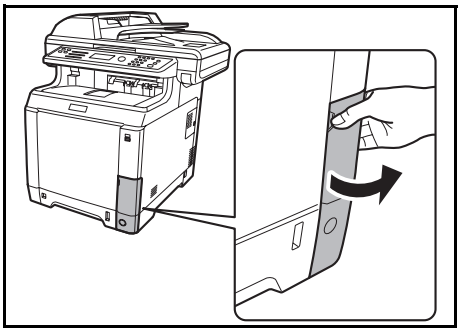
NOTA: Quando fechar a bandeja superior, tenha cuidado para não prender os dedos.

Substituir a caixa de resíduos de toner

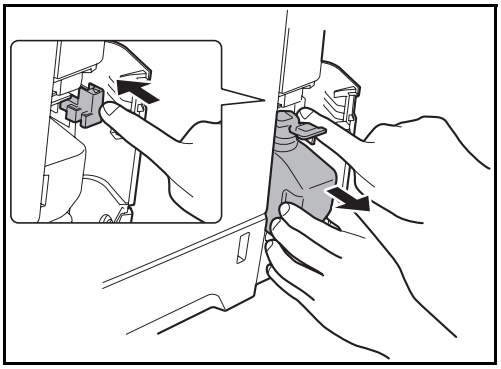
Substitua a caixa de resíduos de toner quando for exibida a mensagem Verifique caixa de resíduos de toner. É incluída uma caixa de resíduos de toner com o kit de toner. A caixa de resíduos de toner necessita ser substituída antes da máquina funcionar.

CUIDADO: Não tente incinerar o recipiente do toner nem a caixa de resíduos de toner. Faíscas perigosas podem causar queimaduras.

Substituir a caixa de resíduos de toner

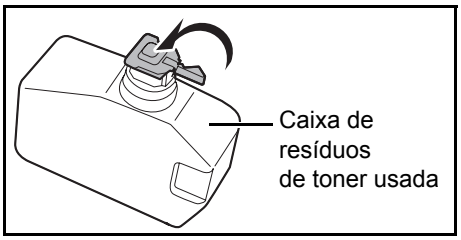


1 Abra a tampa de resíduos de toner.



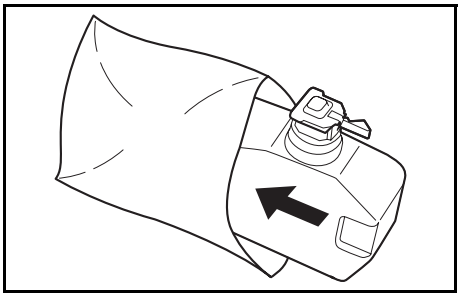
2 Prima o botão de bloqueio e retire, gentilmente, a caixa de resíduos de toner.

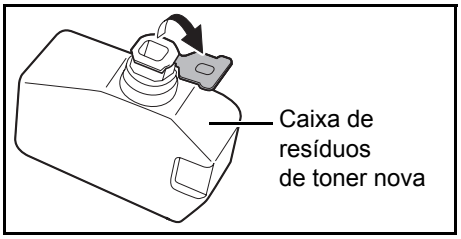
NOTA: Retire a caixa de resíduos de toner da maneira mais gentil possível, de modo a não espalhar toner no interior. Não deixe que a abertura da caixa de resíduos de toner fique virada para baixo.



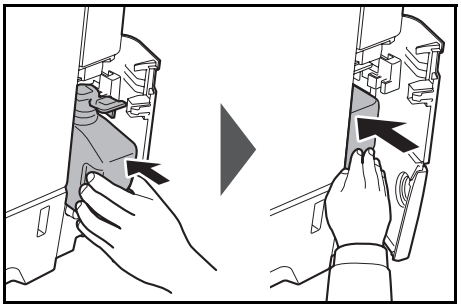
3 Feche a tampa da caixa de resíduos de toner usada após remover a caixa da máquina.

NOTA: Coloque a caixa de resíduos de toner usada no saco de plástico (fornecido com o kit de toner novo) e elimine-o, posteriormente, de acordo com as leis locais de eliminação de resíduos.





4 Abra a tampa da caixa de resíduos de toner nova.



5 Insira a caixa de resíduos de toner nova como demonstrado na imagem. Quando a caixa se encontrar correctamente colocada, encaixará no sítio.

6 Certifique-se de que a caixa de resíduos de toner se encontra correctamente inserida e feche a tampa de resíduos do toner.

Após substituir os recipientes do toner e caixa de resíduos de toner, limpe a unidade de transferência do papel. Para instruções, consulte Limpeza na página 4-2.

Não utilização prolongada e movimento da máquina

Não utilização prolongada

Se não utilizar a máquina por um longo período de tempo, retire o cabo de alimentação da tomada da parede.

Recomendamos que consulte o seu vendedor relativamente a acções adicionais que deva tomar para prevenir possíveis danos que possam ocorrer quando a máquina for novamente utilizada.

Mover a máquina

Quando move a máquina:

- Mova-a de maneira gentil.
- Mantenha-a o mais nivelada possível para evitar derrames de toner no interior da máquina.
- Certifique-se de consultar um técnico de assistência antes de tentar um transporte de longa distância da máquina.
- Bloqueie a alavanca de fecho (amarela) para os sistemas ópticos. Esta situa-se na extremidade esquerda superior, perto do scanner. Consulte o Quick Start Guide.
- Retire todos os recipientes de toner e caixa de resíduos de toner e coloque-os num saco de plástico.
- Certifique-se de que a alavanca se encontra em posição bloqueada (LOCK). Caso contrário, puxe a alavanca de libertação para si, até parar. *Consulte a Página 4-4*.

ATENÇÃO: Se enviar a máquina, retire e embale todos os recipientes de toner e a caixa de resíduos de toner num saco de plástico e envie-os os separado da máquina.

5 Resolução de problemas

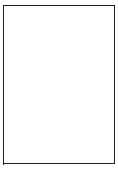
Este capítulo explica como solucionar problemas com a máquina.

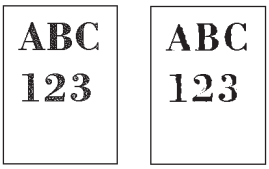
- Resolver avarias 5-2
- Reagir a mensagens de erro 5-9
- Responder à intermitência do indicador ATTENTION 5-18
- Resolver atolamentos de papel 5-19

Resolver avarias

O seguinte quadro fornece orientações gerais para a resolução de problemas.

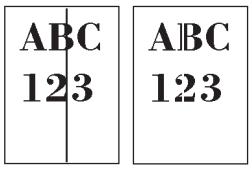
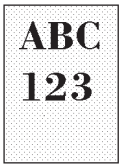
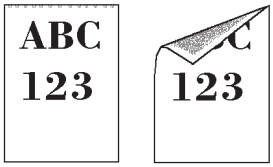
Se a máquina tiver um problema, confira as verificações e efectue os procedimentos indicados nas páginas seguintes. Se o problema persistir, contacte o seu técnico de assistência.

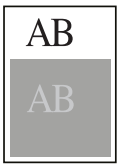
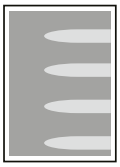
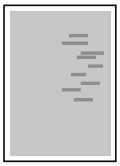
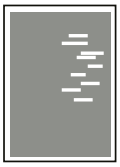
Sintoma	Verificações	Procedimentos de correcção	Página de referência
O painel de operação não responde quando o interruptor de alimentação geral está ligado.	A máquina está ligada à corrente?	Ligue o cabo de alimentação a uma tomada de corrente alternada.	—
Premir a tecla Start não produz cópias.	É apresentada alguma mensagem no Ecrã de mensagem?	Determine qual a resposta apropriada à mensagem e reaja em conformidade.	—
	A máquina está no modo de espera?	Prima a tecla **Power** para recuperar a máquina do modo de Espera. A máquina estará pronta a copiar dentro de 20 segundos.	*2-9*
São ejectadas folhas em branco. 	Os originais estão colocados correctamente?	Quando colocar originais no vidro de exposição, coloque-os com a face para baixo e alinhe-os com os indicadores de tamanho do original.	*2-46*
		Quando colocar os originais no processador de documentos, coloque-os voltados para cima.	*2-48*
	—	Verifique se o software da aplicação é correctamente utilizado.	—

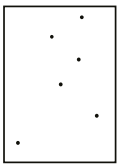
Sintoma	Verificações	Procedimentos de correcção	Página de referência
Impressão desbotada ou desfocada 	A máquina está no modo Densidade Automática?	Defina o nível de densidade correcto para a densidade automática.	—
	A máquina está no modo Densidade Manual?	Seleccione o nível correcto de densidade.	—
		Ao alterar o nível de densidade predefinido, ajuste a densidade manualmente e escolha o nível pretendido.	—
	O toner está uniformemente distribuído dentro do recipiente?	Agite o recipiente de toner de um lado para o outro várias vezes.	—
	É exibida uma mensagem relativa à adição de toner?	Substitua o recipiente do toner.	—
	O papel está húmido?	Substitua o papel por papel novo.	*2-28*
	O modo EcoPrint está activo?	Desactive o modo EcoPrint.	—
	—	Certifique-se de que a definição de tipo de papel se adequa ao papel a ser usado.	—
	—	Realize a calibração da cor ao desligar e ligar a máquina ou ao usar o painel de operação.	—
	—	Tente ajustar as definições de controlo da cor usando o driver da impressora.	—
	—	Execute o [MC] e diminua o valor de ajuste. Diminua o valor de ajuste em 1 nível de cada vez, a partir do valor actual. Se não se registarem melhorias após a redução do valor em 1 nível, diminua 1 nível, novamente. Caso se continue a não registar qualquer melhoria, reponha o valor original da definição.	—

Sintoma	Verificações	Procedimentos de correcção	Página de referência
As impressões saem demasiado escuras.	A máquina está no modo Densidade Automática?	Defina o nível de densidade correcto para a densidade automática.	—
	A máquina está no modo Densidade Manual?	Seleccione o nível correcto de densidade.	—
		Ao alterar o nível de densidade predefinido, ajuste a densidade manualmente e escolha o nível pretendido.	—
As cópias têm um padrão moiré (pontos agrupados em padrões e não alinhados uniformemente).	O original é uma fotografia impressa?	Defina a qualidade de imagem para [Foto].	—
As impressões não saem nítidas.	Escolheu a qualidade de imagem apropriada para o original?	Seleccione a qualidade de imagem apropriada.	—
As impressões saem sujas.	O vidro de exposição ou o processador de documentos está sujo?	Limpe o vidro de exposição ou o processador de documentos.	—
As impressões saem pouco nítidas.	A máquina está a ser usada em condições muito húmidas?	Use num local com humidade adequada.	—
As imagens saem tortas.	Os originais estão colocados correctamente?	Quando colocar originais no vidro de exposição, alinhe-os com as placas de indicação de tamanho do original.	*2-46*
		Quando colocar originais no processador de documentos, alinhe bem as guias de largura antes de os colocar.	*2-47*
	O papel está colocado correctamente?	Verifique a posição das guias de largura do papel.	*2-47*

Sintoma	Verificações	Procedimentos de correcção	Página de referência
O papel encrava com frequência.	O papel está colocado correctamente?	Coloque o papel correctamente.	2-28
	O papel corresponde ao tipo de papel suportado? Está em bom estado?	Retire o papel, vire-o e volte-o a colocar.	2-28
	O papel está enrolado, dobrado ou enrugado?	Substitua o papel por papel novo.	2-28
	Ficaram restos de papel soltos ou presos na máquina?	Retire o papel encravado.	5-19
As impressões saem enrugadas.	O papel está húmido?	Substitua o papel por papel novo.	2-28
	O papel está colocado na orientação adequada?	Altere a orientação na qual o papel está colocado.	—
Impossível imprimir.	A máquina está ligada à corrente?	Ligue o cabo de alimentação a uma tomada de corrente alternada.	—
	A máquina está ligada?	Ligue o interruptor de alimentação geral.	2-7
	O cabo da impressora ou cabo de rede encontra-se ligado?	Ligue o cabo da impressora ou cabo de rede correcto com firmeza.	2-5
	A máquina estava ligada antes de ligar o cabo da impressora?	Ligue a máquina depois de ligar o cabo da impressora.	2-5 2-7
	O trabalho de impressão está parado?	Prima [Continuar] (a tecla de **Selecção Esquerda**) para continuar a impressão.	—
Os documentos não são correctamente impressos.	As definições do software da aplicação do PC estão correctamente especificadas?	Verifique se as definições do software da aplicação e do driver da impressora estão correctamente especificadas.	—
Enquanto o painel de operação estiver a ser utilizado, as teclas estão bloqueadas e não apresentam reacção quando premidas.	O painel de operação está bloqueado?	Verifique a definição de bloqueio de painel no Embedded Web Server e, se necessário, altere-a.	Embedded Web Server Operation Guide
Impossível imprimir com memória USB.	O hospedeiro USB está bloqueado?	Seleccione *Desbloquear* nas definições do hospedeiro USB.	—
	Verifique se a memória USB está firmemente introduzida na máquina.	—	—

Sintoma	Verificações	Procedimentos de correcção	Página de referência
Quando exibir uma imagem enviada da máquina para o PC, o tamanho da imagem é reduzido vertical ou horizontalmente.	Seleccionou a resolução para o scanner de 200×100dpi Normal ou 200×400dpi Super Fino?	Seleccione uma resolução que não a de 200×100dpi Normal ou 200×400dpi Super Fino quando enviar uma imagem.	—
A memória USB não é reconhecida.	Verifique se a memória USB está firmemente introduzida na máquina.	—	—
	O hospedeiro USB está bloqueado?	Seleccione *Desbloquear* nas definições do hospedeiro USB.	—
Impressão de cor turva	—	Realize o registo de cor usando o painel de operação.	—
Riscas verticais a branco ou preto 	A fenda do vidro está suja?	Limpe a fenda do vidro.	—
	Verifique o painel de operação relativamente ao toner.	Se for exibida a mensagem "**O toner está a acabar. C, M, Y, K**", com a descrição da cor, instale um novo kit de toner para a cor.	—
	—	Execute [Limpe.Scan Laser].	—
	—	Execute [Vivif. do Tambor].	—
Fundo cinzento 	—	Realize a calibração da cor ao desligar e ligar a máquina ou ao usar o painel de operação.	—
Sujidade na extremidade superior ou verso do papel 	Verifique a conduta e rampa de papel.	Abra a tampa traseira e verifique a existência de toner na rampa de papel, no interior da unidade de transferência de papel. Limpe a rampa de papel com um pano suave, seco e que não de linho.	—

Sintoma	Verificações	Procedimentos de correcção	Página de referência
O deslocamento ocorre. 	—	Execute [Vivif. do Tambor].	—
	—	Execute o [MC] e diminua o valor de ajuste. Diminua o valor de ajuste em 1 nível de cada vez, a partir do valor actual. Se não se registarem melhorias após a redução do valor em 1 nível, diminua 1 nível, novamente. Caso se continue a não registar qualquer melhoria, reponha o valor original da definição.	—
Parte da imagem encontra-se regularmente desbotada ou desfocada. 	—	Execute o [MC] e diminua o valor de ajuste. Diminua o valor de ajuste em 1 nível de cada vez, a partir do valor actual. Se não se registarem melhorias após a redução do valor em 1 nível, diminua 1 nível, novamente. Caso se continue a não registar qualquer melhoria, reponha o valor original da definição.	—
Aparecem linhas horizontais irregulares na imagem. 	—	Execute o [MC] e diminua o valor de ajuste. Diminua o valor de ajuste em 1 nível de cada vez, a partir do valor actual. Se não se registarem melhorias após a redução do valor em 1 nível, diminua 1 nível, novamente. Caso se continue a não registar qualquer melhoria, reponha o valor original da definição.	—
A altitude é de 1500 m ou mais, e aparecem linhas horizontais brancas, irregulares, na imagem. 	—	Execute [Altitude Adj.] e defina o valor do ajuste para [High 1]. Caso não se registe qualquer melhoria quando o valor é definido para [High 1], defina o valor para [High 2].	—

Sintoma	Verificações	Procedimentos de correcção	Página de referência
A altitude é de 1500 m ou mais, e aparecem pontos na imagem. 	—	Execute [Altitude Adj.] e defina o valor do ajuste para [High 1]. Caso não se registe qualquer melhoria quando o valor é definido para [High 1], defina o valor para [High 2].	—

Reagir a mensagens de erro

Se o painel de controlo apresentar qualquer uma destas mensagens, execute os procedimentos correspondentes.

Se a máquina tiver um problema, confira as verificações e efectue os procedimentos indicados nas páginas seguintes. Se o problema persistir, contacte o seu técnico de assistência.

Alfanuméricas

Mensagem de erro	Verificações	Procedimentos de correcção	Página de referência
A bandeja superior está cheia de papel. Remova o papel.	–	Retire o papel da bandeja superior e prima a tecla **OK** para continuar o trabalho.	—
Adicione toner. [C], [M], [Y], [K]		Substitua o recipiente do toner. Substitua com um recipiente do toner da cor indicada em [].	—
Coloque original e prima a tecla Start.	–	Retire os originais do processador de documentos, coloque-os de novo na ordem original e volte-os a inserir. Prima a tecla **Start** para continuar a impressão. Prima a tecla **Status/Job Cancel** e prima [Cancelar] para cancelar o trabalho.	*2-48*
Coloque papel na cassete 1.	A cassete indicada não tem papel?	Coloque papel.	*2-29*
Coloque papel na bandeja MP.	O papel do tamanho seleccionado está colocado na bandeja multifunções?	Coloque, na bandeja multifunções, o papel de tamanho e tipo indicados no Ecrã de mensagem.	*2-32*
Erro de envio. ####	–	Ocorreu um erro durante a transmissão. Os códigos de erro possíveis e as respectivas descrições são as seguintes.	—
Erro de memória USB. O trabalho foi cancelado.	–	Este trabalho foi cancelado. Prima a tecla **OK**.	—

Mensagem de erro	Verificações	Procedimentos de correcção	Página de referência
Falha da máquina. Contacte a assistência técnica.	–	Ocorreu um erro interno. Anote o código do erro demonstrado no Ecrã de mensagem. Desligue a máquina, desligue o cabo de alimentação e contacte o seu técnico de assistência.	—
	O código de erro "4201 a 4204" é exibido?	Ocorreu condensação interna devido a uma mudança brusca de temperatura. Desligue a máquina, deixe-a descansar durante 30 a 90 minutos e volte-a a ligar. Se a mensagem persistir, desligue a máquina, desligue o cabo de alimentação e contacte o seu técnico de assistência.	—
Feche a tampa superior (traseira ou esquerda).	Há alguma tampa aberta?	Feche a tampa indicada no painel de controlo.	—
Feche o processador de documentos.	O processador de documentos está aberto?	Feche o processador de documentos.	—
	A tampa superior do processador de documentos está aberta?	Feche a tampa superior do processador de documentos.	2-47
Ficheiro não encontrado.	–	O ficheiro especificado não foi encontrado. O trabalho foi cancelado. Prima a tecla **OK**.	—
Impossível ligar ao Servidor de Autenticação.	–	Prima a tecla **OK** e verifique os seguintes itens: • Registo no servidor de autenticação • A palavra-passe e o endereço do computador para o servidor de autenticação • Ligação à rede	—
ID de conta incorrecta.	–	A ID da conta não corresponde. Verifique a ID da conta registada.	—
ID de conta incorrecta. O trabalho foi cancelado.	–	Este trabalho foi cancelado porque está restringido pela Contabilização de Trabalhos. Prima a tecla **OK**.	—
Impossível imprimir frente e verso neste papel.	Escolheu um tamanho de papel/tipo de material que não permite impressão frente e verso?	Seleccione o tipo de papel disponível. Prima a tecla **OK** para imprimir sem usar a opção de frente e verso.	3-16

Mensagem de erro	Verificações	Procedimentos de correcção	Página de referência
Limite da caixa polling excedido.	–	A caixa de faxes está cheia e o armazenamento adicional não está disponível. O trabalho foi cancelado. Prima a tecla **OK**.	—
Memória cheia. O trabalho de impressão não pode ser completamente processado.	–	Não é possível continuar o trabalho, pois a memória esgotou. Prima a tecla **OK** para imprimir as páginas digitalizadas. O trabalho de impressão não pode ser processado completamente. Prima a tecla **Status/Job Cancel** e prima [Cancelar] para cancelar o trabalho.	—
Memória cheia. O trabalho foi cancelado.	–	Não é possível continuar o trabalho, pois a memória esgotou. Prima a tecla **OK**. Para imprimir os mesmos originais, realize as operações seguintes. • Seleccione [Foto] para a qualidade das cópias. • Seleccione um valor negativo para a nitidez. • Seleccione o tamanho de papel mais pequeno para reduzir. Se não ficar resolvido, expanda a memória da impressora.	—
Memória insuficiente. Impossível iniciar o trabalho	–	Não é possível efectuar mais digitalizações devido à falta de memória. Prima a tecla **OK** para imprimir as páginas digitalizadas. Prima a tecla **Status/Job Cancel** e prima [Cancelar] para cancelar o trabalho.	—
Nome de Utilizador ou Palavra-passe Incorrectos. O trabalho foi cancelado.	–	Introduza o Nome de Utilizador ou Palavra-passe de Início de Sessão correctos.	—
Número máximo de páginas digitalizadas. O trabalho foi cancelado.	–	Não é possível efectuar a digitalização devido à falta de memória do scanner. O trabalho foi cancelado. Prima a tecla **OK**.	—
	A contagem aceitável de digitalizações foi excedida?	Prima a tecla **OK** para imprimir, enviar ou armazenar as páginas digitalizadas. Prima a tecla **Status/ Job Cancel** e prima [Cancelar] para cancelar o trabalho.	—

Mensagem de erro	Verificações	Procedimentos de correcção	Página de referência
Ocorreu um erro. Desligue e volte a ligar o interruptor de alimentação geral.	–	Ocorreu um erro de sistema. Desligue e volte a ligar o interruptor de alimentação geral.	—
O toner está a acabar. [C], [M], [Y], [K]	–	É quase altura para substituir o recipiente do toner. Após um certo número de páginas (cerca de 20) serem impressas, a impressão pára. Obtenha um novo recipiente do toner da cor indicada em [].	—
Papel encravado.	–	Se o papel ficar encravado, a máquina irá parar e a localização do atolamento será indicada no Ecrã de mensagem. Deixe a máquina ligada e siga as instruções para retirar o papel encravado.	—
Restrição de contabilização de trabalhos (gestão) excedida. Impossível imprimir.	–	O trabalho foi cancelado. Prima a tecla **OK**.	—
Restrição de contabilização de trabalhos (gestão) excedida. O trabalho foi cancelado.	A contagem aceitável de impressões restringida pela Contabilização de Trabalhos foi excedida?	A contagem aceitável de impressões excedeu a restrição da Contabilização de Trabalhos. Já não é possível imprimir mais. Este trabalho foi cancelado. Prima a tecla **OK**.	—
Restrição de contabilização de trabalhos (gestão) excedida. Impossível digitalizar.	–	O trabalho foi cancelado. Prima a tecla **OK**.	—
Retire o original do processador de documentos.	Ainda estão originais no processador de documentos?	Retire os originais do processador de documentos.	—
Substitua MK.	–	A substituição das peças no kit de manutenção é necessária a cada 200 000 páginas de impressão e necessita de assistência profissional. Contacte o seu técnico de assistência.	—
Toner desconhecido instalado.	–	Se o recipiente de toner tiver sido retirado de uma outra máquina do mesmo modelo enquanto exibia a mensagem *Adicione toner*, ignore a mensagem e use o toner.	—

Mensagem de erro	Verificações	Procedimentos de correcção	Página de referência
Toner desconhecido instalado. PC	–	Esta mensagem é exibida se as especificações locais do recipiente de toner instalado não corresponderem às da máquina.	
Trabalho não armazenado. Prima [OK].	–	Prima a tecla **OK** para cancelar o armazenamento.	
Verifique caixa de resíduos de toner.	A caixa de resíduos de toner está cheia?	Substitua a caixa de resíduos de toner.	—
	A caixa de resíduos de toner está instalada?	Instale a caixa de resíduos de toner na máquina.	—
Código de erro Digitalizar para SMB			
Código de erro:1101	O nome de anfitrião do servidor SMB está incorrecto?	Defina o nome de anfitrião correcto no Embedded Web Server.	—
Código de erro:1102	Foi inserido um nome de domínio?	Insira, correctamente, o nome de utilizador no formato "domínio\utilizador", "domínio\utilizador" ou "domínio@utilizador".	—
	Especificou um nome de utilizador ou palavra-passe inválidos?	Insira o nome de utilizador e palavra-passe correctos.	—
	Especificou um nome de pasta ou nome de partilha inválido?	Insira o nome de pasta e nome de partilha correctos.	—
	Especificou um utilizador não autorizado para aceder à pasta, ou foi definida permissão de acesso para a pasta?	Verifique as restrições de acesso da pasta de destino.	—
	Encontram-se inseridos caracteres proibidos no nome de anfitrião?	Verifique se algum dos seguintes caracteres se encontra incluído no nome de anfitrião. ` ~ ! @ # $ ^ & * ( ) = + [ ] { } \ | ; : ' " < > / ?	—

Mensagem de erro	Verificações	Procedimentos de correcção	Página de referência
Código de erro:1103	Foi inserido um nome de domínio?	Insira, correctamente, o nome de utilizador no formato "domínio\utilizador", "domínio\utilizador" ou "domínio@utilizador".	—
	Foi inserido o caminho da pasta correcto?	Insira o caminho da pasta correcto.	—
	Especificou um utilizador não autorizado para aceder à pasta, ou foi definida permissão de acesso para a pasta?	Verifique as restrições de acesso da pasta de destino.	—
Código de erro:1105	Encontra-se activado um protocolo SMB?	Active o protocolo SMB para o nome de anfitrião no Embedded Web Server.	—
Código de erro:2101, 2201, 2203	Inseriu um nome de anfitrião ou endereço de IP inválido?	Insira o nome de anfitrião ou endereço de IP correcto.	—
	O número da porta errada encontra-se especificado?	Especifique o número da porta correcta.	—
	Encontra-se correctamente ligado à rede?	Certifique-se de que o cabo de rede foi correctamente ligado. Certifique-se de que o ambiente de rede (servidor, hub, ou outra rede LAN) está a funcionar correctamente.	—
Código de erro:0007, 5101, 5102, 5103, 5104, 7101, 720f	–	Desligue e volte a ligar o interruptor de alimentação geral. Se isto ocorrer de modo repetido, anote o código de erro que aparece no ecrã de mensagem e contacte um técnico de assistência. (Consulte o procedimento em ***Falha da máquina. Contacte a assistência técnica.***)	—
Código de erro:9181	Já foram digitalizadas mais do que 999 páginas de originais?	Se existirem mais do que 999 páginas de originais, envie as páginas em lotes separados.	—
Código de erro Digitalizar para FTP			
Código de erro:1101	O nome de anfitrião do servidor FTP está incorrecto?	Defina o nome de anfitrião correcto no Embedded Web Server.	—

Mensagem de erro	Verificações	Procedimentos de correcção	Página de referência
Código de erro:1102	Foi inserido um nome de domínio?	Insira, correctamente, o nome de utilizador no formato "domínio\utilizador" ou "domínio\utilizador".	—
	Especificou um nome de utilizador ou palavra-passe inválidos?	Insira o nome de utilizador e palavra-passe correctos.	—
Código de erro:1103	Foi inserido o caminho da pasta correcto?	Insira o caminho da pasta correcto.	—
	Especificou um utilizador não autorizado para aceder à pasta, ou foi definida permissão de acesso para a pasta?	Verifique as restrições de acesso da pasta de destino.	—
Código de erro:1105	Encontra-se activado um protocolo FTP?	Active o protocolo FTP no Embedded Web Server.	—
Código de erro:1131	Uma das definições de FTPS encontra-se incorrecta?	Verifique as definições de segurança.	—
Código de erro:1132	Está a tentar enviar para um servidor que não suporta o serviço de FTPS ou o método de cifragem?	Verifique se o servidor suporta o FTPS. Verifique se o servidor suporta o método de cifragem.	—
Código de erro:2101, 2102, 2103, 2201, 2202, 2203, 2231, 3101	Inseriu um nome de anfitrião ou endereço de IP inválido?	Insira o nome de anfitrião ou endereço de IP correcto.	—
	O número da porta errada encontra-se especificado?	Especifique o número da porta correcta.	—
	Encontra-se correctamente ligado à rede?	Certifique-se de que o cabo de rede foi correctamente ligado. Certifique-se de que o ambiente de rede (servidor, hub, ou outra rede LAN) está a funcionar correctamente.	—
Código de erro:4701, 5101, 5102, 5103, 5104, 7102, 720f	–	Desligue e volte a ligar o interruptor de alimentação geral. Se isto ocorrer de modo repetido, anote o código de erro que aparece no ecrã de mensagem e contacte um técnico de assistência. (Consulte o procedimento em ***Falha da máquina. Contacte a assistência técnica.***)	—

Mensagem de erro	Verificações	Procedimentos de correcção	Página de referência
Código de erro:9181	Já foram digitalizadas mais do que 999 páginas de originais?	Se existirem mais do que 999 páginas de originais, envie as páginas em lotes separados.	—
Código de erro Digitalizar para E-mail			
Código de erro:1101	O nome do servidor SMTP/ POP3 está incorrecto?	Defina o nome do servidor correcto no Embedded Web Server.	—
Código de erro:1102	Especificou um nome de utilizador ou palavra-passe inválidos?	Insira o nome de utilizador e palavra-passe correctos.	—
Código de erro:1104	Especificou o endereço de destino?	Especifique o endereço de destino.	—
Código de erro:1105	Encontra-se activado um protocolo SMTP?	Active o protocolo SMTP no Embedded Web Server.	—
Código de erro:2101, 2102, 2103, 2201, 2202, 2203	O "Autenticar Outro" encontra-se seleccionado quando é realizada a autenticação de POP antes de SMTP?	Seleccione um utilizador de POP3 válido que não "Other".	—
	O servidor especificado é um servidor SMTP?	Defina o nome do servidor correcto no Embedded Web Server.	—
	Encontra-se correctamente ligado à rede?	Certifique-se de que o cabo de rede foi correctamente ligado. Certifique-se de que o ambiente de rede (servidor, hub, ou outra rede LAN) está a funcionar correctamente.	—
Código de erro:2204	Estava a tentar enviar demasiados dados?	Altere o tamanho que pode ser enviado em Embedded Web Server.	—
Código de erro:3101	O servidor está a funcionar correctamente?	Certifique-se de que o ambiente de rede (servidor, hub, ou outra rede LAN) está a funcionar correctamente.	—
	Está definido um método de autenticação para o qual o servidor não pode responder normalmente?	Verifique as definições no servidor e cliente. (Por exemplo, certifique-se de que as definições de activar/ desactivar a autenticação SMTP/ POP são as mesmas no servidor e no cliente.)	—

Mensagem de erro	Verificações	Procedimentos de correcção	Página de referência
Código de erro:3201	Encontra-se activado um método de autenticação SMTP não suportado?	Verifique as definições de autenticação SMTP no servidor e cliente. Os seguintes métodos de autenticação SMTP podem ser usados na máquina. CRAM-MD5 / DIGEST-MD5 / PLAIN / LOGIN	—
Código de erro:4201, 5101, 5102, 5103, 5104, 7101, 7102, 720f	–	Desligue e volte a ligar o interruptor de alimentação geral. Se isto ocorrer de modo repetido, anote o código de erro que aparece no ecrã de mensagem e contacte um técnico de assistência. (Consulte o procedimento em ***Falha da máquina. Contacte a assistência técnica.***)	—
Código de erro:9181	Já foram digitalizadas mais do que 999 páginas de originais?	Se existirem mais do que 999 páginas de originais, envie as páginas em lotes separados.	—

Responder à intermitência do indicador ATTENTION

Se um indicador **ATTENTION** ficar intermitente, prima [Status/Job Cancel] para verificar a mensagem de erro. Se a mensagem não estiver indicada no ecrã de mensagem quando premir o [Status/Job Cancel] ou quando o indicador **ATTENTION** estiver intermitente, verifique o seguinte.

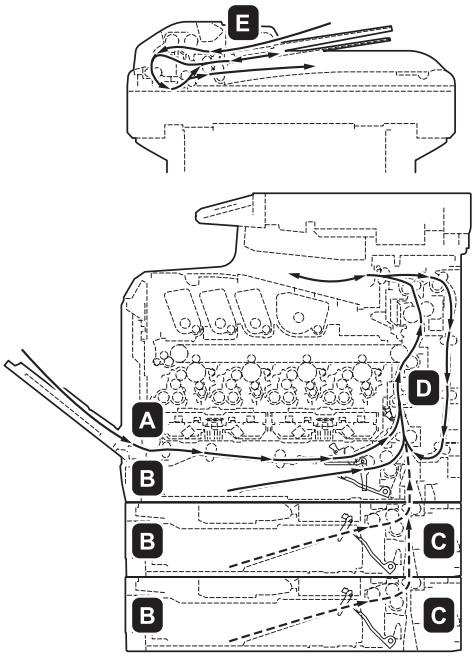
Sintoma	Verificações	Procedimentos de correcção	Página de referência
Impossível enviar fax.	O cabo modular está correctamente ligado?	Ligue o cabo modular correctamente.	—
	O número ou identificação permitido do FAX está correctamente registado?	Verifique o número ou identificação permitido do FAX.	*Guia de Uso de FAX* Capítulo 6 Restrição de transmissão
	Ocorreu um erro de comunicação?	Verifique os códigos dos erros no relatório de resultados e no relatório de actividade TX/RX. Se o código do erro começar com "U" ou "E", execute o procedimento correspondente.	*Guia de Uso de FAX* Apêndice "Lista de erros de código"
	A linha de FAX do destinatário está ocupada?	Envie novamente.	—
	A máquina de FAX do destinatário responde?	Envie novamente.	—
	Ocorre outro erro além dos já referidos?	Contacte o seu técnico de assistência.	—

Resolver atolamentos de papel

Se ocorrer um encravamento de papel, será exibida uma mensagem sobre o encravamento e as funções de cópia e impressão cessam. Retire o papel encravado. Após retirar o papel encravado, a máquina recomeçará a imprimir.

Deixe o interruptor de alimentação geral ligado e para remover o encravamento de papel, consulte as seguintes informações.

As posições detalhadas dos atolamentos de papel são como se segue. Consulte a página indicada para remover o papel encravado.



Local do papel encravado	Descrição	Página de referência
A	Papel encravado na bandeja multifunções.	5-20
B	Papel encravado na cassete da máquina, ou numa cassete do alimentador de papel opcional.	5-21
C	Papel encravado no alimentador de papel.	5-22
D	Papel encravado na unidade de transferência.	5-22
E	Papel encravado no processador de documentos.	5-23

Atolamentos de papel

Caso os atolamentos de papel ocorram frequentemente, as especificações do papel podem não ser adequadas para a máquina. Tente alterar o tipo de papel. Para especificações do papel, consulte "Especificações de papel" no Apêndice. Consulte, também, o capítulo 2 sobre como colocar, correctamente, papel na fonte de papel. Caso os atolamentos de papel continuem a ocorrer com frequência, ainda que tenha mudado o papel, a máquina pode ter um problema. Contacte o seu técnico de assistência.

IMPORTANTE: Quando retirar um atolamento de papel, certifique-se de que não restam pedaços de papel rasgado na máquina.

Mensagens de ajuda online

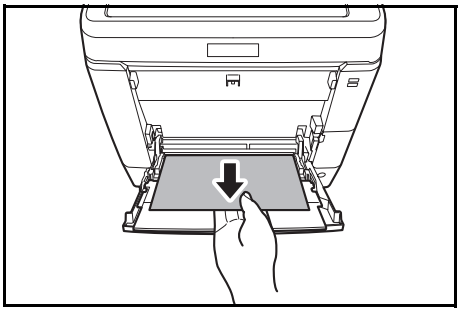
A função de mensagens de ajuda online da máquina mostrará o procedimento para retirar um atolamento de papel no ecrã de mensagem. Quando é exibida a mensagem Encravamento de papel, prima [Ajuda] (a tecla de **Selecção Esquerda**) para visualizar o procedimento para desimpedir o encravamento.

Prima ▽ para exibir o próximo passo ou prima △ para exibir o passo anterior. Prima a tecla **OK** para sair do ecrã de mensagem de ajuda online.

Quando ocorrer um atolamento de papel, pode usar a mensagem de ajuda online para retirar o atolamento de papel.

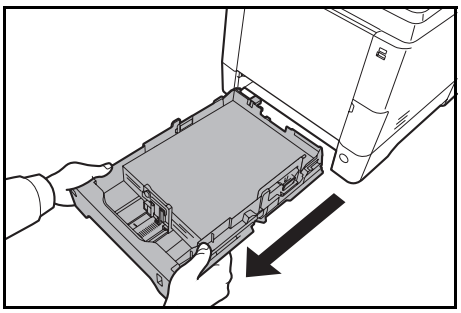
Bandeja multifunções

Siga os passos abaixo para eliminar os encravamentos de papel na bandeja MP.

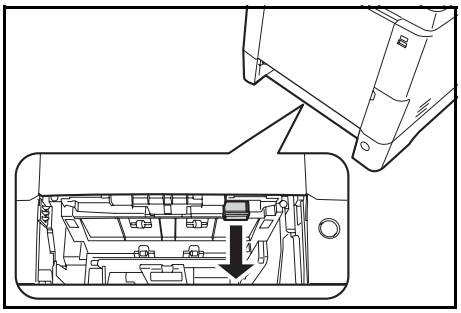


1 Retire o papel encravado na bandeja MP.

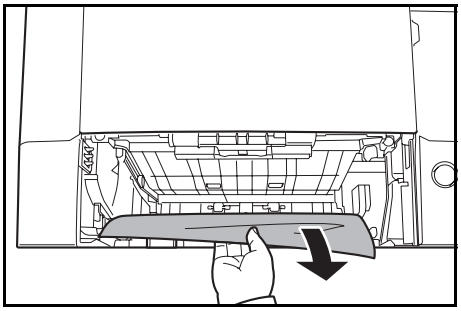
IMPORTANTE: Se não conseguir retirar o papel, não o tente retirar à força. Consulte o papel encravado na unidade de alimentação na página 5-22.



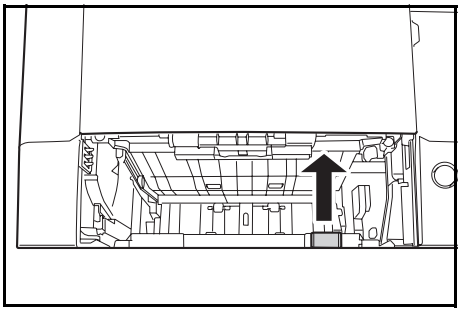
2 Retire a cassete da máquina.



3 Abra a tampa inferior de alimentação.



4 Retire qualquer papel parcialmente puxado.

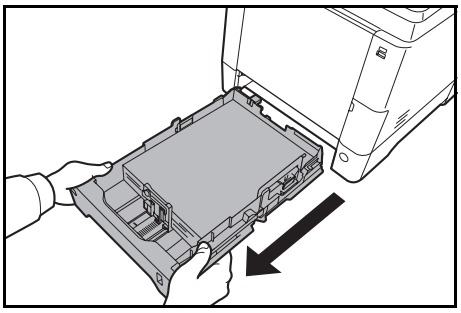


Após ter removido o atolamento de papel, substitua a tampa inferior de alimentação.

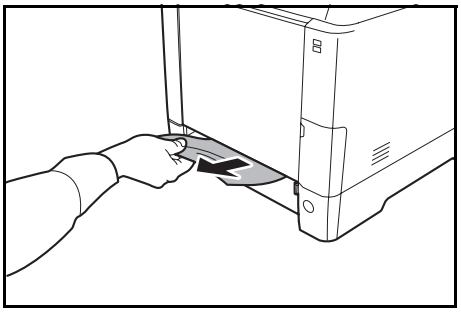
5 Substitua a cassete de papel na máquina.

Cassete de papel/Alimentador de papel

No caso de ocorrer um atolamento de papel na cassete de papel, realize o procedimento seguinte para remover o atolamento. Os atolamentos de papel na cassete do alimentador de papel opcional são retirados do mesmo modo.



1 Retire a cassete ou alimentador de papel opcional.



2 Retire qualquer papel parcialmente puxado.

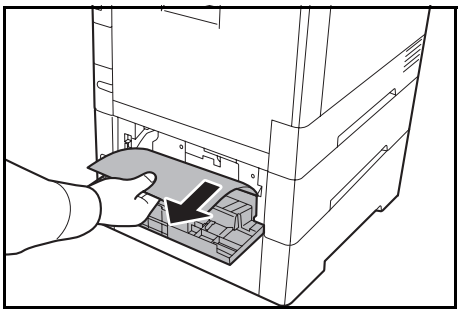
IMPORTANTE: Se não conseguir retirar o papel, não o tente retirar à força. Consulte o papel encravado na unidade de alimentação na página 5-22.

3 Substitua a cassete de papel na máquina.

NOTA: Em caso de atolamento, verifique se o papel foi correctamente colocado na cassete.

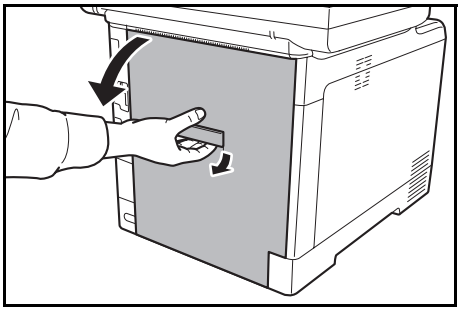
Papel encravado no alimentador de papel

Caso o atolamento de papel não possa ser removido usando o procedimento do atolamento de papel na cassete do papel na página 5-21, abra a tampa traseira do alimentador de papel e retire o papel encravado.



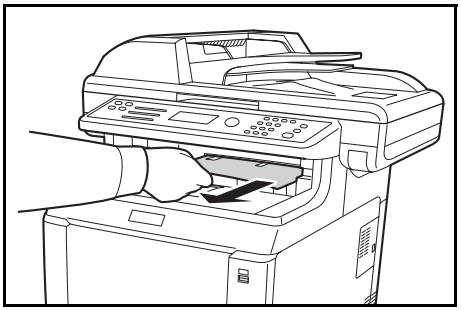
NOTA: Se não conseguir retirar o papel, não o tente retirar à força. Consulte o papel encravado na unidade de alimentação na página 5-22.

No interior da máquina

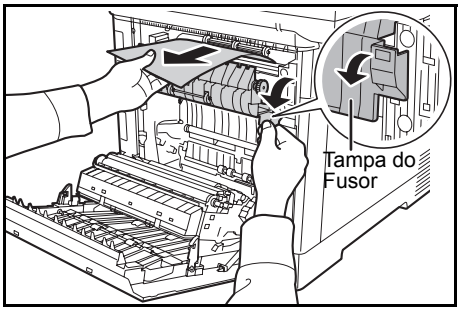


1 Levante a alavanca da tampa traseira e abra a tampa traseira.

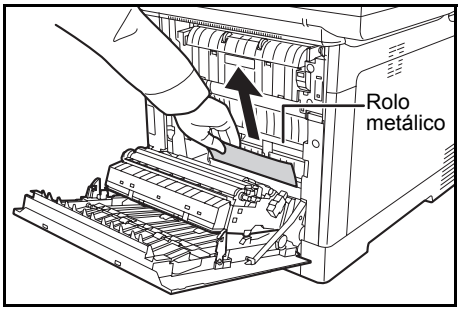
CUIDADO: Algumas peças encontram-se muito quentes no interior da máquina. Tenha cuidado, pois existe o risco de queimaduras.



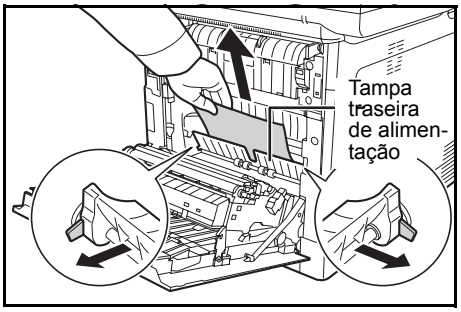
2 Se a maioria do papel encravado estiver na bandeja superior, agarre o papel e retire-o.



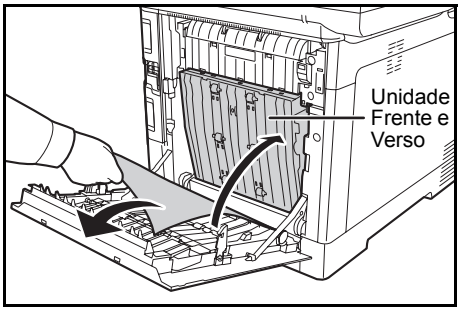
3 Se o papel encravado chegar à unidade do fusor, como demonstrado, abra a tampa do fusor, agarre o papel e retire-o.



4 Se o papel encravado não chegar ao rolo metálico, como exibido, agarre o papel e retire-o.



5 Se o papel encravado se encontrar no interior da máquina, como demonstrado, abra a tampa traseira de alimentação e puxe o papel.

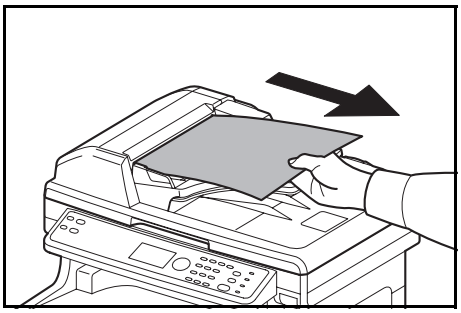


6 Se o papel encravado chegar à Unidade frente e verso, como demonstrado, levante a Unidade frente e verso e retire o papel.

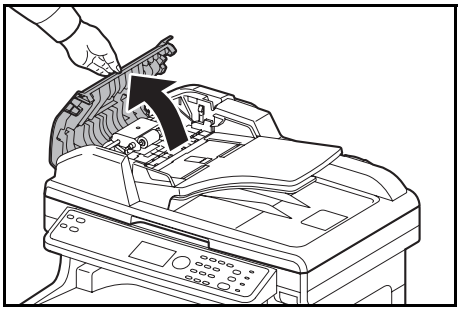
7 Feche a tampa traseira. O erro será resolvido e a impressão continuará após o aquecimento.

Processador de documentos

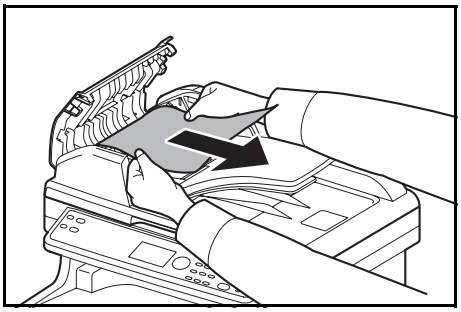
Siga os passos abaixo indicados para eliminar os atolamentos de papel no processador de documentos.



1 Retire todos os originais da bandeja de alimentação de documentos.

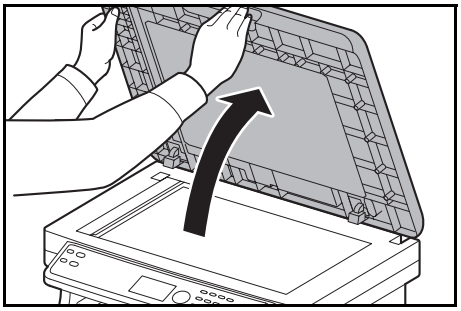


2 Abra a tampa esquerda do processador de documentos.

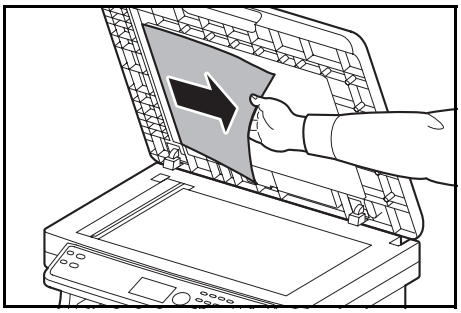


3 Retire o original encravado.

Se o original estiver preso nos rolos ou for de remoção difícil, avance para o próximo passo.



4 Abra o processador de documentos.



5 Retire o original encravado.

Se o original rasgar, retire todos os pedaços soltos do interior da máquina.

6 Feche o processador de documentos.

7 Coloque os originais.

Apêndice

- Função opcional Apêndice-2
- Método de entrada de caracteres..... Apêndice-5
- Especificações..... Apêndice-6

Função opcional

Pode usar as aplicações opcionais instaladas nesta máquina.

Descrição geral das aplicações

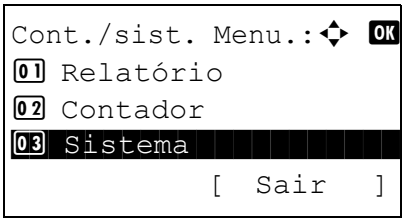
As aplicações listadas de seguida encontram-se instaladas nesta máquina.

Pode usar estas aplicações durante um período experimental.

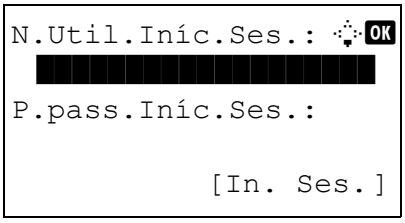
- UG-33 (ThinPrint) (Esta aplicação apenas pode ser activada na Europa.)

Esta aplicação permite aos dados de impressão serem impressos directamente sem um driver de impressão.

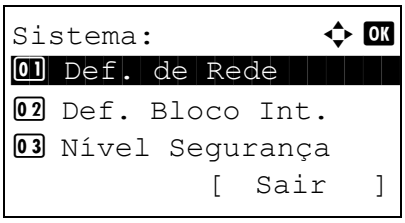
NOTA: As restrições, como o número de vezes que a aplicação pode ser usada durante o período experimental, variam consoante a aplicação.



1 No Cont./ sist. Menu, prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar o [Sistema] e prima a tecla **OK**.

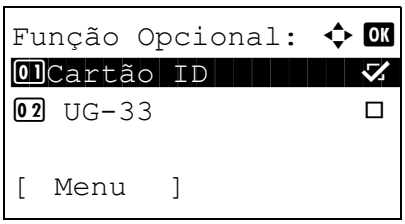


Quando estiver a realizar a gestão do utilizador sem ter iniciado sessão, aparecerá um ecrã de início de sessão. De seguida, insira o Nome de Utilizador e Palavra-passe de Início de Sessão para iniciar sessão, e prima [In. Ses.] (a tecla de **Selecção Direita**).



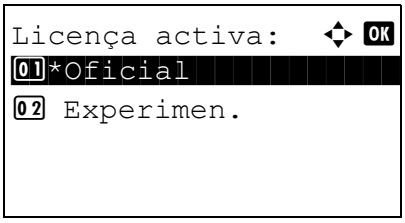
2 Aparece o menu de sistema.

3 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Função Opcional].



4 Prima a tecla **OK**. Aparece o menu de Função Opcional.

5 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar a aplicação desejada.

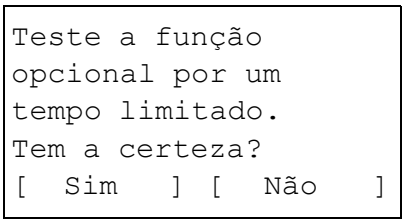


6 Prima a tecla **OK**. Aparece o menu da aplicação seleccionada.

7 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Oficial] ou [Experimen.].

Se seleccionou [Oficial], é exibido o ecrã de entrada da **Chave da licença**. Insira a **Chave da licença** usando as teclas numéricas e prima a tecla **OK**.

Para usar a aplicação como versão experimental, prima [Experimen.] sem inserir a **Chave da licença**.



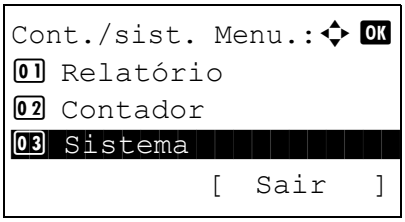
Se seleccionou [Experimen.] e premiu a tecla **OK**, aparece o ecrã de confirmação. Prima [Sim] (a tecla de **Selecção Direita**).

8 É exibida a mensagem *Licenciado.* e o ecrã regressa ao menu de Função Opcional.

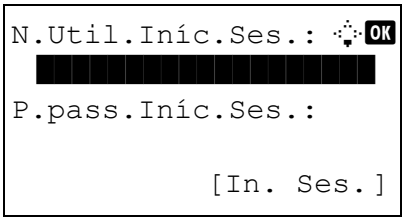
CUIDADO: Se tiver alterado a data/hora durante a utilização de uma aplicação, já não poderá usar a aplicação.

Verificar detalhes de aplicação

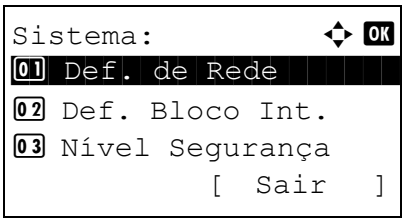
Use o seguinte procedimento para verificar os detalhes de uma aplicação.



1 No Cont./ sist. Menu, prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar o [Sistema] e prima a tecla **OK**.

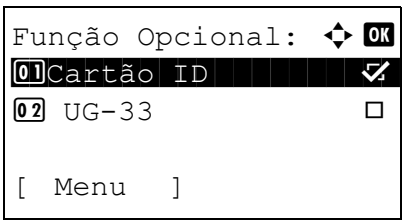


Quando estiver a realizar a gestão do utilizador sem ter iniciado sessão, aparecerá um ecrã de início de sessão. De seguida, insira o Nome de Utilizador e Palavra-passe de Início de Sessão para iniciar sessão, e prima [In. Ses.] (a tecla de **Selecção Direita**).



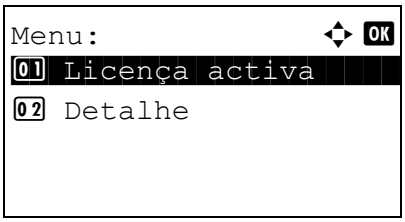
2 Aparece o menu de sistema.

3 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Função Opcional].



4 Prima a tecla **OK**. Aparece o menu de Função Opcional.

5 Prima [Menu] (a tecla de **Selecção Esquerda**).



6 Prima a tecla △ ou ▽ para seleccionar [Detalhe]. Aparece o ecrã de definição de detalhe.

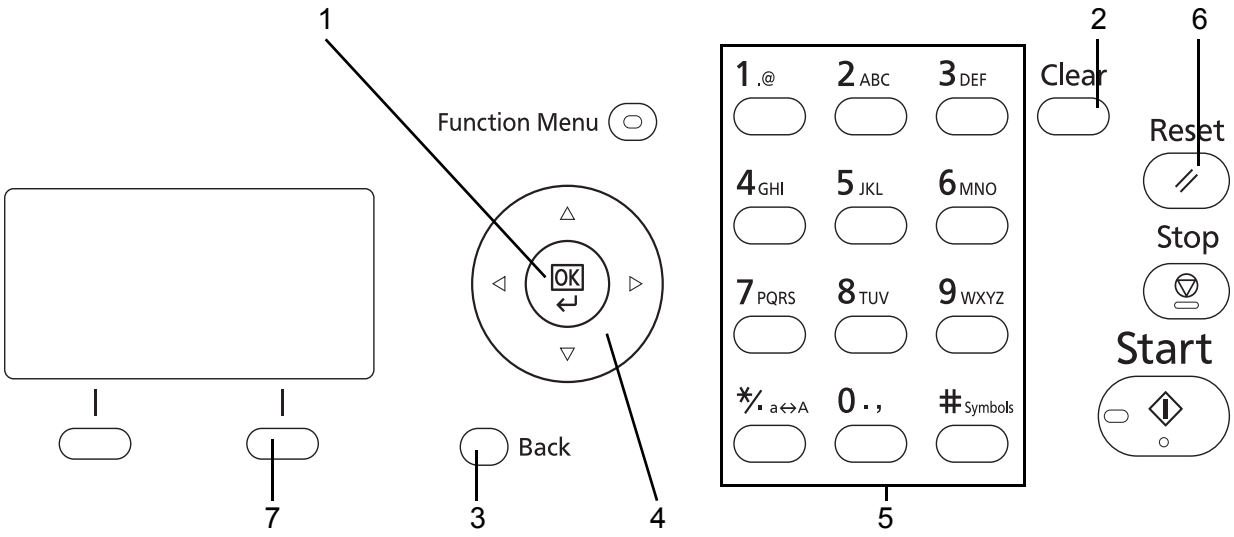
Pode, agora, ver informações detalhadas sobre a aplicação seleccionada.

Método de entrada de caracteres

Nos ecrã de entrada de caracteres, use o seguinte procedimento para introduzir caracteres.

Teclas utilizadas

Use as seguintes teclas para introduzir caracteres.



1. Tecla OK	Prima esta tecla para finalizar os caracteres introduzidos.
2. Tecla Clear	Prima esta tecla para eliminar o carácter na posição do cursor. Se o cursor se encontrar no fim da linha, o carácter à esquerda é eliminado.
3. Tecla Back	Prima esta tecla para regressar ao ecrã a partir do qual seleccionou o ecrã de entrada de caracteres.
4. Teclas Cursor	Use estas para seleccionar a posição de entrada, ou para seleccionar um carácter de uma lista de caracteres.
5. Teclas Numéricas	Use estas teclas para seleccionar o carácter que deseja introduzir.
6. Tecla Reset	Prima esta tecla para cancelar o processo de introdução de caracteres e para regressar ao ecrã de espera.
7. Tecla de Selecção Direita	Prima esta tecla para seleccionar o tipo de caracteres que deseja introduzir. (Quando é exibida a indicação de [Texto])

Especificações

NOTA: As especificações podem ser alteradas sem aviso prévio.

Máquina

Item		Descrição	
		Sem modelo de Fax	Com modelo de Fax
Tipo		Secretária	
Método de Impressão		Electrofotografia por semicondutor laser	
Tipos de originais suportados		Folha, livro e objectos tridimensionais (tamanho máximo do original: Folio/Legal)	
Sistema de alimentação original		Fixo	
Gramagens de papel	**Cassete frontal**	De 60 até 163 g/m^2 (Frente e verso: de 60 até 163 g/m^2)	
	Bandeja multifunções	De 60 até 220 g/m^2, 230 µm (cartão)	
Tipo de papel	**Cassete frontal**	Normal, Rugoso, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Cor, Perfurado, Timbrado, Espesso, Alta qualidade, Personalizado 1 a 8 (Frente e verso: Igual a Simplex)	
	Bandeja multifunções	Normal, Transparência (película OHP), Rugoso, Velino, Etiquetas, Reciclado, Pré-impresso, Bond, Cartão, Cor, Perfurado, Timbrado, Espesso, Envelope, Revestido, Alta qualidade, Personalizado 1 a 8	
Tamanho do papel	**Cassete frontal**	Máximo: 8 1/2 × 14"/A4 (Frente e verso: 8 1/2 × 14"/A4) Mínimo: 5 1/2 × 8 1/2"/A6 (Frente e verso: 7 1/4 × 10 1/2"/A5)	
	Bandeja multifunções	Máximo: 8 1/2 × 14"/A4 Mínimo: 3 5/8 × 6 1/2"/B6	
Nível de zoom		Modo manual: 25 a 400%, incrementos de 1% Percentagens fixas: 400%, 200%, 141%, 129%, 115%, 90%, 86%, 78%, 70%, 64%, 50%, 25%	
Velocidade de impressão	**Simplex**	A4R: 26 folhas/min Legal: 23 folhas/min A5R/A6R: 28 folhas/min	LetterR: 28 folhas/min B5R: 28 folhas/min
	Frente Verso	A4R: 13 folhas/min Legal: 12 folhas/min.	LetterR: 13 folhas/min.

Item		Descrição	
		Sem modelo de Fax	Com modelo de Fax
Tempo da primeira impressão (A4, alimentação feita pela cassete)	**Preto e Branco**	Quando usar o processador de documentos: 11 segundos ou menos Quando não usar o processador de documentos: 10 segundos ou menos	
	Cor	Quando usar o processador de documentos: 13 segundos ou menos Quando não usar o processador de documentos: 12 segundos ou menos	
Tempo de aquecimento (22 °C/ 71,6 °F,60%)	**Ligar**	29 segundos ou menos	
	Modo de espera	20 segundos ou menos	
Capacidade de papel	**Cassete frontal**	250 folhas (80 g/m^2)	
	Bandeja multifunções	50 folhas (80 g/m^2, papel normal, A4/Letter ou inferior)	
Capacidade da bandeja de saída		150 folhas (80 g/m^2)	
Cópia contínua		1 a 999 folhas (pode ser definido em incrementos de uma folha)	
Sistema de edição de imagem		Laser semicondutor	
Memória principal		Padrão: 768MB Máximo: 1792MB	
Interface	**Padrão**	Conector de interface USB: 1 (USB de alta velocidade) Hospedeiro USB: 2 Interface de rede: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX)	
	Opção	Ranhura KUIO/W: 1	
Resolução		600 × 600 dpi	
Ambiente de operação	**Temperatura**	10 a 32,5 °C	
	Humidade	15 a 80 %	
	Altitude	2.500 m ou menos	
	Lumino-sidade	1.500 lux ou menos	
Dimensão (P × D × A)		514 × 550 × 580 mm	514 × 550 × 580 mm
Peso (com recipiente do toner)		36,5 kg	36,5 kg
Espaço necessário (P x D)		514 × 1020 mm (com bandeja multifunções expandida)	
Requisito de alimentação		Modelo de especificação de 230V: 220 - 240V CA, 50/60Hz mais do que 4,7A	
Opções		Alimentador de papel (até 2 unidades)	

Impressora

Item		Descrição
Velocidade de impressão		Igual à velocidade de cópia.
Tempo da primeira impressão (A4, alimentação feita pela cassete)		Preto e Branco: 9 segundos ou menos Cor: 10,5 segundos ou menos
Resolução		600 dpi
Sistema operativo		Windows 2000, Windows XP, Windows XP Professional, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Vista x86 Edition, Windows Vista x64 Edition, Windows 7 x86 Edition, Windows 7 x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x64 Edition, Apple Macintosh OS 10.x
Interface	**Padrão**	Conector de interface USB: 1 (USB de alta velocidade) Hospedeiro USB: 2 Interface de rede: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX)
Idioma de descrição de página		PRESCRIBE

Scanner

Item	Descrição
Sistema operativo	Windows 2000 (Service Pack 4), Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008
Requisitos do sistema	IBM PC/AT compatível CPU: Celeron 600Mhz ou superior RAM: 128MB ou superior Espaço livre no disco rígido (HDD): 20MB ou mais Interface: Ethernet
Resolução	600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi
Formato do ficheiro	JPEG, TIFF, PDF, XPS
Velocidade de digitalização	1 face: P/B 35 Imagens/min. Cor 25 Imagens/min. 2 faces: P/B 18 Imagens/min. Cor 13 Imagens/min. (A4 horizontal, 300 dpi, qualidade da imagem: original de texto/foto)
Interface	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX) USB 2.0 (USB de alta velocidade)
Protocolo de rede	TCP/IP
Transmissão **Sistema**	Transmissão por PC — SMB — Digitalizar para SMB FTP — Digitalizar para FTP, FTP por SSL Transmissão por E-mail — SMTP — Digitalizar para E-mail Digitalização TWAIN*1 Digitalização WIA*2

*1 Sistema operativo disponível: Windows 2000 (Service Pack 4), Windows XP, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7

*2 Sistema operativo disponível: Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7

Processador de documentos

Item	Descrição
Método de alimentação de originais	Alimentação automática
Tipos de originais suportados	Originais em folhas
Tamanho do papel	Máximo: Legal/A4 Mínimo: Statement/A5
Gramagens de papel	50 até 120 g/m^2 (frente e verso: 50 até 110 g/m^2)
Capacidade de alimentação	50 folhas (50 a 80 g/m^2) máximo
Dimensões (P) × (D) × (A)	490 × 338 × 104 mm
Peso	3 kg ou menos

Especificações ambientais

Item	Descrição	
	Sem modelo de Fax	Com modelo de Fax
Período de tempo para entrar em modo de espera (predefinição)	1 minuto	
Tempo de saída do modo de espera	20 segundos ou menos	
Cópia frente e verso	Padrão	
Capacidade de alimentação de papel	Pode ser utilizado papel 100% reciclado.	

NOTA: Relativamente aos tipos de papel recomendados, contacte o seu revendedor ou técnico de assistência.

Índice

A

Ajustar densidade
- Auto 3-9
- Manual 3-9

Ajuste de densidade
- Cópia 3-9

Alterar o idioma 2-10

B

Bandeja multifunções (MP, Multi Purpose)
- Tamanho de papel e material 2-43

C

Cabo de alimentação
- Ligar 2-10

Cabo de Rede 2-4
- Ligar 2-5

Cabo de rede local
- Ligar 2-5

Cabo USB
- Ligar 2-10

Cassete
- Colocar papel 2-29

CD-ROM 2-2

Cópia
- Agrupar cópias 3-20
- Ajustar densidade 3-9
- Copiar com zoom 3-13
- Copiar frente e verso 3-16
- Deslocar cópias 3-20
- Seleccionar a qualidade da imagem 3-11

Copiar com zoom
- Zoom automático 3-13
- Zoom manual 3-13
- Zoom predefinido 3-13

D

Definir a data e a hora 2-12

Desligar 2-7

Destino
- Enviar para tipos diferentes de destino (múltiplos envios) 3-46
- Escolher a partir do livro de endereços 3-44
- Escolher utilizando teclas de toque 3-46
- Pesquisa 3-45

E

E-mail

Embedded Web Server 2-25
- Enviar como E-mail 3-25

Enviar
- Enviar como E-mail 3-25
- Enviar para pasta (FTP) 3-30
- Enviar para pasta (SMB) 3-29

Enviar E-mail 2-26

Enviar para tipos diferentes de destino (múltiplos envios) 3-46

Envios múltiplos (enviar para tipos diferentes de destino) 3-46

Especificações
- Especificações ambientais Apêndice-10
- Impressora Apêndice-8
- Máquina Apêndice-6
- Processador de documentos Apêndice-10
- Scanner Apêndice-9

Especificar destino 3-44

F

Fenda do vidro
- Limpeza 4-3

Frente Verso 3-16

I

Imprimir 3-22
Imprimir a partir de aplicações 3-22
Indicadores de tamanho do original 2-46
Iniciar sessão 3-2
Interface de rede 2-4
Interface USB 2-4
Itens embalados 2-2

L

Ligar 2-7
    Cabo de alimentação 2-10
    Cabo de rede local 2-5
    Cabo USB 2-10
Limpeza
    Fenda do vidro 4-3
    Separador 4-4, 4-6

M

Mensagens de erro 5-9
Método de ligação 2-3
Modo de Baixo Consumo 2-9
Modo de espera 2-9
Modo de espera automático 2-9
Modo zoom
    Cópia 3-13

N

Nome dos componentes 1-1

O

Original
    Colocar no
        processador de documentos 2-47
    Colocar no vidro de exposição 2-46

P

Painel de operação 1-2
Papel
    Antes de colocar 2-28
    Colocar envelopes 2-34
    Colocar na bandeja multifunções 2-32
    Colocar nas cassetes 2-29
    Tamanho e tipo 2-38
Papel encravado 5-19
    Processador de documentos 5-23
Preparação 2-1
Preparar os cabos 2-4
Processador de documentos Apêndice-10
    Colocar originais 2-47
    Como colocar os originais 2-48
    Nome dos componentes 2-47
    Originais não suportados 2-47
    Originais suportados 2-47
Product Library 2-2

Q

Qualidade da imagem
    Cópia 3-7

R

Rede
    Configuração 2-15
Resolução Apêndice-7, Apêndice-8
Resolver avarias 5-2

S

Separador
    Limpeza 4-4, 4-6

T

Terminar sessão 3-2
Trabalho
    Cancelar 3-49

V

Vidro de exposição
    Colocar originais 2-46

MEMO

QUALITY CERTIFICATE

This machine has passed all quality controls and final inspection.

UTAX GmbH, Ohechaussee 235, 22848 Norderstedt, Germany